



**Opublikowano na:** Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława  
(bip.mlawa.pl)

**Autor:** root@npc.pl

---

## **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta w Mławie**

BURMISTRZ MIASTA MŁAWY  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W URZĘDZIE MIASTA W MŁAWIE UL. STARY RYNEK 19

ds. ochrony środowiska  
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

1. Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie wyższe techniczne, kierunek st ...streszczenie: BURMISTRZ MIASTA  
MŁAWY

OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W URZĘDZIE MIASTA W MŁAWIE UL. STARY RYNEK 19

ds. ochrony środowiska  
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

1. Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie wyższe techniczne, kierunek st ...

źródło: Import

typ: Ogłoszenie zwykłe

status:

BURMISTRZ MIASTA MŁAWY  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W URZĘDZIE MIASTA W MŁAWIE UL. STARY RYNEK 19

ds. ochrony środowiska  
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe techniczne, kierunek studiów inżynieria środowiska lub studia podyplomowe z zakresu ochrony środowiska,
- b) znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) predyspozycje osobowościowe: umiejętność współpracy w zespole i z interesantem,
- b) komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność i dokładność w pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw i przygotowywanie decyzji administracyjnych z zakresu ochrony

środowiska zgodnie z ustawami:

- prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r.,
- o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r.,
- o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004r.,
- o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r. ,
- prawo wodne z 18 lipca 2001r.,

- b) przygotowywanie programów i planów w zakresie ochrony środowiska, a w szczególności planów gospodarki odpadami oraz sporządzanie raportów z wykonania planu gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miasta w Mławie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko (wymienić nazwę stanowiska) w terminie do dnia 31 stycznia 2006r. Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani pisemnie na wskazany adres.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (mlawa.bip-gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Mławie ul. Stary Rynek 19.

Podmiot udostępniający informację: Miasto Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: -

Osoba wprowadzająca informację: root@npc.pl

Data wytworzenia informacji: 11.01.2006 00:00:00

Data publikacji informacji: 11.01.2006 00:00:00 - 11.02.2006 00:00:00

Data ostatniej modyfikacji: 11.01.2006 00:00:00

Liczba odsłon: 0

<b>Data</b>	<b>Osoba dokonująca zmian</b>	<b>Opis zmiany</b>
11.01.2006 00:00:00	root@npc.pl	strona została dodana

---

**Adres źródłowy:** <https://bip.mlawa.pl/ogloszenie/ogloszenie-o-naborze-na-wolne-stanowisko-pracy-w-urzedzie-miasta-w-mlawie-0>