

**ZARZĄDZENIE NR 8/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA MŁAWA**  
**z dnia 15 stycznia 2020 r.**

**zmieniające zarządzenie**  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem**  
**Świadczeń Socjalnych oraz Regulaminu Komisji ds. Gospodarowania**  
**Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.), w związku z art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282), Burmistrz Miasta Mława zarządza, co następuje:

**§ 1.** W załączniku nr 1 do **Zarządzenia Nr 3/2015** Burmistrza Miasta Mława z dnia 8 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych oraz Regulaminu Komisji ds. Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„1. Środki Funduszu przeznaczone są na:

- 1) Dopłaty do prowadzonego przez uprawnione do tego jednostki, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 z późn. zm.), zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży, poniżej 18-go roku życia, pod warunkiem pobierania nauki z uwzględnieniem wysokości dochodu na jednego członka rodziny pracownika i według kryterium przyjętych w planie podziału środków Funduszu na dany rok kalendarzowy w kwocie do 60% kosztów wyjazdu jednego dziecka, nie więcej jednak niż 1000 złotych.
- 2) Pożyczki na cele mieszkaniowe, w szczególności na:
  - a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
  - b) budowę domu jednorodzinnego,
  - c) zakupu budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego,
  - d) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność oraz na uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu na własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego,
  - e) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
  - f) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego;
- 3) dopłaty do działalności kulturalno-oświatowej i do zorganizowanej działalności sportowo-rekreacyjnej przez Jednostkę;
- 4) Bezzwrotne zapomogi dla pracowników jednostki, emerytów i rencistów – byłych pracowników, dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdującymi się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
- 5) Dopłaty do opłat za żłobek lub przedszkole;

- 6) Udzielenie pomocy materialnej i rzeczowej lub finansowej dla osób wymienionych w § 7 ust. 1, pkt. 1-3;
- 7) Zakup paczek noworocznych dla dzieci do lat 14 włącznie.
  1. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 w:
    - 1) pkt 1 mogą być przyznane nie częściej niż jeden raz w roku;
    - 2) pkt 2 mogą być przyznane niezależnie od innych świadczeń socjalnych, nie wcześniej niż po całkowitej spłacie zaciągniętej poprzednio pożyczki.
    - 3) pkt 4 mogą być przyznane nie częściej niż 1 raz w roku.
  2. Pracodawca może przeznaczyć środki Funduszu na dofinansowanie innych form działalności socjalnej, niż określone w ust. 1, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych, na wniosek uprawnionej wewnętrznej komórki organizacyjnej, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Komisji Socjalnej, pod warunkiem, że są zgodne z ustawą z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i innymi przepisami prawa.”

2) § 14 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się następujące progi dochodowe i wysokości świadczeń przyznanych z Funduszu oraz wysokość wkładu własnego przy organizowaniu imprez kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych:

Lp.	Dochód miesięczny w przeliczeniu na członka rodziny	Wysokość świadczenia *	Wysokość wkładu własnego
1.	Poniżej 2 500 zł	100 %	100 %
2.	od 2 500 – 3 500 zł	80 %	120 %
3.	Powyżej 3 500 zł	60 %	140 %

**\*- Kryterium obowiązuje tylko przy całkowitym dofinansowaniu z Funduszu;**

2. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu wymienione w § 7 ust. 2 pkt 1, ponoszą 50% kosztów imprez o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
3. Wnioski o świadczenia określone w § 8 ust. 1 pkt 1-2 oraz pkt. 4, po spełnieniu warunków określonych w ust. 5 są rozpatrywane przez pracodawcę według potrzeby w uzgodnieniu z komisją socjalną z uwzględnieniem stanu środków Funduszu w danym roku oraz planu podziału środków Funduszu.
4. W uzasadnionych przypadkach komisja socjalna ma prawo wystąpić o uszczegółowienie bądź złożenie dodatkowych dokumentów do wniosku.
5. W terminie 7 dni od otrzymania wiadomości o negatywnym rozpatrzeniu wniosku o świadczenie, osoba uprawniona może skierować za pośrednictwem uprawnionej komórki organizacyjnej wniosek do ponownego rozpatrzenia.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Mława**

**Sławomir Kowalewski**