

**STATUT  
MIEJSKIEGO ŻŁOBKA  
W MŁAWIE**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Żłobek Miejski w Mławie, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Miasta Mława i działa na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 ze zm.);
  - 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
  - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869 ze zm.);
  - 4) niniejszego Statutu.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Mławie, przy ulicy Zygmunta Krasieńskiego 7, 06-500 Mława.
3. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Miasta Mława.
4. Organem prowadzącym dla Żłobka jest Miasto Mława.

**§ 2**

Ilekróć w dalszej części Statutu mowa o:

- 1) Organie prowadzącym Żłobek – należy przez to rozumieć Miasto Mława;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mława;
- 3) Rodzicu lub rodzicach – należy przez to rozumieć również odpowiednio opiekuna lub opiekunów prawnych;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania Żłobka**

**§ 3**

Podstawowym celem działalności Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, poprzez udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do ich wieku i predyspozycji.

## § 4

1. Zadania Żłobka oraz sposoby ich realizacji:
  - 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez zapewnienie pielęgnacji i bezpieczeństwa oraz gwarantowanie warunków zbliżonych do domowych;
  - 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
  - 3) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez prowadzenie odpowiednich zajęć wychowawczo-dydaktycznych;
  - 4) zapewnienie właściwego rozwoju psychomotorycznego dzieci poprzez prowadzenie odpowiednich zajęć wychowawczo-dydaktycznych;
  - 5) kształtowanie postaw społecznych dzieci poprzez edukację do współdziałania w zespole;
  - 6) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych;
  - 7) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka.
2. Zadania Żłobka, o których mowa w ust. 1, w przypadku dzieci niepełnosprawnych realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem ich potrzeb oraz rodzaju niepełnosprawności.
3. Cele i zadania Żłobek realizuje poprzez:
  - 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
  - 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
  - 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
  - 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
  - 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
  - 6) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączanie rodziców w działalność grupy.
4. W celu realizacji zadań Żłobek może współpracować z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rozwoju dziecka.
5. Realizację zadań, o których mowa w pkt. 1 zapewnia Dyrektor.

## Rozdział 3

### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

## § 5

1. Rok żłobkowy rozpoczyna się 1 września danego roku kalendarzowego i kończy 31 sierpnia roku następnego.

2. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Żłobkiem, a rodzicami dziecka.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.
4. O przedłużeniu pobytu dziecka, o którym mowa w ust. 3 decyduje Dyrektor na wniosek rodziców dziecka.
5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Miasta Mława.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie Karty zgłoszenia, w terminie od 1 marca do 31 marca danego roku, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Złożenie Karty zgłoszenia dziecka nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
8. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
  - 1) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo;
  - 2) dzieci obojga rodziców uczących się lub studiujących (studia dzienne);
  - 3) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3);
  - 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
  - 6) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

## § 6

1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w sposób ciągły, w zależności od liczby wolnych miejsc.
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest prawidłowo wypełniona Karta zgłoszenia, o której mowa w § 5 pkt. 6 Statutu, składana przez rodziców w sekretariacie Żłobka.
4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i zasięgnięciu opinii komisji rekrutacyjnej.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Żłobka określa Regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko, którego rodzice zamieszkują na terenie Miasta Mława, według kryteriów określonych w § 5 ust. 8 Statutu.
7. Przyjęcie dziecka z listy rezerwowej, następuje jedynie na czas określony nieobecnością dziecka, o której mowa w ust. 6.
8. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego, jedynie w sytuacji występowania wolnych miejsc.
9. Dziecko raz przyjęte do Żłobka ma prawo, z zastrzeżeniem ust. 10 być objęte opieką przez cały okres aż do 31 sierpnia danego roku, w którym dziecko kończy 3 rok życia.

10. Prawo, o którym mowa w ust. 9, nie przysługuje dzieciom skreślonym z listy wychowanków decyzją Dyrektora oraz dzieciom, których rodzice wyrazili deklarację rezygnacji z usług świadczonych przez Żłobek.
11. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.

## **§ 7**

1. Dzieci spoza terenu Miasta Mława, mogą być przyjęte do Żłobka na dany rok żłobkowy tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta Mława i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
2. Przy przyjmowaniu dzieci spoza terenu Miasta Mława stosuje się kryteria rekrutacji (pierwszeństwa) określone w § 5 ust. 8 Statutu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Warunkiem przyjęcia do Żłobka dziecka zamieszkałego poza terenem Miasta Mława, o którym mowa w ust. 1 jest wcześniejsze zawarcie Porozumienia pomiędzy Miastem Mława, a Gminą na terenie, której to dziecko zamieszkuje, określającego zasady partycypowania tej gminy w finansowaniu opieki zapewnianej w Żłobku.

