

Zarządzenie Nr 214/2019

BURMISTRZA MIASTA MŁAWA

z dnia 26 listopada 2019 r.

zmieniające zarządzenie Nr 174/2018 z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: „*Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa*”, działanie 3.1: „*Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*”

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz.506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 174/2018 z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: „*Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa*”, działanie 3.1: „*Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*” dokonuje się następujących zmian:

1) Dotychczasowy zapis § 1 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*”, zgodnie z umową o powierzenie grantu nr: 6/80/FPGP/2018 z dnia 03.09.2018 r., w składzie:

- 1) **Lidia Gniadek** - Inspektor ds. rozwoju, rewitalizacji i współpracy ze spółkami miejskimi – *Koordynator Projektu*
- 2) **Przemysław Więckiewicz** – Naczelnik Wydziału Strategii i Funduszy Zewnętrznych – *Specjalista nadzorujący realizację projektu*”

2) Dotychczasowy zapis § 3 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. **Do zadań koordynatora projektu należy:** wypełnianie obowiązków Beneficjenta wynikających z zawartej umowy o powierzenie grantu i odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji, w tym:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) sprawozdawczość w ramach projektu;
- c) opracowanie, wdrażanie procedur obowiązujących w ramach projektu;
- d) prawidłowe wypełnianie obowiązków związanych z promocją projektu;
- e) przyjmowanie i weryfikację wniosków o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
- f) koordynacja realizacji projektu;
- g) współpracę z instytucją przyznającą grant i innymi uprawnionymi podmiotami;
- h) nadzór nad prawidłową realizacją umów z Wykonawcami zawartymi w ramach Projektu;
- i) monitorowanie postępu rzeczowo-finansowego projektu oraz zgodności realizacji projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz Umową o dofinansowanie;

- j) realizowanie zadań porządkowo-organizacyjnych związanych z realizacją projektu;
 - k) udział w odbiorach usług i dostaw realizowanych w ramach Projektu;
 - l) archiwizowanie dokumentów związanych z projektem;
 - m) przygotowywanie dokumentów w zakresie sprawozdawczości z realizacji projektu;
 - n) opisywanie dokumentów księgowych i przekazanie ich do księgowości, celem realizacji;
 - o) opracowywanie planów finansowych do projektu budżetu beneficjenta oraz sprawozdań w zakresie zadań objętych Projektem;
 - p) udział w pracach komisji dla wyboru Beneficjentów Ostatecznych Projektu;
 - q) prowadzenie rejestru zweryfikowanych i zapłaconych faktur;
 - r) uczestniczenie w kontrolach i audytach dotyczących Projektu.
2. **Specjalista nadzorujący realizację projektu** – będzie pełnił nadzór nad prawidłowością realizacji i rozliczenia projektu.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązywania od dnia 1 listopada 2019 roku.

Burmistrz Miasta Mława

Sławomir Kowalewski