



**Opublikowano na:** Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława  
(bip.mlawa.pl)

**Autor:** Piotr Tomaszewski

---

## **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego na terenie MOSiR w Mławie**

Termin składania ofert

śr., 24/02/2016 - 09:24 - śr., 23/03/2016 - 23:00

Opis przedmiotu zamówienia

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego na terenie MOSiR w Mławie.**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zarządzaniu, kontroli i nadzorze nad realizacją kontraktu o roboty budowlane dla inwestycji „**Budowa budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego na terenie MOSiR w Mławie**” zwane dalej kontraktem.

Zakres obejmuje nadzorowanie wykonywania robót (**kontrakt ryczałtowy**) obejmujących:

budowę budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego - wielofunkcyjnego obiektu sportowego

o pow. ok. 500m<sup>2</sup> wraz z kompletnymi przyłączami gazowym, wod-kan.,

elektroenergetycznym -podłączenie do wykonanej w I etapie rozdzielni elektrycznej (lokalizacja 2,50 m od narożnika projektowanego budynku).

Budynek wybudowany w technologii tradycyjnej , z poszerzonym programem funkcji :

- szatnia z zapleczem sanitarnym dla zawodników,
- ogólnie dostępny klub fitness.

W ramach zamówienia przewiduje się także wykonanie:

- parkingu dla samochodów osobowych z włączeniem przykanalików odwodnienia do sieci kanalizacji deszczowej wykonanej w I etapie inwestycji,
- oświetleniem chodnika i parkingów,
- ogrodzenia systemowego realizowanego obecnie boiska treningowego.

Dokumentacja techniczna zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod odnośnikiem:

<http://www.mlawa.pl/zamowienia-publiczne-2/budowa-budynku-zaplecza-szat...>

1.2 Zamawiający przekaze Zespołowi Nadzoru Inwestorskiego, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- umowę o roboty budowlane,
- ofertę Wykonawcy robót wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót,
- dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami technicznymi,
- decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na realizowane zadanie.

## **2. Zakres działań:**

### **2.1. Obowiązki ogólne.**

a) podczas realizacji kontraktu na roboty:

- utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami procesu i Zamawiającym;
- monitorowanie i kontrola kontraktu pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
  - informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usunięcie takich problemów,
- współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień kontraktu,
- nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie między innymi fizycznego i finansowego postępu robót,
- współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu kontraktem.
- wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji kontraktu (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenie jego interesów.

b) podczas okresu zgłaszania wad i monitorowania:

po skończeniu robót, podczas okresu zgłaszania wad, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data kontraktu, Wykonawca będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów.

W szczególności, zadania te zawierają:

- regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawcę;
- wydanie opinii końcowej sprawdzenie końcowego oświadczenia Wykonawcy;
- przygotowanie rozliczenia kontraktu,
- uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami kontraktu,
- zarekomendowanie zwrotu zabezpieczeń i kwoty zatrzymanej.

c) Wykonawca zapewni pełny nadzór z ramienia Zamawiającego i dokona następujących czynności:

- zapewni nadzór inwestorski i będzie wizytował budowę min. dwa razy w tygodniu,
- pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie certyfikaty wymagane przez polskie Prawo Budowlane,
- monitorowanie postępu robót,
- organizowanie, wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na placu budowy oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów z narad,
- wydawanie okresowych miesięcznych raportów postępu robót (pierwszy raport na koniec marca 2016r.),
- przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami kontraktowymi.
- przegląd dokumentacji projektowej przygotowanej przez Zamawiającego,
- przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych,
- ustalanie i określanie wartości wykonanych robót zgodnie z kontraktem,
- przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z kontraktem oraz dobrą praktyką inżynierską,
- zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw Wykonawcy, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności,

- certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających  
polskich certyfikatów,
- organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to potrzebne,  
na prośbę Zamawiającego,
  - sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń,  
zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami kontraktu,
  - zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę,
  - rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się  
niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
  - szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie rzeczowym i finansowych,
  - uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
  - negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco  
wszystkich robót z poza harmonogramu,
  - przejrzanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
  - przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie protokołu odbioru i listy usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
  - skompilowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu

pozwolenia na użytkowanie obiektu,

- ścisła współpraca z nadzorem autorskim, zapewnionym przez Zamawiającego,
- ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
- zapewnienie, że roboty są wykonywane zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- asystowanie Wykonawcy przy otrzymaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń,
- przygotowanie rozliczenia finansowego,
- dostarczanie pełnej i wiarygodnej informacji personelowi Zamawiającego.

