

Zarządzenie Nr 196/2018
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Mława

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Mława stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2017 Burmistrza Miasta Mława z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Mława dokonuje się następujących zmian:

- 1) W § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Siedzibą Urzędu jest Miasto Mława, ul. Stary Rynek 19, ul. Padlewskiego 13, 18 Stycznia 4 lok. 25, ul. Sienkiewicza 1”;
- 2) w § 4 w ust. 2 uchyla się pkt 11;
- 3) w § 4 w ust. 2 pkt 14 otrzymuje brzmienie: „14) Wydział Komunikacji Społecznej i Medialnej – KSM”;
- 4) w § 4 w ust. 2 pkt 15 otrzymuje brzmienie: „15) Wydział Strategii i Funduszy Zewnętrznych - SFZ”;
- 5) § 5 otrzymuje brzmienie: „§5 W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze Naczelników Wydziałów oraz stanowiska równorzędne:
 - 1) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
 - 2) Skarbnik Miasta pełniący funkcje Naczelnika Wydziału Budżetu i Finansów,
 - 3) Zastępca Skarbnika Miasta,
 - 4) Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
 - 5) Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej,
 - 6) Naczelnik Wydziału Środowiska,
 - 7) Naczelnik Wydziału Inwestycji,
 - 8) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego pełniący funkcję Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich,
 - 9) Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 10) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
 - 11) Komendant Straży Miejskiej,
 - 12) Audytor Wewnętrzny,
 - 13) Główny Specjalista ds. Architektury – Architekt Miejski,
 - 14) Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej i Medialnej pełniący funkcje Rzecznika Prasowego,
 - 15) Naczelnik Wydziału Strategii i Funduszy Zewnętrznych.
 - 16) Naczelnik Wydziału Oświaty i Polityki Społecznej”;

- 6) w § 7 ust. 4 pkt 42 lit g otrzymuje brzmienie: „g) Wydziału Komunikacji Społecznej i Medialnej pełniący funkcję Rzecznika Prasowego”;
- 7) w § 8 w ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) Wydział Strategii i Funduszy Zewnętrznych”;
- 8) w § 8 w ust. 4 uchyla się pkt 4;
- 9) w § 15 uchyla się ust. 9,10, 12;
- 10) uchyla się § 25;
- 11) § 28 otrzymuje brzmienie: „§ 28 Do zadań **Wydziału Komunikacji Społecznej i Medialnej** należy realizacja polityki informacyjnej i promocyjnej Urzędu Miasta Mława, dbałość o wizerunek Miasta Mława i urzędu, kontakty z mediami, kontakty międzynarodowe, komunikacja społeczna, a w szczególności:

- 1) realizacja polityki informacyjnej organów miasta i współpraca z mediami,
- 2) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla mediów,
- 3) wydawanie biuletynu „Informator Miejski”,
- 4) merytoryczna obsługa strony internetowej Urzędu Miasta Mława – www.mlawa.pl,
- 5) prowadzenie banku informacji o mieście,
- 6) prowadzenie kalendarza imprez miejskich,
- 7) promocja miasta w kraju i zagranicą oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych, turystycznych i inwestycyjnych,
- 8) opracowanie materiałów informacyjnych i reklamowych,
- 9) opracowanie i prowadzenie kampanii społecznych,
- 10) popularyzacja problematyki integracji europejskiej,
- 11) współdziałanie z różnymi podmiotami w zakresie integracji z Unią Europejską,
- 12) rozwijanie wszechstronnej współpracy partnerskiej z miastami w kraju i zagranicą,
- 13) organizacja kontaktów zagranicznych Burmistrza i współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi,
- 14) organizacja kontaktów zagranicznych i krajowych w szczególności z miastami partnerskimi i współpraca w tym zakresie z instytucjami i organizacjami.”;

