

## Zarządzenie Nr 166/2011

### BURMISTRZA MIASTA MŁAWA

z dnia 31 października 2011 r.

### w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 ze zmianami) oraz instrukcji w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji zarządzam co następuje:

#### § 1.

Powołuję następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2011 r. w Urzędzie Miasta Mława oraz w Ośrodku Wypoczynkowym w m. Rynek przez zespoły spisowe:

#### I Zespół spisowy:

Przewodniczący - Marzena Lipińska;  
Członek – Marek Stachowicz;  
Członek - Cezary Lewandowski;  
Członek – Mirosław Sadza.

#### II Zespół spisowy:

Przewodniczący - Agnieszka Puzio – Dębska;  
Członek – Anna Kędzierska;  
Członek – Grażyna Walasek;  
Członek – Magdalena Lewicka - Cecelska.

#### § 2.

Spisem należy objąć:

- 1) środki pieniężne w kasie;
- 2) środki na rachunkach bankowych;
- 3) druki ścisłego zarachowania;
- 4) materiały;
- 5) należności i zobowiązania – bez podatkowych;
- 6) środki trwałe;
- 7) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu;
- 8) wartości niematerialne i prawne;
- 9) finansowy majątek trwały;
- 10) inwestycje.

#### § 3.

Wyznaczam termin rozpoczęcia inwentaryzacji na dzień 1 listopada 2011 r. oraz ostateczny termin zakończenia i rozliczenia na dzień 15 stycznia 2012 r.

#### § 4.

Sporządzić plan inwentaryzacji określający podział terenu na pola spisowe według składników majątkowych.

§ 5.

Spis z natury należy przeprowadzić w sposób ustalony w planie inwentaryzacyjnym sporządzonym przez Skarbnika Miasta, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Zakres obowiązków i uprawnień zespołów spisowych oraz osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone składniki majątkowe określają przepisy oraz instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 7.

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia ustala się Skarbnika Miasta.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## PLAN

Inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Mława oraz w Ośrodku Wypoczynkowym w m. Rynek.

### I zespół spisowy

|    |  |                                      |  |
|----|--|--------------------------------------|--|
| 1. | Środki pieniężne w kasie                 | Urząd Miasta                         | Z natury przez zespół spisowy + Skarbnik Miasta                        |
| 2. | Środki pieniężne na rachunkach bankowych | Urząd Miasta                         | Porównanie sald rachunków bankowych w obecności pracownika księgowości |
| 3. | Należności i zobowiązania                | Urząd Miasta                         | Potwierdzenie sald z kontrahentami w obecności pracownika księgowości  |
| 4. | Druki ścisłego zarachowania              | Urząd Miasta                         | Z natury przez zespół spisowy  |
| 5. | Materiały                                | Urząd Miasta                         | Z natury przez zespół spisowy  |
| 6. | Środki trwałe                            | Urząd Miasta,<br>Ośrodek<br>Wczasowy | Z natury przez zespół spisowy  |
| 7. | Pozostałe środki trwałe                  | Urząd Miasta,<br>Ośrodek<br>Wczasowy | Z natury przez zespół spisowy  |
| 8. | Wartości niematerialne i prawne          | Urząd Miasta                         | Z natury przez zespół spisowy  |

### II zespół spisowy

|    |   |              |   |
|----|---|--------------|---|
| 1. | Finansowy majątek trwały  | Urząd Miasta | Sprawdzanie potwierdzeń   |
| 2. | Środki trwałe w tym:<br>Grunty, budynki, budowle,<br>maszyny, urządzenia. | Urząd Miasta | Weryfikacja poprzez porównanie stanów wynikających z ksiąg z odpowiednimi dokumentami |
| 3. | Inwestycje (środki trwałe) w budowie                                      | Urząd Miasta | Weryfikacja nakładów  |