

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn. zm.) przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w wysokości:

1. w przypadku nauki zawodu – **do 10 824,00 zł** przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy;
2. w przypadku nauki zawodu prowadzonej w zawodach wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (art. 46b ust. 1 prawa oświatowego) – **do 13 394,00 zł** przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy;
3. w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy – **do 340,00 zł** za każdy pełny miesiąc kształcenia.

Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (M.P. z 2022 r. poz. 120) – dotyczy młodocianych pracowników, którzy rozpoczęli naukę zawodu od roku szkolnego 2022/2023.

Kwota dofinansowania w przypadku nauki zawodu obejmuje:

1. za okres kształcenia wynoszący 36 miesięcy, potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem potwierdzającym okres zatrudnienia, i za przystąpienie do egzaminu zawodowego lub czeladniczego – **75 %** wysokości kwoty dofinansowania, przy czym, jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się proporcjonalnie do okresu kształcenia;
2. za zdany egzamin zawodowy lub czeladniczy – **25 %** wysokości kwoty dofinansowania, przy czym, jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się proporcjonalnie do okresu kształcenia.

Dofinansowanie przysługuje, w pełnej wysokości, jeżeli pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do przeprowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach wydanych na podstawie art. 191 §3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz:

1. **w przypadku nauki zawodu** – młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy i zdał:
 - a) w przypadku młodocianego pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem - **egzamin czeladniczy** zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle,
 - b) w przypadku młodocianego pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem - **egzamin zawodowy**
- lub**
2. **w przypadku nauki zawodu** – młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy przystąpił do egzaminu i go nie zdał:
 - a) w przypadku młodocianego pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem – **egzaminu czeladniczego**,
 - b) w przypadku młodocianego pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem - **egzaminu zawodowego**
3. **w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy** - młodociany pracownik ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Młodociani pracownicy zatrudnieni przez rzemieślnika zdają egzamin czeladniczy lub sprawdzający przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Izbę Rzemieślniczą.

W innych przypadkach niż ww. nastąpi odmowa przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Zgodnie z przepisami ustawy o rzemiośle, rzemieślnik zatrudniający pracowników w celu przygotowania zawodowego zobowiązany jest być członkiem cechu lub izby rzemieślniczej.

Jeżeli umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy, a młodociany pracownik podjął naukę zawodu na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego u innego pracodawcy, przysługującą kwotę dofinansowania dzieli się między wszystkich pracodawców proporcjonalnie do liczby miesięcy prowadzonej przez nich nauki zawodu. **Dofinansowanie nie przysługuje temu pracodawcy, z którym umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z winy pracodawcy (art. 122 ust. 9 prawa oświatowego)**

Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.

Do wniosku wraz z klauzulą RODO dołącza się:

W przypadku młodocianego który przystąpił do egzaminu i zadał go:

1. kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunku posiadania kwalifikacji pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
2. dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy;
3. kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
4. dokument potwierdzający okres kształcenia np. świadectwo pracy;
5. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy (3 x 365 dni),
6. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
7. kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika;
8. zaświadczenie z właściwej miejscowo Izby Rzemieślniczej lub oświadczenie pracodawcy o posiadaniu lub nieposiadaniu statusu rzemieślnika;

W przypadku młodocianego który przystąpił do egzaminu i go nie zdał:

1. kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunku posiadania kwalifikacji pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
2. dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy;
3. kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
4. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy (3 x 365 dni),
5. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
6. kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - a) kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu

czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, **albo**

b) kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, **albo**

c) zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, **albo**

d) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

7. zaświadczenie z właściwej miejscowo Izby Rzemieślniczej lub oświadczenie pracodawcy o posiadaniu lub nieposiadaniu statusu rzemieślnika;

Dokumenty dodatkowe dołączone do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

1. aneks do umowy zawartej z młodocianym pracownikiem (jeżeli był zawierany);
2. aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;
3. w przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka – dokument potwierdzający upoważnienie do występowania w imieniu spółki osoby podpisującej wniosek (np. umowa spółki);
4. pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.)

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą, czytelnym podpisem oraz pieczęcią.

Organ administracji publicznej może żądać od wnioskodawcy, który złożył kopię, przedłożenia oryginału dokumentu.

Zgodnie z art. 122 ust.16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, udzielane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis lub pomocy w ramach zasady de minimis w rolnictwie.

Ważne informacje:

Zgłoszenie przez pracodawcę zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem.

Zgodnie z § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania **o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem pracodawca zawiadamia** burmistrza (wójta, prezydenta miasta) właściwego **ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego**, a w przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem – również izbę rzemieślniczą ze względu na siedzibę rzemieślnika.

Zgodnie z art. 36 ust. 15 Prawa oświatowego dyrektorzy publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych, pracodawcy, o których mowa w ust. 9 pkt 2, oraz osoby kierujące podmiotami prowadzącymi kwalifikacyjne kursy zawodowe, są obowiązani powiadomić wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka absolwent szkoły podstawowej,

który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły albo w celu przygotowania zawodowego albo na kwalifikacyjny kurs zawodowy, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta, oraz informować tego wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta szkoły podstawowej, w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian.

I. Opłaty

Opłaty za rozpatrzenie wniosku nie pobiera się.

II. Miejsce złożenia dokumentów, załatwienia sprawy

Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, Kancelaria

Interesanci przyjmowani są od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00

Miejsce załatwienia sprawy: Wydział Oświaty i Polityki Społecznej ul. 18 Stycznia 4/25

III. OSOBY DO KONTAKTU

Karolina Arabucka, ul. 18 Stycznia 4/25, tel. 23 654 56 38, wew. 412;

e-mail: karolina.arabucka@mlawa.pl

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Mława w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.
2. Dofinansowanie przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika, w drodze decyzji po stwierdzeniu spełniania warunków określonych w art. 122 prawa oświatowego.
3. Przekazanie dofinansowania przyznanego w drodze decyzji zależne jest od otrzymania środków z Funduszu Pracy na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników finansowane jest ze środków Funduszu Pracy (art. 122 ust. 1 Prawa oświatowego).
5. Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego – załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Pracodawcy przysługuje odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Mława, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

VI. PODSTAWA PRAWNA

- **Ustawa** z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art.122 (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)
- **Ustawa** z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2024 r. poz. 572)
- **Ustawa** z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.)
- **Ustawa** z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 2025 r. poz. 277)
- **Ustawa** z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U z 2020 r. poz. 2159)
- **Rozporządzenie Komisji (UE)** nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) – Rozporządzenie ma zastosowanie **do 31 grudnia 2030 r.**- zastępuje rozporządzenie Komisji UE nr 1407/2013.

- **Rozporządzenie Komisji (UE)** nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.),
- **Rozporządzenie Rady Ministrów** z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U z 2018 r. poz. 2010 ze zm.),
- **Rozporządzenie Rady Ministrów** z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.),
- **Rozporządzenie Rady Ministrów** z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350 ze zm.),
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 22 lutego 2019 r. sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391 ze zm.),
- **Ustawa** z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.)