- 12) § 29 otrzymuje brzmienie: „§ 29 Do zadań **Wydziału Strategii i Funduszy Zewnętrznych** należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej:
 - a) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej przedsiębiorcy,
 - b) zmiany o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz innych danych,
 - c) zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej,
 - d) wznowienie wykonywania działalności gospodarczej,
 - e) wykreślenie przedsiębiorcy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - f) przekazywanie danych dot. zgonu przedsiębiorcy do Ministerstwa Rozwoju.
- 2) Przekazywanie dokumentacji przedsiębiorcy do urzędów podatkowych, ubezpieczeniowych, statystycznych i organów ścigania.
- 3) Ścisła współpraca z ZUS, KRUS, US, GUS, Urzędem Pracy.
- 4) Wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 5) Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie przewozu osób:
 - a) w transporcie regularnym,
 - b) w transporcie nieregularnym,

- c) w przewozach regularnych specjalnych,
 - d) taksówkami.
- 6) Wydawanie zaświadczeń o wpisaniu do rejestru działalności regulowanej zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 7) Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
 - 8) Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Miasta Mława.
 - 9) Wydawanie zezwoleń na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
 - 10) Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie imprez masowych.
 - 11) Koordynowanie godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego. zakładów gastronomicznych, zakładów usługowych.
 - 12) Kontrola placówek handlowych pod względem przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholowego.
 - 13) Realizowanie spraw związanych z prowadzeniem targowisk na terenie Miasta Mława.
 - 14) Analityka w zakresie przedsiębiorczości lokalnej.
 - 15) Podejmowanie działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości lokalnej.
 - 16) Planowanie strategiczne, monitorowanie i aktualizacja Strategii Rozwoju Miasta Mława.
 - 17) Wyszukiwanie i gromadzenie informacji o zewnętrznych źródłach finansowania inwestycji i innych zadań realizowanych przez Miasto.
 - 18) Przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji i innych zadań realizowanych przez miasto oraz ich składanie do odpowiednich instytucji.
 - 19) Realizacja projektów i zadań wybranych do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
 - 20) Rozliczanie projektów i innych zadań realizowanych przez Wydział współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.
 - 21) Monitorowanie, kontrola i sprawozdawczość projektów i innych zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
 - 22) Promocja gospodarcza Miasta Mława i opracowywanie ofert dla potencjalnych inwestorów krajowych i zagranicznych.
 - 23) Działania w zakresie promowania projektów inwestycyjnych i innych zadań współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych w mediach oraz udział w targach, wystawach, konferencjach i innych wydarzeniach.
 - 24) Współpraca z innymi instytucjami i Wydziałami Urzędu w zakresie obsługi inwestora.
 - 25) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie spraw związanych z rozwojem Miasta.
 - 26) Współpraca ze spółkami miejskimi.
 - 27) Działania w zakresie przygotowania, koordynacji, prowadzenia i oceny rewitalizacji.”;
- 13) w § 30 po ust. 29 dodaje się ust. 30 i 31
- „30. Zapewnienie oraz nadzór nad realizacją zadań w zakresie pełnienia obowiązków Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi:
- 1) prowadzenie banku informacji o organizacjach pozarządowych,
 - 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie opracowania programu współpracy miasta Mława z organizacjami pozarządowymi oraz monitorowanie realizacji tego programu, zlecanie realizacji zadań publicznych i wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych.
31. Realizacja zadań własnych gminy związanych z profilaktyką, rozwiązywaniem

problemów alkoholowych i przeciwdziałaniem narkomanii:

- 1) prowadzenie zajęć i profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej w szkołach na terenie miasta Mława, mających na celu przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
- 2) udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży ze środowisk zaniedbanych wychowawczo i zagrożonych patologią społeczną,
- 3) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, przemoc w rodzinie oraz problemy psychospołeczne pomocy psychologicznej i prawnej,
- 4) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i dla ofiar przemocy w rodzinie,
- 5) współpraca z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 6) pomoc merytoryczna osobom zgłaszającym wnioski o obowiązkowe leczenie odwykowe do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 7) współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- 8) współdziałanie z instytucjami na terenie miasta i regionu w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii i ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 9) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, osób fizycznych i prawnych, mającej na celu rozwiązywanie problemów alkoholowych i przeciwdziałanie narkomanii.”.

§ 2

Załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.