

# **STATUT MIEJSKIEGO ŻŁOBKA W MŁAWIE**

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Jednostka organizacyjna o nazwie Miejski Żłobek w Mławie, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Miasta Mława.
2. Siedziba Żłobka: 06-500 Mława, ul. Zygmunta Krasińskiego 7.

### **§ 2.**

Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077 z późn. zm.);
- 4) Innych aktów prawa miejscowego.

### **§ 3.**

Ilekcroć w dalszej części statutu mowa o:

- 1) Organie prowadzącym Żłobek – należy przez to rozumieć Miasto Mława;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mława;
- 3) Rodzicu lub rodzicach – należy przez to rozumieć również odpowiednio opiekuna lub opiekunów prawnych;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka.

### **§ 4.**

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miasta w drodze uchwały lub nadzoru w przypadkach wskazanych w przepisach prawa.
2. Obszar działania Żłobka obejmuje teren miasta Mława.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Żłobka**

#### **§ 5.**

Celem działalności Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, poprzez udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

#### **§ 6.**

1. Ustala się podstawowe zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji:
  - 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez zapewnienie pielęgnacji i bezpieczeństwa oraz gwarantowanie warunków zbliżonych do domowych.
  - 2) przygotowanie dzieci do pobytu w przedszkolu poprzez umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych.
  - 3) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez prowadzenie odpowiednich zajęć wychowawczo-dydaktycznych.
  - 4) Zapewnienie właściwego rozwoju psychomotorycznego dzieci poprzez prowadzenie odpowiednich zajęć wychowawczo-dydaktycznych.
  - 5) kształtowanie postaw społecznych dzieci poprzez edukację do współdziałania w zespole.
  - 6) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka.
2. W przypadku dzieci z niepełnosprawnością zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka.
3. W celu realizacji zadań Żłobek może współpracować z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rozwoju dziecka.
4. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor.

## **Rozdział 3**

### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

#### **§ 7.**

Rok żłobkowy rozpoczyna się 1 września danego roku i kończy 31 sierpnia roku następnego.

#### **§ 8.**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.
3. O przedłużeniu pobytu dziecka, o którym mowa w ust. 2 decyduje Dyrektor na wniosek rodziców dziecka.
4. Dziecko raz przyjęte do Żłobka ma prawo, z zastrzeżeniem ust. 3 być objęte opieką przez cały okres aż do 31 sierpnia danego roku, w którym dziecko kończy 3 rok życia.

5. Prawo, o którym mowa w ust. 4 nie przysługuje dzieciom skreślonym decyzją dyrektora oraz dzieciom, których rodzice wyrazili deklarację rezygnacji z usług świadczonych przez Żłobek.

### § 9.

1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w sposób ciągły, w zależności od liczby wolnych miejsc.
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełniona karta zgłoszenia składana przez Rodziców w sekretariacie Żłobka.
4. Złożenie karty zgłoszenia dziecka nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
5. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor po uwzględnieniu procesu rekrutacji.
6. W procesie rekrutacji do Żłobka brane są pod uwagę kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzania tych kryteriów zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Kryteria rekrutacji	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Mława (po 1 punkcie dla każdego z rodziców)	2	Oświadczenie rodziców/a
2.	Rodzice uczą się, studiują (studia dzienne)	1	Zaświadczenie ze szkoły/uczelni
3.	Rodzice pracują zawodowo	3	Oświadczenie rodziców/a
4.	Rodzice posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności	1	Orzeczenie o niepełnosprawności (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
5.	Nad dzieckiem sprawowana jest opieka w ramach pieczy zastępczej	1	Wyrok sądu o przyznaniu statusu rodziny zastępczej (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
6.	Rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Mieście Mława	2	Oświadczenie rodziców/a
7.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),	1	Oświadczenie rodziców/a
8.	Dzieci z rodzin niepełnych	1	Oświadczenie rodziców/a
9.	Dzieci z niepełnosprawnością	1	orzeczenie o niepełnosprawności (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
10.	Dziecko posiadające rodzeństwo uczęszczające do Żłobka	2	Oświadczenie rodziców/a
11.	Dzieci matek/ojców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopie tacierzyńskim	1	Zaświadczenie z zakładu pracy o powrocie do pracy z urlopu macierzyńskiego /tacierzyńskiego
x	Razem:	16	x

