

STATUT MUZEUM ZIEMI ZAWKRZEŃSKIEJ W MŁAWIE

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie Zarządzenia Nr 19 z 23.07.1975 r. Wojewody Ciechanowskiego w sprawie utworzenia Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej.

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach, zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Organizatorem Muzeum jest Miasto Mława, zwana dalej „Organizatorem”. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1 (data wpisu dnia 2 stycznia 1995 r.) i posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Muzeum jest Miasto Mława, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
3. Muzeum może używać nazwy skróconej w brzmieniu „MZZ”.
4. Muzeum może używać logotypu.

Rozdział 2 Zakres działania Muzeum

§ 4.

1. Do zakresu działania Muzeum należy:
 - 1) upowszechnianie wiedzy o historii i współczesności miasta Mława i historycznej Ziemi Zawkrzeńskiej;
 - 2) gromadzenie, udostępnianie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym;
 - 3) informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów;
 - 4) upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej;

- 5) kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej związanej z historią miasta Mława oraz obszarem historycznej Ziemi Zawkrzeńskiej, od starożytności do czasów współczesnych;
 - 6) umożliwianie korzystania ze zgromadzonych zbiorów;
 - 7) współdziałanie w upowszechnianiu kultury, nauki i sztuki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami realizującymi podobne cele;
 - 8) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego.
2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu:
- 1) archeologii;
 - 2) historii;
 - 3) przyrody;
 - 4) techniki;
 - 5) etnografii;
 - 6) sztuki;
 - 7) numizmatyki.
3. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:
- 1) dzieła sztuki, w tym kolekcje malarstwa Wojciecha Piechowskiego i szkoły warszawskiej z drugiej połowy XIX w. i początku XX w. oraz ceramikę artystyczną i rzeźbę;
 - 2) medale i odznaczenia z okresu od 1815 r. do końca XX w., oraz współczesne medale pamiątkowe i okolicznościowe;
 - 3) szeroko pojęte pamiątki historyczne z proveniencją od czasów nowożytnych do końca XX wieku;
 - 4) militaria z okresu od starożytności do lat 50-ych XX wieku;
 - 5) archiwalne dokumenty historycznie związane z Ziemią Zawkrzeńską, archiwalia zawierające m.in. fotografie, książki i opracowania naukowe z zakresu historii, archeologii, sztuki, rzemiosła artystycznego, muzealnictwa, numizmatyki, kartografii i inne.
 - 6) sztandary z okresu od 1920 r. do końca pierwszej połowy XX wieku;
 - 7) przedmioty codziennego użytku, elementy wyposażenia wnętrz i inne artefakty z zakresu rzemiosła artystycznego historycznie związane z obszarem Ziemi Zawkrzeńskiej;
 - 8) okazy przyrodnicze pochodzące z rejonu Północnego Mazowsza oraz geologiczne i paleontologiczne z obszaru Polski;
 - 9) znaleziska i odkrycia, w tym z badań własnych, z epoki kamienia, brązu, żelaza oraz średniowiecza.

§ 5.

1. Muzeum realizując zadania określone w § 4:
 - 1) gromadzi zabytki z zakresu, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - 2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne, książki i czasopisma;

- 3) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych;
 - 4) organizuje wystawy stałe, czasowe, plenerowe i objazdowe;
 - 5) organizuje i prowadzi badania naukowe, w tym ekspedycje naukowe i prace wykopaliskowe;
 - 6) prowadzi działalność edukacyjną, wydawniczą i informacyjną;
 - 7) udostępnia zbiory dla celów edukacyjnych i naukowych;
 - 8) publikuje katalogi, przewodniki po wystawach, wyniki badań naukowych oraz wydawnictwa popularnonaukowe z zakresu swojej działalności;
 - 9) zapewnia właściwe warunki zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
 - 10) przyjmuje darowizny w postaci zbiorów oraz przejmuje depozyty od osób prywatnych i instytucji;
 - 11) zabezpiecza i konserwuje zbiory.
2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 6.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Burmistrz Miasta Mława.

§ 7.

1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Mława w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum;
 - 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
 - 3) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
 - 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
 - 6) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.

§ 8.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej, zwana dalej „Radą”.
2. Rada liczy 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Miasta Mława na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.
3. Kadencja członków Rady trwa cztery lata.
4. Rada działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.
5. Szczegółowy tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 9.

1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników, kolegia doradcze.
2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.
3. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum, osoby spoza Muzeum, powoływani i odwoływani przez Dyrektora.
4. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor z inicjatywy własnej lub na wniosek członka kolegium.
5. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Zakres działania, szczegółowy tryb pracy oraz liczbę członków kolegium doradczego określa Dyrektor.
7. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

§ 10.

Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

Rozdział 4

Źródła finansowania i mienie Muzeum

§ 11.

1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.
2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 12.

1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 13.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
 - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności;
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych.

§ 14.

1. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Mława.
2. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie zbieżnym z jego zadaniami statutowymi, polegającą na:
 - 1) sprzedaży książek, pamiątek, obiektów sztuki ludowej, rzemiosła artystycznego;
 - 2) świadczeniu usług technicznych, konserwatorskich i transportowych – w oparciu o posiadane zaplecze i sprzęt;
 - 3) wykonywaniu opracowań, projektów i ekspertyz;
 - 4) publikowaniu opracowań, dokumentów, wspomnień oraz wydawnictw albumowych i folderów;
 - 5) organizowaniu konferencji, sympozjów, koncertów, festynów, spotkań integracyjnych i imprez kulturalnych;
 - 6) najmie i dzierżawie lokali własnych.
3. Środki finansowe uzyskane z dodatkowej działalności, o której mowa w ust. 1, wykorzystywane są wyłącznie na realizację zadań statutowych Muzeum.

§ 15.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 16.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 17.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.