## **Rozdział 4**

### **Warunki pobytu dzieci w Żłobku**

## **§ 8**

1. Dzieci mają prawo do:
  - 1) przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
  - 2) w miarę możliwości do bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;
  - 3) wspieranie rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
  - 4) opieki wysoko wykwalifikowanej i życzliwej kadry;
  - 5) zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez prowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców;
  - 6) respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
  - 7) wdrażania zdrowych nawyków żywieniowych.
2. Dzieci mają obowiązek w miarę swoich możliwości:
  - 1) szanowania wytworów innych dzieci;
  - 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie normom i zasadom współżycia społecznego;
  - 3) przestrzegania zasad higieny osobistej.

## **§ 9**

1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:
  - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;

- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka poprzez bezpośredni kontakt z personelem Żłobka;
  - 3) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
  - 4) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy rodziców;
  - 5) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka i Dyrektora.
2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Statutu;
  - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 4) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
  - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
  - 6) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu, mogącego mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
  - 7) informowania Dyrektora o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
  - 8) informowania na bieżąco personelu o potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki;
  - 9) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
  - 10) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków, natomiast rodzice, którzy nie wyrażają woli ubezpieczenia swojego dziecka, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do Dyrektora;
  - 11) każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.

## **§ 10**

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie na wniosek rodzica lub na wniosek Dyrektora w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w okresie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor.

## **§ 11**

1. Dziecko chore nie jest przyjmowane do Żłobka.
2. W Żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
3. Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.

4. W przypadku zachorowania dziecka na terenie Żłobka, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od powiadomienia.
5. Jeśli rodzic nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.

## **Rozdział 5**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

#### **§ 12**

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Zajęcia te obejmują w szczególności:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
  - 2) spotkania okolicznościowe (Dzień Mamy i Taty, Mikołajki, Dzień Dziecka).
3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
5. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja Żłobka**

#### **§ 13**

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor. Reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o pełnomocnictwo udzielone mu przez Burmistrza.
2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.)
3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza.
4. Zwierzchnictwo służbowe w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz.
5. Strukturę organizacyjną, w tym liczbę grup oraz godziny pracy Żłobka, szczegółowe zakresy czynności pracowników określa Regulamin Organizacyjny Żłobka ustalony i nadany przez Dyrektora, po uprzednim uzgodnieniu jego treści z Burmistrzem.
6. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora. Godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny.

## **Rozdział 7**

### **Rada Rodziców Żłobka**

#### **§ 14**

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 326 ze zm.).

## **Rozdział 8**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

#### **§ 15**

1. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieci na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i aktualnymi normami żywienia opracowanymi przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny.
2. W żywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie.
3. Nad jakością żywienia czuwa Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Mławie.
4. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice dziecka zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
5. Żłobek pobiera opłaty od rodziców za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej Uchwały Rady Miasta Mława stawki opłaty uwzględniające:
  - 1) opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku;
  - 2) opłatę dodatkową za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem w Żłobku;
  - 3) opłatę za wyżywienie.
6. Opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie, wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Opłata ta pobierana jest w pełnej wysokości, niezależnie od okresu korzystania przez dziecko w danym miesiącu z usług Żłobka (opłata stała).
7. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, który na wniosek rodzica trwa ponad 10 godzin dziennie, wnosi się do 10 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
8. Opłatę za wyżywienie wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc i jest ona pobierana jedynie za dni, w których dziecko korzystało z usług Żłobka.
9. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom dziecka przysługuje zwrot wniesionej opłaty w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, na warunkach określonych w Umowie zawartej pomiędzy rodzicem a Żłobkiem.
10. Rozliczenie opłat następuje na koniec każdego miesiąca.

**Rozdział 9**  
**Mienie Żłobka**

**§ 16**

1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.
2. Za gospodarowanie mieniem Żłobka odpowiada Dyrektor.

**Rozdział 10**  
**Gospodarka finansowa**

**§ 17**

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Źródłami finansowania Żłobka są:
  - 1) środki finansowe z budżetu Miasta Mława, w tym opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka;
  - 2) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

**Rozdział 11**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 18**

1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

**MIEJSKI ŻŁOBEK W MŁAWIE**

**06-500 Mława, ul. Z. Krasińskiego 7**

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:
  - 1) numer telefonu;
  - 2) NIP Żłobka;
  - 3) REGON Żłobka.

**§ 19**

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 20**

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.