

UCHWAŁA NR X/135/2019

RADY MIASTA MŁAWA

z dnia 20 sierpnia 2019 r.

w sprawie

określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta Mława, sposobu rozliczenia tych dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadań

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 6 ust 1, art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2176) oraz art. 221 ust 4, art. 251, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) Rada Miasta Mława uchwala co następuje:

§ 1. Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Miasta Mława mogą otrzymywać z budżetu miasta dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

§ 2. 1. Dotacja może być przeznaczona na zadania określone w art. 17 ustawy ROD.

2. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

§ 3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od wysokości w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Mława.

§ 4. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 80% ponoszonych kosztów na zadanie.

§ 5. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszą uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie naboru wniosków ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Mława w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

§ 6. 1. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych" jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;
- 2) projekt (jeśli jest wymagany);
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) oświadczenie o prawie do władania nieruchomością, na której realizowane będzie zadanie;
- 5) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy.

§ 7. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności

zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Mława.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

2. Za uchybienia formalne uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 5;
- 2) złożenie wniosku przez osoby lub podmioty nieuprawnione;
- 3) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia;
- 4) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie;
- 5) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w § 5;
- 6) złożenie wniosków bez wymaganych załączników.

3. Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę kompletnego uzupełnienia.

5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Mława.

§ 10. Ogłoszenie o terminie naboru wniosków i wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mława.

§ 11. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

§ 12. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy, należący do ROD, który otrzymał dofinansowanie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 13. 1. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Mława może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

3. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany okazać dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

§ 14. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 15. 1. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie.

2. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mława.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Lech Prejs