



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: Piotr Tomaszewski

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad dostosowaniem budynku Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Mławie do wymogów przepisów pożarowych

Termin składania ofert

pon., 16/05/2016 - 06:33 - śr., 15/06/2016 - 22:00

Opis przedmiotu zamówienia

Aktualizacja 20.05.2016r. - powiadomienie o wyborze oferty

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad dostosowaniem budynku Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Mławie do wymogów przepisów pożarowych

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zarządzaniu, kontroli i nadzorze nad realizacją kontraktu o roboty budowlane dla inwestycji „**Dostosowanie budynku Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Mławie do wymogów przepisów pożarowych**” zwane dalej kontraktem.

Zakres obejmuje nadzorowanie wykonywania robót wraz z instalacjami, który określony jest

w dokumentacji technicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego pod odnośnikiem:

<http://www.mlawa.pl/sites/default/files/procurement/import/dostosowanie-budynku-miejskiego-przedszkola-samorzadowego-nr-3-w-mlawie-do-wymogow-przepisow-pozarowych.html>

1.2 Zamawiający przekáže Zespołowi Nadzoru Inwestorskiego, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- umowę o roboty budowlane,
- dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami technicznymi,
- decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na realizowane zadanie.

2. Zakres działań:

2.1. Obowiązki ogólne.

a) podczas realizacji kontraktu na roboty:

- utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami procesu i Zamawiającym;
- monitorowanie i kontrola kontraktu pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
 - sprawdzanie i kontrola książki obmiaru robót ze względu na kosztorysowe rozliczenie kontraktu,
- informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
- współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień kontraktu,

- nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie między innymi fizycznego i finansowego postępu robót,
- współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu kontraktem.
- wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji kontraktu (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenie jego interesów.

b) podczas okresu zgłaszania wad i monitorowania:

po skończeniu robót, podczas okresu zgłaszania wad, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data kontraktu, Wykonawca będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów.

W szczególności, zadania te zawierają:

- regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawcę;
- wydanie opinii końcowej sprawdzenie końcowego oświadczenia Wykonawcy;
- przygotowanie rozliczenia kontraktu,
- uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami kontraktu,
- zarekomendowanie zwrotu zabezpieczeń i kwoty zatrzymanej.

c) Wykonawca zapewni pełny nadzór z ramienia Zamawiającego i dokona następujących czynności:

- zapewni nadzór inwestorski i będzie wizytował budowę min. dwa razy w tygodniu,
- pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych, w szczególności przepisów przeciwpożarowych.. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie certyfikaty wymagane przez polskie Prawo Budowlane,
- monitorowanie postępu robót,

- organizowanie, wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na placu budowy (co najmniej cztery razy w miesiącu) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót,
sporządzanie protokołów z narad,
- wydawanie okresowych miesięcznych raportów postępu robót
- przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami kontraktowymi.
- przegląd dokumentacji projektowej przygotowanej przez Zamawiającego,
- przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych,
- ustalanie i określanie wartości wykonanych robót zgodnie z kontraktem,
- przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z kontraktem oraz dobrą praktyką inżynierską,
- zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw Wykonawcy, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających polskich certyfikatów,
- organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to potrzebne,
na prośbę Zamawiającego,
- sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami kontraktu,

- zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę,
- rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
- szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie rzeczowym i finansowych,
- uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
- negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót z poza harmonogramu,
- przejrzanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie protokołu odbioru i listy usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
- skompilowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- ścisła współpraca z nadzorem autorskim, zapewnionym przez Zamawiającego,
- ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
- zapewnienie, że roboty są wykonywane zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- asystowanie Wykonawcy przy otrzymaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń,

- przygotowanie rozliczenia finansowego,
- dostarczanie pełnej i wiarygodnej informacji personelowi Zamawiającego.

