

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego
funkcjonowania.**

1. Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej Zespołem, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Zespół realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

§ 3. 1. Skład Zespołu określa art. 9a ust. 3-5 ustawy.

2. Zadaniem Zespołu zgodnie z art. 9b ust.2 powołanej ustawy jest:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mającym na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 4. 1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Mława a podmiotami wymienionymi w art. 9a ustawy.

2. Zespół powoływany jest przez Burmistrza Miasta Mława w drodze zarządzenia.

§ 5. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

§ 6. Burmistrz Miasta Mława odwołuje członka Zespołu w trybie właściwym do powołania w szczególności:

- 1) na jego pisemny, umotywowany wniosek,
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) w przypadku wygaśnięcia członkostwa, z chwilą ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu,
- 4) na uzasadniony, pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu.

§7. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania w trybie określonym w § 4 i § 5 nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot, którego członek został odwołany wskazuje nowego przedstawiciela na członka Zespołu.

§ 8. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Mława w terminie 30 dni od daty jego powołania.

§ 9. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 10. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany przez Zespół w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu;
- 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu,
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Mława.

§ 11. Odwołanie przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego w trybie określonym w § 9.

§ 12. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu;
- 2) ustala termin i przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 3) zapewnia obsługę protokolarną posiedzeń Zespołu;
- 4) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.

§ 13. Spośród członków Zespołu, na wniosek przewodniczącego wybiera się zastępcę przewodniczącego, do którego stosuje się zapisy § 10 i § 11.

§ 14. Zastępca przewodniczącego Zespołu pełni obowiązki przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności.

3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 15. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu.

3. Członkowie Zespołu informowani są o terminie posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej, nie później niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia.

3. Dla ważności posiedzenia Zespołu potrzebna jest obecność przynajmniej połowy jego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

4. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów.

5. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane w roli ekspertów inne osoby, niebędące jego członkami zajmujące się problematyką przeciwdziałania przemocy

w rodzinie w celu wypracowania lokalnych procedur i standardów przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

6. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół i listę obecności.

4. Tworzenie i funkcjonowanie grup roboczych

§ 16. Grupy robocze tworzone są zgodnie z art. 9a ust. 10 ustawy.

§ 17. Skład grup roboczych określa art. 9a ust. 11 i 12 ustawy.

§ 18. Członkowie grupy roboczej zobowiązani są do dokumentowania posiedzeń oraz podjętych działań w ramach procedury.

§ 19. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych organizowane są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mławie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w prace zespołu lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

§ 20. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mławie zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu.

§ 21. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny
Ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
06-500 Mława u. Padlewskiego 13
tel. 23 654 36 34