



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: Piotr Tomaszewski

Dostosowanie budynku Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Mławie do wymogów przepisów pożarowych

Termin składania ofert

śr., 13/04/2016 - 11:48 - czw., 12/05/2016 - 22:00

Opis przedmiotu zamówienia

Aktualizacja 26.04.2016r. - odpowiedzi na pytania; Aktualizacja 10.05.2016r. - powiadomienie o wyborze oferty

Dostosowanie budynku Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Mławie do wymogów przepisów pożarowych

Numer ogłoszenia w BZP: 39651 - 2016; data zamieszczenia w BZP: 13.04.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Burmistrz Miasta Mława , Stary Rynek 19, 06-500 Mława, woj. mazowieckie, tel. 23 6546441, faks 23 6543652.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mlawa.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostosowanie budynku Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Mławie do wymogów przepisów pożarowych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych oraz montażowych w celu dostosowania budynku MPS Nr 3 do wymogów przeciwpożarowych, w szczególności: a) Wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową klatek b) Dostawa i montaż stolarki c) Wykonanie robót elektrycznych dotyczących oświetlenia, systemu p. poz, oraz zasilenia urządzeń towarzyszących d) Dostawa i montaż urządzeń systemu oddymiania klatek schodowych Wykonane roboty i urządzenia zostaną odebrane przez zamawiającego po wizytacji oraz pozytywnej decyzji przedstawicieli Straży Pożarnej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowo - kosztorysowa, będąca załącznikiem do SIWZ. Zamówienie ma charakter ryczałtowy. Załączone do SIWZ przedmiary mają jedynie charakter poglądowy. Wycenę należy przeprowadzić na podstawie załączonej dokumentacji technicznej. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych do określonych przez projektanta po uprzednim zaakceptowaniu ich przez zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego. W związku z prowadzeniem prac w obiekcie użytkowanym (przedszkole) konieczne jest zachowanie szczególnych warunków dotyczących bezpieczeństwa. Możliwe jest wystąpienie konieczności prowadzenia prac w godzinach tak, aby zredukować uciążliwości. Po stronie wykonawcy jest wykonanie zamówienia oraz przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów w celu uzyskania przez Zamawiającego lub Zarządcę obiektu pozytywnej opinii / decyzji Powiatowej Straży Pożarnej. Przedmiotowe dokumenty są niezbędne w celu uzyskania odbioru wykonania zamówienia przez Zamawiającego. Wszelkie zagadnienia dotyczące wprowadzenia do obiektu oraz godzinowego wykonywania prac należy uzgadniać z Zarządcą

obiekty..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.34.30.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie:
30.09.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM
I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). 2. Wadium może być wniesione w następujących formach: - pieniądzu, na rachunek bankowy nr 40 8213 0008 2003 0400 9999 0005, - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w ofercie.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

-

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA

WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Kryterium jakościowe - długość okresu gwarancji - 5

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

I. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści umowy oraz zmian dotyczących: 1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy 1.1 zmiany

spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności: 1.1.1 klęski żywiołowe; 1.2 zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp. w szczególności: 1.2.1 odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.); 1.2.2 odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych; 1.2.3 niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem; 1.2.4 wykopaliska archeologiczne, szkody górnicze; 1.3 zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: 1.3.1 wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego; 1.3.2 konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń; 1.4 zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: 1.4.1 odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, 1.4.2 wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych, w przypadku o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy Prawo budowlane; 1.4.3 konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego -konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy; 1.5 inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy 1.5.1 wystąpienie robót dodatkowych kolidujących i uniemożliwiających kontynuowanie robót podstawowych; 1.5.2 wystąpienie rażących błędów w dokumentacji uniemożliwiających kontynuowanie robót; W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1.1 - 1.5 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty. 2 Zmiany osobowe 2.1 zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach, 2.2 zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ 3 Zmiany organizacji spełniania świadczenia 3.1 zmiana szczegółowego harmonogramu wykonywania robót budowlanych bez zmiany ostatecznego terminu spełnienia świadczenia lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełnienia świadczeń w ramach umowy; 3.2 zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie

spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego; 3.3 zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy; 4. Płatności 4.1 zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, 4.2 zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności częściowych na rzecz wykonawcy;. 5. Pozostałe zmiany 5.1 siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ; 5.2 zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu 5.3 rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami. 5.4 wprowadzenie nowego podwykonawcy lub zmiana przewidzianego w ofercie podwykonawcy po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego. 6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności: 6.1 ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa 6.2 zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) 6.3 zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.mlawa.pl/zamowienia-publiczne-2/>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Mława, ul. Padlewskiego 13, 06-500 Mława.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.04.2016 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Aktualizacja 26.04.2016r. - odpowiedzi na pytania

Zestaw 1

Pytanie nr 1:

Dokumentacja projektowa zakłada zastosowanie central kontroli dostępu typu APCAMC2-4WCF firmy BOSCH. Zgodnie z załącznikiem nr 3 do projektu budowlano-wykonawczego wyszczególniono listę wymaganych certyfikatów jakie powinny posiadać poszczególne urządzenia wchodzące w skład instalacji pożarowych, m.in. świadectwo dopuszczenia na przedmiotowe centrale. Przytoczone świadectwo CNBOP o numerze 0903/2011 wygasło z dniem 23.03.2016 roku.

Prosimy zatem o informację, że centrale posiadają aktualnie wymagane dokumenty dopuszczające do stosowania w ochronie przeciwpożarowej oraz udostępnienie tych dokumentów. Jeżeli centrale nie posiadają ważnych dokumentów prosimy o wskazanie innego typu central, które należy zastosować w postępowaniu na roboty budowlane.

To samo dotyczy pozostałych urządzeń – świadectwa dopuszczenia utraciły terminy ważności.

Odpowiedź 1:

Dokumentacja techniczna określa urządzenia, które należy traktować funkcjonalnie. Dostarczone i zamontowane urządzenia powinny spełniać wymogi przeciwpożarowe oraz powinny być równoważne, tj. o parametrach nie niższych niż określone w dokumentacji.

Pytanie nr 2:

W dokumentacji projektowej występują rozbieżności dotyczące prowadzenia okablowania do oświetlenia ewakuacyjnego. Prosimy zatem o wskazanie, czy okablowanie do opraw oświetleniowych należy prowadzić natynkowo w listwach instalacyjnych czy też podtynkowo?

Odpowiedź 2:

Okablowanie należy prowadzić zgodnie z dokumentacją projektową natynkowo w listwach instalacyjnych.

Pytanie nr 3:

Czy okablowanie instalacji oddymiania należy prowadzić natynkowo czy też pod tynkiem?

Odpowiedź 3:

Okablowanie należy prowadzić zgodnie z dokumentacją projektową natynkowo w listwach instalacyjnych.

Zestaw 2**Pytanie nr 1:**

Termin wykonania zamówienia: do 30.09.2016r. -Od kiedy można rozpocząć prace budowlane?

Odpowiedź 1:

Prace budowlane można będzie rozpocząć od dnia przekazania placu budowy, tj. po zakończeniu procedury administracyjnej zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia prowadzenia robót w Inspektoracie Nadzoru Budowlanego. Szacunkowo termin wprowadzenia na budowę określa się na 3 tygodnie od zawarcia umowy.

Pytanie nr 2:

Na stronie internetowej placówki znajduje się informacja, że przedszkole funkcjonuje przez cały rok oraz że przerwa wakacyjna może być wprowadzona przez organ prowadzący na wniosek dyrektora. Jak będzie w niniejszej sytuacji czy ze względu na remont będzie przewidziana przerwa wakacyjna?

