

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA MŁAWA
z dnia

w sprawie
ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów
oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), Rada Miasta Mława uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto Mława lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
 - 2) innych form wychowania przedszkolnego,
 - 3) szkół realizujących obowiązki szkolny,
- zwanych dalej "podmiotami oświatowymi".

§ 2.

1. W celu uzyskania dotacji organy prowadzące podmioty oświatowe składają Burmistrzowi Miasta Mława odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących podmioty oświatowe w zakresie podania planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

6. Przekazywanie wniosków i informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zgodnego ze schematem, określonym we wzorze zdefiniowanym w formacie pdf, opisującym sposób zapisu danych i informacji zawartych w załączniku nr 1 do uchwały - udostępnionym pod adresem elektronicznym wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Miasta Mława.



§ 3.

1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, Burmistrzowi Miasta Mława informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju w ubiegłym miesiącu.
3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.
4. Przekazywanie informacji, o której mowa w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zgodnego ze schematem, określonym we wzorze zdefiniowanym w formacie pdf, opisującym sposób zapisu danych i informacji zawartych w załączniku nr 2 do uchwały - udostępnionym pod adresem elektronicznym wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Miasta Mława.

§ 4.

1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Mława rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Przekazywanie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zgodnego ze schematem, określonym we wzorze zdefiniowanym w formacie pdf, opisującym sposób zapisu danych i informacji, zawartych w załączniku nr 3 do uchwały - udostępnionym pod adresem elektronicznym wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Miasta Mława.
5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.
2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Mława na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Mława, po okazaniu tego upoważnienia i legitymacji służbowej, zwani dalej kontrolującymi.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie, zwracając się o udostępnienie dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.



5. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 6.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,

2) wskazanie organu prowadzącego,

3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora),

7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,

8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,

10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,

11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,

12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,

13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7.

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta Mława w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta Mława rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8.

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/464/2018 Rady Miasta Mława z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Mława przez inne niż Miasto Mława osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania



i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 1735).

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mława.

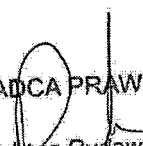
§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Filip Kowalczyk




RADCA PRAWNY
Łukasz Ruzowski

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania związane jest z wejściem w życie ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2024 poz. 1572) uchylającą ustawę z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 356). Nowa ustawa wprowadziła zmiany w finansowaniu samorządowych podmiotów oświatowych i dotowania prywatnych podmiotów oświatowych. Subwencja oświatowa została zastąpiona kwotą potrzeb oświatowych.

W roku 2025 zmienił się również model finansowania uczniów objętych kształceniem specjalnym. Przepisy o podziale potrzeb oświatowych zakładają zróżnicowanie wag przysługujących uczniowi z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, których kształcenie specjalne realizowane jest w oddziałach ogólnodostępnych w szkołach podstawowych, a także w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych i innych formach wychowania przedszkolnego. Dziecko lub uczeń musi zostać przyporządkowany do jednej z czterech wag zakresu wsparcia liczonego godzinami pracy nauczycieli i pomocy nauczyciela zgodnie z definicją wsparcia określoną w § 1 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz.U z 2024 poz. 1930). Zgodnie z art. 177 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 poz. 737), jednostki dotowane realizujące kształcenie specjalne mają obowiązek stosować Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym każda godzina wsparcia (Dz.U. z 2020 poz. 1309). To oznacza, że dokumentacją potwierdzającą liczbę godzin wsparcia ucznia w danym miesiącu jest Indywidualny Programu Edukacyjno-Terapeutyczny o którym mowa w § 6 wyżej cytowanego rozporządzenia. Natomiast dokumentacją potwierdzającą realizację tych godzin wsparcia są dzienniki zajęć dodatkowych, dokumentacja realizacji zajęć pedagoga współorganizującego kształcenie specjalne lub specjalisty, a w przypadku pomocy nauczyciela przydział czynności tego pracownika. Wyżej opisana zmiana spowodowała obowiązek dostosowania Uchwały Rady Miasta Mława w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Nowa Uchwała wprowadza nowe wzory wniosków o udzielenie dotacji, comiesięcznych informacji o liczbie uczniów i sprawozdań – uwzględniających zakres nowego rozporządzenia MEN w sprawie podziału kwoty potrzeb oświatowych.

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 574 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.



Załącznik nr 1
do uchwały Nr
Rady Miasta Mława
z dnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Termin złożenia:
do 30 września roku
poprzedzającego rok budżetowy

Burmistrz Miasta Mława

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
2. Dane szkoły / przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej "podmiotem oświatowym") - **wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:**
 - a) nazwa
 - b) typ podmiotu oświatowego
 - c) charakter: publiczny/niepubliczny*
 - d) adres:
 - e) numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego:
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych
5. **Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku**
 - a) **w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego:**

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym - według tabeli:

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga 9,5				
2.	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6				
3.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9				
4.	Razem:				

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązki szkolny lub nauki poza szkołą:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		ogółem	w kl. I-III	ogółem	w kl. I-III
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga 9,5				
2.	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6				
3.	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9				

4.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym - waga 1,4				
5.	Razem				

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej osobę prowadzącą, dotowany podmiot)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr
Rady Miasta Mława
z dnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

Termin złożenia:
do 10 dniakażdego miesiąca

Burmistrz Miasta Mława

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne - **informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie**

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu r.
a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia		
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych: powyżej 10 godzin – waga 9,5		

		od 6 do 10 godzin – waga 7,1		
		od 3 do 5 godzin – waga 3,6		
		od 1 do 2 godzin – waga 1,5		
		Brak godzin wsparcia		
2.	niestyszających, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6			
3.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9			
4.	Razem:			

b) w szkołach:.....

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:.....
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba ogółem	w tym w kl. I-III
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba tych uczniów	
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:	
		powyżej 10 godzin – waga 9,5	
		od 6 do 10 godzin – waga 7,1	
		od 3 do 5 godzin – waga 3,6	
		od 1 do 2 godzin – waga 1,5	
	brak godzin wsparcia		
2.	niestyszających, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6		
3.	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9		
4.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga 1,4		

5.	Razem:		
----	---------------	--	--

c) - w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**.....

4: Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z podmiotu oświatowego w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym w ubiegłym miesiącu:

5. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Miasto Mława - niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

.....
(pieczęćka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku lub
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta Mława

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Miasta Mława

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne – w zakresie oddziałów przedszkolnych – **należy złożyć odrębnie za każdy podmiot oświatowy:**.....
.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
 - a) od 1.01. r. do r.,
 - b) za rok.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: zł; wykorzystana: zł.
Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy

..... – niebędących: uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadających status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM		

6. Zestawienia wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

a) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Razem	

b) sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów/ wychowanków niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku

		Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowania z dotacji specjalnej
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów		
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego		
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej		
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia		
6.	Opłaty za media		
7.	Zakup pomocy dydaktycznych		
8.	Zakup usług		
9.	Wynajem pomieszczeń		
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:		
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
12.	Razem		

c) sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	

10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Razem	

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego)*

Telefon:
Adres e-mail:
Adres do doręczeń elektronicznych

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data.....

.....
*podpis i pieczęćka upoważnionego pracownika
organu dotującego*