Odpowiedzialność Zespołu Nadzoru Inwestorskiego:

Zespół Nadzoru Inwestorskiego będzie odpowiedzialny za zarządzanie, nadzorowanie i administrowanie kontraktem zgodnie z poniższym szczegółowym opisem obowiązków i upoważnień Nadzoru Inwestorskiego, a w szczególności od Zespołu Nadzoru Inwestorskiego będzie się wymagało, aby:

- administrował i zarządzał kontraktem zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz z zakresem warunków zawartych w kontrakcie,
- monitorował postęp prac włącznie ze składaniem z nich raportu,
- zabezpieczył profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami w występujących w robotach branżach,
- nadzorował i akceptował przeprowadzane testy i rozruchy technologiczne,
- zapewnił zgodności wykonanych robót z technicznymi i kontraktowymi wymaganiami kontraktu,
- dokonał rozliczenia kontraktu,

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy nadzorującego kontrakt zawiera również:

- prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
 - pozwoleniem na budowę,
 - projektem (budowlanym i wykonawczym),
 - obowiązującymi prawami,
 - zasadami wiedzy inżynierskiej,

- założeniami finansowymi kontraktu, ze szczególnym uwzględnieniem nie przekraczania kwoty kontraktu.
- regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań Wykonawcy w aspekcie jego zobowiązań wynikających z kontraktu,
- informowanie na bieżąco Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji kontraktu;
- sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji niezbędnych rysunków, projektów i innych dokumentów kontraktowych,
- sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych wraz z załącznikami,
- polubowne rozstrzygnięcie wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami kontraktu,
- wydawanie lub egzekwowanie wydawania od zobowiązanych stron, wszystkich dokumentów żądanych przez Zamawiającego i instytucje finansujące,
- zapewnienie zgodności realizowanych prac, dostaw i usług z kontraktem,
- organizowanie i prowadzenie regularnych narad koordynacyjnych na budowie wraz ze sporządzaniem protokołów z tych spotkań (przynajmniej raz na tydzień, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego częściej),
- monitorowanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przedkładanie kompetentnym organom dokumentacji powykonawczej,
- informowanie w trybie natychmiastowym wszystkich kompetentnych organów o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach związanych z kontraktem,

- uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych,
- wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu realizacji kontraktu zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań kontraktu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce Prawem Budowlanym,
- przygotowanie i przesyłanie wszelkich wymaganych raportów i sprawozdań,
- nadzór nad rozruchem poszczególnych instalacji oraz przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej i przedłożenie jej Zamawiającemu razem z inną dokumentacją związaną z nadzorowanymi pracami w postaci uzgodnionej z Zamawiającym,
- zestawienie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu i urzędzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpraca z Zamawiającym przy uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz pozytywne decyzji wykonania systemu p.poż. uzyskanej od organu Straży Pożarnej.

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE ZAMAWIAJĄCEGO.

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Wykonawca powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel, który będzie zdolny do zapewnienia nadzoru inwestorskiego zgodnie z prawem budowlanym oraz warunków zgodności budowlanej. Wykonawca powinien uwzględnić niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów (eksperti krótkoterminowi), którzy mogą być niezbędni do właściwej implementacji tego kontraktu.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta z listy personelu przewidzianego do realizacji kontraktu, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy dla uniknięcia opóźnień w realizacji kontraktu. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV do zaaprobowania przez Zamawiającego.

3. SKŁAD ZESPOŁU WYKONAWCY

- Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego - *Insp. Nadz. Robót Budowlanych* **1 osoba**

- *Insp. Nadz. Robót elektrycznych* **1 osoba**

Wykonawca może przewidzieć, jeżeli uzna za konieczne, zatrudnienie innych osób, niż wymieniono powyżej, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego. Insp. nadzoru robót budowlanych oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

3.1. Kwalifikacje Zespołu Wykonawcy

1) *Insp. Nadz. Robót Budowlanych*

Uprawnienia budowlane do nadzorowania robót konstrukcyjnych, przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

2) Inspektor Nadzoru Robót elektrycznych

Uprawnienia budowlane do nadzorowania robót elektroenergetycznych, przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa. Wskazane posiadanie wysokiego doświadczenia z systemami p.poż.

