Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIV/707/2023

Rady Miasta Mława

z dnia 26 września 2023 r.

/miejscowość i data/

BURMISTRZ MIASTA MŁAWA

Wniosek o udzielenie dotacji

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zbytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta Mława.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa zadania (należy wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy:

a) nazwa zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytku):

………………………………………………………………………………………………………………………

b) nr w rejestrze zabytków (nie dotyczy zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków):

………………………………………………………………………………………………………………………

c) adres zabytku:

………………………………………………………………………………………………………………………

2. Dane wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko/nazwa:

………………………………………………………………………………………………………………………

b) adres/siedziba/adres do korespondencji (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, adres e-mail):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Inne dane wnioskodawcy:

a) forma prawna:

………………………………………………………………………………………………………………………

b) nazwa i nr rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

c) nr REGON:…..…………………………………………………………………………………………………

d) nr NIP: …….…………………………………………………………………………………………………….

4. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

1. imię i nazwisko:

……………………………………………………………………………………………………………

1. nr telefonu, adres e-mail:

……………………………………………………………………………………………………………

1. osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i upoważniona do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)):

……………………………………………………………………………………………………………

5. Tytuł prawny do zabytku (prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawa rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy):

………………………………………………………………………………………………………………………

1. księga wieczysta (wskazać Sąd i nr księgi wieczystej): …………………………………………………………………………………………………………

6. Szczegółowe informacje o wnioskowanym zadaniu:

1. opis planowanych do realizacji prac:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. uzasadnienie celowości prac lub robót (uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku oraz wskazanie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Termin realizacji prac:

a) planowany termin rozpoczęcia: ……………………………………………………………………………………………………………………..

b) planowany termin zakończenia: ……………………………………………………………………………………………………………………

8. Planowane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Źródła finansowania | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Kwota (zł) | Udział całości kosztów (%) |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |  |
| Udział środków własnych |  |  |  |
| Udział środków z innych źródeł (wskazać z jakich)  ……………………………….. |  |  |  |
| Ogółem | |  |  |

9. Załączniki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa załącznika | Tak\* |
| 1. | Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości. |  |
| 2. | Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (o ile jest wymagana przepisami prawa) / nie dotyczy zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków. |  |
| 3. | Kopia ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót. |  |
| 4. | Kopia ważnego pozwolenia na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia (o ile jest wymagane przepisami prawa). |  |
| 5. | Kosztorys planowanych prac lub robót. |  |
| 6. | Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli  i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych. |  |
| 7. | Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przez podjęciem prac lub robót. |  |
| 8. | Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami. |  |

\*dołączenie załącznika należy potwierdzić poprzez wstawienie znaku „X” w rubryce „Tak”. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „Nie dotyczy”.

UWAGA! Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz datą.

10. Oświadczenia:

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Mława dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

…………………………………………………

(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)