

ZARZĄDZENIE NR 194/2019
BURMISTRZA MIASTA MŁAWA
z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie
przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Mława

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz.351), Burmistrz Miasta Mława zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Mława według stanu na 31 grudnia 2019 r. obejmującej:

1) Spis z natury:

- a) środków pieniężnych w gotówce znajdujących się w kasach Urzędu Miasta, z wyłączeniem środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- b) papierów wartościowych w postaci materialnej (weksle, czeki, akcje, obligacje itp.),
- c) druków ścisłego zarachowania,
- d) środków trwałych,
- e) pozostałych środków trwałych,
- f) maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie,
- g) znajdujących się w urzędzie obcych składników aktywów.

2) Uzyskania pisemnego potwierdzenia sald:

- a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- b) papierów wartościowych w formie zdematerializowanej,
- c) własnych składników majątkowych powierzonych na podstawie stosownych umów innym jednostkom,
- d) należności (z wyjątkiem należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publiczno-prawnych, spornych i wątpliwych), w tym udzielonych pożyczek.

3) Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją sald:

- a) gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
- b) gruntów a także praw wieczystego użytkowania gruntów,
- c) wartości niematerialnych i prawnych,
- d) wyemitowanych obligacji,
- e) funduszy,
- f) należności spornych, wątpliwych oraz dochodzonych na drodze sądowej,
- g) środków trwałych w budowie (inwestycje) za wyjątkiem maszyn i urządzeń w środkach trwałych w budowie objętych spisem z natury,
- h) należności i zobowiązań publiczno-prawnych,
- i) należności i zobowiązań wobec osób fizycznych oraz podmiotów nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- j) zobowiązań,
- k) należności, w przypadku niezyskania od kontrahentów potwierdzenia salda,
- l) pozostałych środków trwałych ujętych w ewidencji ilościowej,
- m) ulepszenia w obecnych środkach trwałych,
- n) aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych.

§ 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie Instrukcją Inwentaryzacyjną określoną w polityce rachunkowości wprowadzonej Zarządzeniem nr 2/2019 Burmistrza Miasta Mława z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Miasta Mława.

§ 3. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 15 października 2019 r. do 15 stycznia 2020 r.

§ 4. Inwentaryzację w zakresie określonym w § 1 pkt. 1 przeprowadzają zespoły spisowe powołane przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Inwentaryzację w zakresie określonym w § 1 pkt. 2 i 3 przeprowadzają pracownicy Wydziału Budżetu i Finansów upoważnieni do tego rodzaju czynności.

§ 6. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej i pracownicy Wydziału ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 10 marca 2020 r.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Mława
Sławomir Kowalewski