3.2. Płatności.

Wynagrodzenie za wykonane usługi w czasie realizacji kontraktu będzie wypłacane po dokonaniu odbioru robót.

II. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia budowy.

III. Warunki ubiegania się o zamówienie.

Zamawiający nie definiuje specyficznych warunków ubiegania się o zamówienie.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

- każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych i nienaruszonych opakowaniach.

- koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

Miasto Mława

ul. Stary Rynek 19,

06-500 Mława

oraz opisana: „Oferta na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad dostosowaniem budynku Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Mławie do wymogów przepisów pożarowych, nie otwierać przed dniem 19.05.2016 r. godz. 10:00”,

- koperty z ofertami, w interesie wykonawcy winny być skutecznie zabezpieczone przed ich otwarciem.

Wykonawca, który na etapie sporządzenia oferty zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do podania tego w ofercie (załącznik nr 3 do Formularza oferty) wraz z załączeniem podstawowych informacji o podwykonawcy - nazwa, adres, zakres rzeczowy i wartościowy planowany do realizacji przez podwykonawcę.

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

- 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
- 3) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty można składać osobiście lub przesać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
- 2) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.05.2016 r. do godz. 10:00.**
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie e-mail na adres piotr [dot] tomaszewski@mlawa [dot] pl (piotr[dot]tomaszewski[at]mlawa[dot]pl), wskazane jest aby formularz oferty był załącznikiem do e-maila, termin składania ofert e-mailem obowiązuje jak w pkt. 2

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszym zamówieniem,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
2. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa - 100%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

a) Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: cena

Wzór: najniższa cena z ważnych ofert / cena rozpatrywanej oferty x 100 pkt.

Sposób oceny: najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów

b) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

VII. Warunki umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści umowy oraz zmian dotyczących:

Zmiany osobowe

- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach,

- zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem i wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ;

Zmiany organizacji spełniania świadczenia

- zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego;

- zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy;

Nie stanowi zmiany umowy:

- ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa,

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

- zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

2. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w pkt. 3 wymagają powiadomienia Wykonawcy i uzgodnienia z nim warunków ich wdrożenia.

Aktualizacja 20.05.2016r. - powiadomienie o wyborze oferty

Do dnia 19.05.2016r. do godziny 10:00 uzyskano następujące oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres	Kwota brutto [zł]
1	INWESTO Zenon Solczak	Ul. Mikołaja Kopernika 9 lok. 4, 05-120 Legionowo	18 450
2	PROJBUD-PROJEKT, BUDOWA, NADZÓR mgr inż. Grzegorz Siemianowski	ul. Kazimierza Pużaka 3, 06- 500 Mława	3 400
3	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych Sp. z o.o.	ul. 17 Stycznia 13, 06-400 Ciechanów	5 904

W wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku ustalono, iż najkorzystniejszą ofertą jest oferta:

PROJBUD-PROJEKT, BUDOWA, NADZÓR mgr inż. Grzegorz Siemianowski,
ul. Kazimierza Pużaka 3, 06-500 Mława - cena brutto: 3 400zł

Załączniki do pobrania

[Opis, Formularz ofertowy, umowa - nadzór.doc 129.5 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: Piotr Tomaszewski

Osoba odpowiedzialna za informację: Krzysztof Jaros

Osoba wprowadzająca informację: Piotr Tomaszewski

Data wytworzenia informacji: 16.05.2016 08:33:57

Data ostatniej modyfikacji: 14.12.2023 11:51:02

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
14.12.2023 11:51:02	admin_vobacom	edycja strony
20.05.2016 09:57:54	Piotr Tomaszewski	edycja strony

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
16.05.2016 08:33:57	Piotr Tomaszewski	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/pelnienie-nadzoru-inwestorskiego-nad-dostosowaniem-budynku-miejskiego-0>