7. Rodzic składający kartę zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Żłobka może uzyskać maksymalnie 16 pkt.
8. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych i spełniających kryteria określone w ust. 6 uzyskała taką samą liczbę punktów, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność wpływu karty zgłoszenia do sekretariatu Żłobka.
9. W przypadku większej liczby chętnych ubiegających się o przyjęcie do Żłobka niż liczba miejsc i spełniających kryteria rekrutacji opisane w ust. 6, Dyrektor tworzy listę rezerwową dzieci zakwalifikowanych a nie przyjętych do Żłobka zgodnie z datą wpływu karty zgłoszenia.
10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, Dyrektor kontaktuje się z rodzicami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej oraz kryteria rekrutacji określone w ust. 6.
11. Do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego sporządzona zostaje imienna lista dzieci przyjętych do Żłobka na nowy rok żłobkowy.
12. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia imiennej listy dzieci przyjętych, Rodzice pisemnie potwierdzają wolę korzystania z usług Żłobka.
13. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji w ciągu 7 dni przed terminem rekrutacji określonym rokrocznie przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem.
14. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.

#### **§ 10.**

1. Dzieci spoza Miasta Mława są przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc, po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Miasta Mława.
2. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Miasta Mława stosuje się kryteria rekrutacji określone w § 9 ust. 6 z wyłączeniem pkt. 1 tabeli.
3. Warunkiem przyjęcia do Żłobka dziecka zamieszkałego poza Miastem Mława, o którym mowa w ust. 1 jest wcześniejsze zawarcie porozumienia pomiędzy Miastem Mława a gminą na terenie, której to dziecko zamieszkuje, określającego zasady partycypowania tej gminy w finansowaniu opieki zapewnianej w Żłobku.
4. Dyrektor przed przyjęciem do Żłobka dziecka zamieszkałego poza Miastem Mława jest zobowiązany pozyskać pisemną informację o zawarciu porozumienia, o którym mowa w ust. 3.

### **Rozdział 4**

#### **Warunki pobytu dzieci w Żłobku**

#### **§ 11.**

1. Dzieci mają prawo do:
  - 1) przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
  - 2) w miarę możliwości do bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;

- 3) wspierania rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
  - 4) opieki wysoko wykwalifikowanej i życzliwej kadry;
  - 5) zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez prowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców;
  - 6) respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
  - 7) wdrażania zdrowych nawyków żywieniowych;
2. Dzieci mają obowiązek w miarę swoich możliwości:
- 1) szanowania wytworów innych dzieci;
  - 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie normom i zasadom współżycia społecznego;
  - 3) przestrzegania zasad higieny osobistej.

## § 12.

1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:
  - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
  - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka poprzez bezpośredniego kontakt z personelem Żłobka;
  - 3) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
  - 4) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
  - 5) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka i Dyrektora.
2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
  - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
  - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
  - 6) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
  - 7) informowania Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
  - 8) informowania na bieżąco personel o potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki;
  - 9) zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu;
  - 10) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
  - 11) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków; Rodzice, którzy nie wyrażają woli ubezpieczenia swojego dziecka, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do dyrektora;
  - 12) każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka;

### **§ 13.**

1. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka nieobecności, trwającej powyżej miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy rezerwowej, o której mowa w § 9 ust. 9.
2. Przyjęcie dziecka z listy rezerwowej, następuje jedynie na czas określony nieobecnością dziecka, o którym mowa w ust. 1.
3. Przyjęcie dziecka, o którym mowa w ust. 1 i 2 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a rodzicami.

### **§ 14.**

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie na wniosek rodzica lub na wniosek Dyrektora w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w okresie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor.

### **§ 15.**

1. Dziecko chore nie jest przyjmowane do Żłobka.
2. W Żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
3. Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.
4. W przypadku zachorowania dziecka na terenie Żłobka, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od powiadomienia.
5. Jeśli rodzic nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.