#### Odpowiedzialność Zespołu Nadzoru Inwestorskiego:

Zespół Nadzoru Inwestorskiego będzie odpowiedzialny za zarządzanie, nadzorowanie i administrowanie kontraktem zgodnie z poniższym szczegółowym opisem obowiązków i upoważnień Nadzoru Inwestorskiego, a w szczególności od Zespołu Nadzoru Inwestorskiego będzie się wymagało, aby:

- administrował i zarządzał kontraktem zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz z zakresem warunków zawartych w kontrakcie,
- monitorował postęp prac włącznie ze składaniem z nich raportu,
- zabezpieczył profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami w występujących w robotach branżach,
- nadzorował i akceptował przeprowadzane testy i rozruchy technologiczne,
- zapewnił zgodności wykonanych robót z technicznymi i kontraktowymi wymaganiami kontraktu,
- dokonał rozliczenia kontraktu,

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy nadzorującego kontrakt zawiera również:

- prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
  - harmonogramem rzeczowo-finansowym,
  - pozwoleniem na budowę,
  - projektem (budowlanym i wykonawczym),
  - obowiązującymi prawami,
  - zasadami wiedzy inżynierskiej,
  - założeniami finansowymi kontraktu, ze szczególnym uwzględnieniem nie przekraczania kwoty kontraktu.
- regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań Wykonawcy w aspekcie jego zobowiązań wynikających z kontraktu,
- informowanie na bieżąco Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji kontraktu;
- sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji niezbędnych rysunków, projektów i innych dokumentów kontraktowych,
- sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych wraz z załącznikami,
- polubowne rozstrzyganie wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami kontraktu,
- wydawanie lub egzekwowanie wydawania od zobowiązanych stron, wszystkich dokumentów żądanych przez Zamawiającego i instytucje finansujące,
- zapewnienie zgodności realizowanych prac, dostaw i usług z kontraktem,

- organizowanie i prowadzenie regularnych narad koordynacyjnych na budowie wraz ze sporządzaniem protokołów z tych spotkań (przynajmniej dwa razy w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego częściej ),
- monitorowanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych  
i przedkładanie kompetentnym organom dokumentacji powykonawczej,
- informowanie w trybie natychmiastowym wszystkich kompetentnych organów o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach związanych z kontraktem,
- uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych,
- wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu realizacji kontraktu zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań kontraktu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce Prawem Budowlanym,
- przygotowanie i przesyłanie wszelkich wymaganych raportów i sprawozdań,
- nadzór nad rozruchem poszczególnych instalacji oraz przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej i przedłożenie jej Zamawiającemu razem z inną dokumentacją związaną z nadzorowanymi pracami w postaci uzgodnionej z Zamawiającym,
- zestawienie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpraca z Zamawiającym przy uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.

#### WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE ZAMAWIAJĄCEGO.



Aby wypełnić swoje zobowiązania, Wykonawca powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel, który będzie zdolny do zapewnienia nadzoru inwestorskiego zgodnie z prawem budowlanym oraz warunków zgodności budowlanej. Wykonawca powinien uwzględnić niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów (eksperti krótkoterminowi), którzy mogą być niezbędni do właściwej implementacji tego kontraktu.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta z listy personelu przewidzianego do realizacji kontraktu, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy dla uniknięcia opóźnień w realizacji kontraktu. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV do zaaprobowania przez Zamawiającego.

