

Zarządzenie Nr 112/2018
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 16 lipca 2018 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Mława

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 ze zm.) zarządzam co następuje :

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Mława stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2017 Burmistrza Miasta Mława z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Mława dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 4 ust. 2 pkt 16 otrzymuje nowe brzmienie : „16 Wydział Oświaty i Polityki Społecznej - OS”.
- 2) w § 5 dodaje się ust. 16 w brzmieniu: „ 16. Naczelnik Wydziału Oświaty i Polityki Społecznej”.
- 3) w § 7 ust. 4 pkt. 42 lit. h otrzymuje nowe brzmienie : „h) Wydziału Oświaty i Polityki Społecznej”.
- 4) w § 15 ust 8 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie: „ 1) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych miasta Mława tj.: Miejskiego Żłobka, Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Centrum Usług Wspólnych, Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej, Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Domu Kultury ”.
- 5) w § 15 skreśla się ust. 13, 14, 15, 16.
- 6) § 30 otrzymuje nowe brzmienie:

„Do podstawowych zadań **WYDZIAŁU OŚWIATY I POLITYKI SPOŁECZNEJ** należy:

1. Współpraca z Centrum Usług Wspólnych w Mławie oraz prowadzenie dokumentacji wynikającej z funkcji organu nadzorującego wobec przedszkoli, szkół podstawowych, żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów.
2. Prowadzenie spraw związanych z opieką nad dziećmi do lat 3.
3. Prowadzenie rejestru żłobków i opiekunów dziennych.
4. Prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem i likwidacją publicznych szkół i przedszkoli.
5. Prowadzenie spraw osobowych dyrektorów szkół i przedszkoli.
6. Prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli.
7. Prowadzenie spraw związanych z dokonaniem oceny pracy dyrektora szkoły i przedszkola.

8. Prowadzenie spraw dotyczących nagradzania i wyróżniania nauczycieli szkół i przedszkoli.
9. Przeprowadzanie procedur związanych z nauczycielskimi awansami zawodowymi, w tym przygotowanie decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego.
10. Przygotowanie analizy projektów arkuszy organizacyjnych i aneksów do arkuszy jednostek oświatowych, szczególnie pod względem formalnym, prawnym i analizy skutków finansowych.
11. Prowadzenie spraw związanych z kontrolą obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat.
12. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego.
13. Prowadzenie i koordynacja prac związanych z Systemem Informacji Oświatowej.
14. Przygotowanie, w każdym roku, informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Miasta Mława.
15. Koordynowanie działań związanych z zapewnieniem warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
16. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem niepublicznych przedszkoli i szkół, w tym prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz planowanie i rozliczanie dotacji.
17. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów poniesionych na kształcenie młodocianych pracowników.
18. Współpraca z uczelniami wyższymi.
19. Prowadzenie działań na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
20. Współpraca z podmiotami publicznymi i niepublicznymi, samorządami zawodowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sektorze polityki społecznej.
21. Opracowywanie, koordynacja oraz realizacja programów zdrowotnych oraz programów dotyczących problematyki społecznej.
22. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów dotyczących z zakresu pracy wydziału.
23. Koordynacja lokalnej polityki senioralnej.
24. Prowadzenie spraw w zakresie przyznawania uzdolnionym uczniom i studentom stypendiów.
25. Prowadzenie spraw w zakresie kultury i sportu, w szczególności:
 - a) opracowywanie propozycji do projektu budżetu miasta z zakresu kultury i sportu oraz sprawowanie nadzoru w trakcie realizacji planu budżetu;
 - b) prowadzenie rejestru instytucji kultury i monitorowanie ich działalności, współdziałanie w zakresie planowania i zabezpieczania potrzeb finansowych placówek kulturalnych związanych z ich bieżącą działalnością.
26. Przedstawienie Burmistrzowi Miasta Mława jednostkowych wniosków w sprawie zmian w planach finansowych z zakresu pracy wydziału oraz jednostek oświatowych, instytucji kultury, żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów.

27. Przygotowanie projektów uchwał Rady Miasta Mława i zarządzeń Burmistrza Miasta Mława dotyczących zakresu pracy wydziału.
28. Koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, dotacji celowych oraz subwencji na zadania wynikające z zakresu pracy wydziału.
29. Przygotowanie porozumień, umów – zleceń z zakresu pracy wydziału.”

§ 2

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Mława, o którym mowa w § 60 Regulaminu, stanowiącym Załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2018 roku.