## **Rozdział 5**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

### **§ 16.**

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Zajęcia te obejmują w szczególności:
  - 1) Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
  - 2) Spotkania okolicznościowe ( dzień Mamy i Taty, Mikołajki, Dzień Dziecka).
3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja Żłobka**

#### **§ 17.**

1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
4. Zwierzchnictwo służbowe w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz.
5. Strukturę organizacyjną, w tym liczbę grup oraz godziny pracy Żłobka, szczegółowe zakresy czynności pracowników określa Regulamin Organizacyjny Żłobka ustalony przez Dyrektora po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Mława.

#### **§ 18.**

1. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieci na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i aktualnymi normami żywienia opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.
2. W żywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie.
3. Nad jakością żywienia czuwa Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Mławie.

## **Rozdział 7**

### **Rada Rodziców Żłobka**

#### **§ 19.**

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## **Rozdział 8**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

#### **§ 20.**

Odpłatność za opieką nad dzieckiem w Żłobku obejmuje:

- 1) stałą opłatą miesięczną za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie.
- 2) opłatą za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka liczoną wg dziennej stawki żywieniowej.

- 3) Stałą opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

#### **§ 21.**

1. Wysokość opłaty, o której mowa w § 20 pkt 1 i 3, jest ustalana uchwałą Rady Miasta Mława.
2. Opłata, o której mowa w § 20 pkt 1, jest pobierana do 10 dnia miesiąca za dany miesiąc.
3. Opłata, o której mowa w § 20 pkt 3, jest pobierana do 10 dnia następnego miesiąca za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku wydłużoną ponad wymiar 10 godzin w miesiącu poprzednim.
4. Opłata miesięczna za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie, o której mowa w § 20 pkt 1, w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

#### **§ 22.**

1. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka, o której mowa w § 20 pkt 2 liczona jest w następujący sposób: wartość dziennej stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w Żłobku z zastrzeżeniem ust 3.
2. W przypadku nieplanowanej (nagłej) nieobecności dziecka w Żłobku, rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu do godziny 8:00 rano w danym dniu roboczym od którego zaczyna się nieobecność dziecka. Wówczas nie nalicza się opłaty, o której mowa w § 20 pkt 2.
3. W razie planowej nieobecności dziecka w Żłobku rodzic jest zobowiązany powiadomić opiekuna dzień wcześniej.
4. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku, o którym mowa w ust. 3 rodzice nie ponoszą kosztu stawki żywieniowej. Ponoszą natomiast koszt stałej opłaty, chyba, że nieobecność dziecka jest planowana i trwa powyżej 30 dni.
5. Zgłoszenie nieobecności dziecka powyżej 30 dni powinno być przedłożone w formie oświadczenia, które zawierać będzie deklarowany okres nieobecności dziecka w Żłobku.
6. W przypadku gdy rodzic zgłasza nieobecność dziecka dłużej niż 30 dni, wówczas Dyrektor Żłobka może podpisać umowę z rodzicem, którego dziecko jest na liście rezerwowej.
7. Umowa podpisana z rodzicem, którego dziecko jest nieobecne dłużej niż 30 dni ulega zawieszeniu na czas wskazany w oświadczeniu złożonym przez rodzica.
8. Po upływie tego czasu, dziecko może ponownie być objęte opieką w Żłobku.
9. Rozliczenie opłat następuje na koniec każdego miesiąca.

### **Rozdział 9 Mienie Żłobka**

#### **§ 23.**

1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.



2. Za gospodarowanie mieniem Żłobka odpowiada Dyrektor.

## **Rozdział 10**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 24.**

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Źródłami finansowania Żłobka są:
  - 1) środki finansowe z budżetu Miasta Mława, w tym opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka;
  - 2) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

**MIEJSKI ŻŁOBEK W MŁAWIE**  
**06-500 Mława, ul. Z. Krasińskiego 7**

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:
  - 1) numer telefonu,
  - 2) NIP Żłobka;
  - 3) REGON Żłobka;
  - 4) nr rachunku bankowego.

#### **§ 26.**

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 27.**

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.