### **3. SKŁAD ZESPOŁU WYKONAWCY**

- Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego - *Insp. Nadz. Robót Budowlanych* **1 osoba**

- *Insp. Nadz. Robót wod.-kan.* **1 osoba**

- *Insp. Nadz. Robót elektrycznych* **1 osoba**

Wykonawca może przewidzieć, jeżeli uzna za konieczne, zatrudnienie innych osób, niż wymieniono powyżej, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego. Insp. nadzoru robót budowlanych oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

#### **3.1. Kwalifikacje Zespołu Wykonawcy**

**1) *Insp. Nadz. Robót Budowlanych***

Wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót konstrukcyjnych, przynależność do Polskiej Izby Inżynierów

Budownictwa.

Doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu obiektów kubaturowych,

## **2) Inspektor Nadzoru Robót wod.-kan.**

Wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót wod.-kan., przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami lub pracy na stanowisku Inspektora Nadzoru robót wod.-kan.

## **3) Inspektor Nadzoru Robót elektrycznych**

Wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót elektroenergetycznych, przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami lub pracy na stanowisku Inspektora Nadzoru robót elektroenergetycznych.

### **3.2. Płatności.**

Wynagrodzenie za wykonane usługi w czasie realizacji kontraktu będzie wypłacane w okresach miesięcznych. **Podstawę płatności stanowi faktura wystawiona zgodnie z harmonogramem płatności, który Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty.**

## **II. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia budowy.

### **III. Warunki ubiegania się o zamówienie.**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

### **IV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych i nienaruszonych opakowaniach.
- koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

Miasto Mława

ul. Stary Rynek 19,

06-500 Mława

oraz opisana: „Oferta na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego na terenie MOSiR w Mławie, nie otwierać przed dniem 02.03.2016 r. godz. 12:15”,

- koperty z ofertami, w interesie wykonawcy winny być skutecznie zabezpieczone przed ich otwarciem.

Wykonawca, który na etapie sporządzenia oferty zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do podania tego w ofercie (załącznik nr 3 do Formularza oferty) wraz z załączeniem podstawowych informacji o podwykonawcy - nazwa, adres, zakres rzeczowy i wartościowy planowany do realizacji przez podwykonawcę.

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

- 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
- 3) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

#### **V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty można składać osobiście lub przesać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
- 2) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Stary Rynek 19 w kancelarii urzędu** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.03.2016 r. do godz. 12:00.**
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.03.2016r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego:

#### **Wydział Rozwoju i Inwestycji,**

ul. Padewskiego 13,

06-500 Mława.

#### **VI. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta spełnia wymagania określone niniejszym zamówieniem,
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,

2. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

### **Cena ofertowa - 100%**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

a) Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium:                   cena

Wzór:           najniższa cena z ważnych ofert / cena rozpatrywanej oferty x 100 pkt.

Sposób oceny:                   najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów

b) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

## **VII. Warunki umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści umowy oraz zmian dotyczących:

### **Zmiany osobowe**

- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach,
- zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ;

### **Zmiany organizacji spełniania świadczenia**

- zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego;
- zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy;

### **Nie stanowi zmiany umowy:**

- ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa,
- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

- zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

**Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.**

**2. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w pkt. 3 wymagają powiadomienia Wykonawcy i uzgodnienia z nim warunków ich wdrożenia.**

Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do Formularza oferty.

Załączniki do pobrania

[Formularz ofertowy z załącznikami.doc 148.5 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: Piotr Tomaszewski

Osoba odpowiedzialna za informację: Krzysztof Jaros

Osoba wprowadzająca informację: Piotr Tomaszewski

Data wytworzenia informacji: 24.02.2016 10:24:11

Data ostatniej modyfikacji: 14.12.2023 11:53:37

Liczba odsłon: 0

<b>Data</b>	<b>Osoba dokonująca zmian</b>	<b>Opis zmiany</b>
14.12.2023 11:53:37	admin_vobacom	edycja strony
24.02.2016 10:24:11	Piotr Tomaszewski	strona została dodana

---

**Adres źródłowy:** <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/pelnienie-nadzoru-inwestorskiego-nad-budowa-budynku-zaplecza-szatniowo>