



**Opublikowano na:** Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława  
(bip.mlawa.pl)

**Autor:** root@npc.pl

---

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

BURMISTRZ MIASTA MŁAWY  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W URZĘDZIE MIASTA W MŁAWIE UL. STARY RYNEK 19

Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich i Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

1. Wymagania niezbędne:  
a) wykształcenie wyższe preferowane ...streszczenie: BURMISTRZ MIASTA MŁAWY  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W URZĘDZIE MIASTA W MŁAWIE UL. STARY RYNEK 19

Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich i Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

1. Wymagania niezbędne:  
a) wykształcenie wyższe preferowane ...  
źródło: Import  
typ: Ogłoszenie zwykłe  
status:

BURMISTRZ MIASTA MŁAWY  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W URZĘDZIE MIASTA W MŁAWIE UL. STARY RYNEK 19

Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich i Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe preferowane prawnicze, administracyjne,
- b) spełnienie wymagań określonych w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1593 z póź.zm.) określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów o aktach stanu cywilnego,
- b) znajomość podstawowych przepisów kpa,
- c) znajomość podstawowych przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- d) znajomość języka obcego (angielskiego).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego,
- b) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad realizacją zadań przez podległych pracowników,
- c) wydawanie decyzji administracyjnych,
- d) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński,
- e) wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza Miasta Mławy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miasta w Mławie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko (wymienić nazwę stanowiska) w terminie do dnia 22 stycznia 2007r. . Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani pisemnie na wskazany adres.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (mlawa.bip-gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Mławie ul. Stary Rynek 19.

Burmistrz Miasta Mławy  
mgr Sławomir Kowalewski

Załączniki

[art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych \(t.j. Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1593 z póź.zm.\)](#) 24 KB

Podmiot udostępniający informację: Miasto Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: -

Osoba wprowadzająca informację: root@npc.pl

Data wytworzenia informacji: 04.01.2007 00:00:00

Data publikacji informacji: 04.01.2007 00:00:00 - 04.02.2007 00:00:00

Data ostatniej modyfikacji: 04.01.2007 00:00:00

Liczba odsłon: 0

<b>Data</b>	<b>Osoba dokonująca zmian</b>	<b>Opis zmiany</b>
04.01.2007 00:00:00	root@npc.pl	strona została dodana

---

**Adres źródłowy:** <https://bip.mlawa.pl/ogloszenie/ogloszenie-o-naborze-7>