

**ZARZĄDZENIE NR 13/2020**

**BURMISTRZ MIASTA MŁAWA**

**z dnia 20 stycznia 2020 r.**

**w sprawie**

**sposobu ustalania dodatkowych kosztów wynikających z udostępniania informacji publicznej**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r, poz.1429), Burmistrz Miasta Mława zarządza, co następuje:

**§ 1.** 1. Sposób ustalania dodatkowych kosztów wynikających z udostępniania informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku lub z konieczności przekształcania informacji w formę wskazaną przez wnioskodawcę.

1) Opłatę nalicza się w kwocie odpowiadającej rzeczywiście poniesionym dodatkowym kosztom.

2) Opłatę w wysokości, o której mowa w ppkt 1 nalicza się również w przypadku sporządzania dodatkowych kopii dokumentów, w szczególności w przypadku dokonywania anonimizacji dokumentów żądanych przez wnioskodawcę, jednak tylko w przypadku gdy nie będzie możliwości dokonania anonimizacji za pomocą dostępnych środków technicznych (dokonanie anonimizacji w programie komputerowym na zeskanowanym dokumencie).

3) Opłaty, o której mowa w ppkt 1 nie pobiera się w przypadku gdy dodatkowe koszty łącznie nie przekraczają 5,00 zł.

4) Przez dodatkowe koszty rozumie się koszty, które Urząd Miasta Mława musi ponieść dodatkowo aby udzielić wnioskodawcy informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku (np. na dysku CD czy DVD, a także koszt wykonania kserokopii dokumentu) lub kiedy zachodzi konieczność przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku (np. koszt przekształcenia postaci dokumentu).

5) Koszty, o których mowa w ppkt 4 oblicza się w oparciu o cenę zakupu materiałów biurowych wynikających z umowy na dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Mława oraz z umowy na kompleksową obsługę urządzeń drukujących.

6) W przypadku naliczania kosztów pracy (osobowych) związanych z koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku należy wykazać, że koszt

ten przekracza normalny koszt funkcjonowania urzędu (np. wykazać konieczność wykonywania czynności poza normalnym czasem pracy pracownika, wiążącą się z wypłatą wynagrodzenia z tytułu nadgodzin).

7) Po naliczeniu wysokości opłaty, o której mowa w podpunkcie ppkt 1 z zastrzeżeniem ppkt 3. Wydział merytoryczny realizujący wniosek, powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty w trybie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

8) Do akt sprawy dotyczącej realizacji wniosku dołącza się informację dotyczącą ustalenia dodatkowych kosztów, o którym mowa w ppkt 1.

Ustalenia w sprawie dodatkowych kosztów dokonuje pracownik prowadzący sprawę, który na sporządzonej informacji umieszcza swój odręczny podpis oraz datę jego złożenia. W przypadku nie pobrania opłaty, o której mowa ppkt 3 w aktach sprawy należy dokonać odpowiedniej adnotacji określającej podstawę prawną jej nie pobrania.

9) Przed powiadomieniem wnioskodawcy o wysokości opłaty dokument, o którym mowa w ppkt 7 podlega kontroli merytorycznej przez Naczelnika Wydziału w zakresie prawidłowego naliczenia opłaty, który potwierdza fakt jej przeprowadzenia – podpisem i datą jego złożenia.

10) Opłaty mogą być uiszczane:

- w kasie Urzędu Miasta Mława,
- przelewem na rachunek Urzędu Miasta Mława.

2. Wydział Komunikacji Społecznej i Medialnej prowadzi zbiorczą ewidencję wpływających wniosków o udostępnienie informacji publicznej według załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 130/2013 Burmistrza Miasta Mława z dnia 12 listopada 2013 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnianie informacji publicznej.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

**Burmistrz Miasta Mława**

**Sławomir Kowalewski**