Odpowiedź 2:

Nie przewiduje się wprowadzenia przerwy wakacyjnej.

Pytanie nr 3:

Przedszkole pracuje w godzinach 6.30 – 17.00 od poniedziałku do piątku. – w SIWZ znajduje się informacja: "Możliwe jest wystąpienie konieczności prowadzenia prac w godzinach tak, aby zredukować uciążliwości" – czyli należy przyjąć iż wszystkie prace na budynku będą odbywać się od godz. 17.00 do 22.00?

Odpowiedź 3:

Nie przewiduje się konieczności prowadzenia prac w godzinach poza pracą przedszkola. Jako, że roboty będą prowadzone w obiekcie użytkowanym, w przypadku bardzo uciążliwych robót (np. hałas kucia przegród) zostaną wyznaczone terminy do prowadzenia tego typu prac (wstępnie okres wakacyjny). Zagadnienia te zostaną doprecyzowane podczas wprowadzania Wykonawcy na budowę oraz po uzgodnieniu i analizie przewidywanego harmonogramu prac.

Aktualizacja 10.05.2016r. - powiadomienie o wyborze oferty

Zamawiający informuje, że w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: „**Dostosowanie budynku Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Mławie do wymogów przepisów pożarowych**” złożono 5 ofert.

Zamawiający wybrał do realizacji zadania ofertę numer 3:

**KAMI Consulting Projektowanie Wentylacja Instalacje Elektryczne
Teletechnika Ochrona Przeciwpożarowa mgr inż. Marek Boruta,
ul. Tawułkowa 19, 04-953 Warszawa**

Cena ofertowa brutto: **126 690,00** zł

(słownie złotych brutto: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt 00/100 złotych).

Wybrana oferta była najkorzystniejsza i zdobyła w kryterium *Cena 95%*: 95 pkt

Okres gwarancji 5%: *5 lat* - 5pkt

Razem: 100pkt

Przewidywany termin podpisania umowy: po 11.05.2016r.

Zestawienie złożonych ofert:

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy	Ilość punktów w kryterium cena	Ilość punktów w kryterium okres gwarancji	Razem ilość punktów
1	MRC SYSTEM mgr inż. Marcin Malinowski, ul. Fasolowa 23/15, 02-482 Warszawa	86,59	5	91,59
2	Wood-Pack Sp. z o.o., ul. Soroki 19, 60-177 Poznań	89,7	5	94,7

3	KAMI Consulting Projektowanie Wentylacja Instalacje Elektryczne Teletechnika Ochrona Przeciwpożarowa mgr inż. Marek Boruta, ul. Tawułkowa 19, 04-953 Warszawa	95	5	100
4	WIGO SYSTEM Michał Wilk, Podzakrzówek 74A, 26-706 Tczów	72,48	5	77,48
5	P.P.H.U. BESTBUD TATIANA BAZYLAK Stary Lubotyń 74, 07-303 Stary Lubotyń	81,98	5	86,98

Załączniki do pobrania

[Projekt budowlany.zip 3.09 MB](#)

[PRZEDMIAR ROBÓT MPS3.pdf 81.81 KB](#)

[SIWZ budowa.doc 200.5 KB](#)

[Decyzja Straży Pożarnej.pdf 903.51 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: Piotr Tomaszewski

Osoba odpowiedzialna za informację: Krzysztof Jaros

Osoba wprowadzająca informację: Piotr Tomaszewski

Data wytworzenia informacji: 13.04.2016 13:48:10

Data ostatniej modyfikacji: 14.12.2023 11:51:02

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
14.12.2023 11:51:02	admin_vobacom	edycja strony
10.05.2016 08:21:58	Piotr Tomaszewski	edycja strony
26.04.2016 09:54:41	Piotr Tomaszewski	edycja strony
13.04.2016 13:48:10	Piotr Tomaszewski	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/dostosowanie-budynku-miejskiego-przedszkola-samorzadowego-nr-3-w-mlawie-do>