

**Zarządzenie Nr 43 / 2009**  
**Burmistrza Miasta Mława**  
**z dnia 16 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości opłat pobieranych za udostępnienie informacji publicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1, art. 10 ust. 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (DZ. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej udostępniona jest na wniosek stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Wysokość opłat pobieranych za udostępnienie informacji publicznej udzielonej w Urzędzie Miasta w Mławie oraz jednostkach organizacyjnych Miasta Mława wynosi :

- 1/ jednostronna kserokopia formatu A4- cena jedn. 0,16 zł. + 22% Vat = 0,20 zł. brutto/ 1 szt.
- 2/ dwustronna kserokopia formatu A4- cena jedn. 0,33 zł. + 22% Vat = 0,40 zł. brutto/ 1 szt.
- 3/ jednostronna kserokopia formatu A3- cena jedn. 0,33 zł. + 22% Vat = 0,40 zł. brutto/ 1 szt.
- 4/ dwustronna kserokopia formatu A3 – cena jedn. 0,66 zł. + 22% Vat = 0,81 zł. brutto/ 1 szt.
- 5/ jednostronny wydruk komputerowy formatu A4 – cena jedn. 0,25zł +22% Vat = 0,31 zł. brutto/1 szt.
- 6/ dwustronny wydruk komputerowy formatu A4- cena jedn. 0,49 zł +22% Vat = 0,60 zł. brutto/ 1 szt.
- 7/ jednostronny kolorowy wydruk komputerowy formatu A4- cena jedn. 0,49 zł + 22% Vat = = 0,60 zł brutto/ 1 szt.
- 8/ dwustronny kolorowy wydruk komputerowy formatu A4- cena jedn. 0,98zł + 22% Vat = = 1,20 zł brutto/ 1 szt.
- 9/ przeniesienie danych na dyskietkę – 1,00 zł. brutto/ 1 szt. – zwolnione od podatku
- 10/ przeniesienie danych na płytę CD -1,50 zł brutto/ 1 szt. - zwolnione od podatku
- 11/ przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail – 0,50 zł brutto/ 1 szt. - zwolnione od podatku
- 12/ za wykonywanie pracy dodatkowej związanej z przygotowaniem informacji – 0,30 zł brutto/ cena jednej roboczo minuty - zwolnione od podatku.

3. Za udostępnienie informacji publicznej Wnioskodawca zobowiązany jest wnieść opłatę w kasie Urzędu Miasta w Mławie.

§2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr Sławomir Kowalewski*

.....  
Miejscowość, data

Wnioskodawca :

.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy,  
adres, telefon ew. adres  
e-mail)

**Urząd Miasta w Mławie**  
**06-500 Mława**  
**ul. Stary Rynek 19**

### WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób<sup>1</sup> :

- udostępnienie dokumentów do przeglądania ( i ewentualnie kopiowania ) w urzędzie w uzgodnionym terminie, proponuję w dniu .....
- kserokopie
- w formie elektronicznej:
  - dyskietka
  - CD-ROM
- inne formy:
  - przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres:  
.....
  - przesłanie informacji pocztą na adres<sup>2</sup>:  
.....
- odbiór osobiście przez wnioskodawcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

Uwagi:

<sup>1</sup> właściwe pola należy zakreślić krzyżykiem

<sup>2</sup> wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej.

