



**Opublikowano na:** Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława  
(bip.mlawa.pl)

**Autor:** Piotr Tomaszewski

---

## **Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy budynku dawnej "Popówki"**

Termin składania ofert

pon., 22/06/2015 - 13:50 - wt., 21/07/2015 - 22:00

Opis przedmiotu zamówienia

Aktualizacja 23.06.2015r. - Dodano załącznik graficzny - Teren sąsiadujący z budynkiem "Popówki".

**Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy budynku dawnej  
"Popówki"  
w Parku Miejskim w Mławie.**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

#### **1.1 Postanowienia ogólne**

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy budynku dawnej "Popówki" w Parku Miejskim w Mławie**, z uwzględnieniem nw. zakresu:

opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej zawierającej projekty budowlano-wykonawcze wraz z częścią kosztową tj. przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie, inwentaryzację architektoniczno-budowlaną obiektu zabytkowego, ZZK, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informacje dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Dane opisujące istniejący budynek:

- powierzchnia zabudowy - 216,15 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia użytkowa - 283,40 m<sup>2</sup>,
- kubatura - 1800 m<sup>3</sup>.

Budynek przez ostatnie lata użytkowania pełnił funkcję Przychodni - poradni dziecięcej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Mławie. W załączniku do Formularza ofertowego w formie skanu (PDF) dołączono część książki obiektu.

### **1.2.W ramach wykonanej dokumentacji należy uwzględnić:**

- wymianę pokrycia dachowego i elementów więźby dachowej,
- zmianę przeznaczenia budynku na siedzibę Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego z przebudową wnętrza budynku, uwzględnieniem miejsca na: salę ślubów o wymiarach co najmniej 6x9m, salę toastów, 2 pomieszczenia biurowe po 3 stanowiska do pracy w każdym, pokój dla kierownik-naczelnika, 2 pokoje po 2 stanowiska (na tym samym piętrze co kierownik-naczelnik), zaplecze kuchenne, 2 pomieszczenia służące jako archiwa wydziału z wyposażeniem w regały przesuwne, łazienka na każdym z pięter,
- wykorzystanie sali ślubów do pełnienia funkcji galerii wystawowej prac malarskich (wernisaż wystawy) z dostosowaniem wyposażenia,
- adaptację części budynku z opomiarowaniem mediów do pełnienia w przeszłości pełnionej funkcji kawiarni z ogródkiem gastronomicznym,
- opracowanie dokumentacji dla wyposażenia budynku w system sygnalizacji przeciwpożarowej z uwzględnieniem podłączenia ww. systemu do stacji monitoringu pożarowego PSP,
- opracowanie dokumentacji dla wyposażeniu budynku w system monitoringu wizyjnego,
- przebudowę budynku celem dostosowania dla potrzeb osób niepełnosprawnych,

- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej z odtworzeniem historycznych wymiarów otworów okiennych,
- kompleksową przebudowę przez wymianę instalacji wewnętrznych: elektrycznej z uwzględnieniem oświetlenia głównego w technologii LED, teletechnicznej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej z uwzględnieniem wymiany przyłącza, c.o., gazowej, wentylacji,
- opracowanie dokumentacji przyłącza teletechnicznego w technologii światłowodowej pomiędzy budynkiem „Popówki” a budynkiem Urzędu Miasta z wykorzystaniem istniejącego kanału teletechnicznego od ul. Wyspiańskiego (istniejący kanał teletechniczny zlokalizowany jest na wysokości kortów tenisowych w ul. Wyspiańskiego),
- przeniesienie kotłowni gazowej na poddasze,
- adaptację części pomieszczenia po kotłowni do pełnienia funkcji łazienki publicznej dla obsługi osób korzystających z parku i placu zabaw lub alternatywnie pomieszczenia socjalno-gospodarczego pracowników obsługi parku,
- odnowienie fasad budynku z naprawą i malowaniem,
- przebudowę pochylni przy wejściu głównym celem dostosowania dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- analiza termoizolacyjności przegród zewnętrznych,
- opracowanie projektu wnętrza z kompleksowym wyposażeniem obiektu w niezbędne meblowanie i sprzęt wynikające z przeznaczenia poszczególnych pomieszczeń,
- zagospodarowanie terenu sąsiadującego z budynkiem w obrębie wskazanym na załączniku graficznym, który w formie skanu (PDF) stanowi załącznik do Formularza ofertowego,
- wykonanie min. 2 wariantów koncepcji przebudowy (z uwzględnieniem kawiarni i bez), którą należy przedłożyć w ciągu **6 tygodni** od zawarcia umowy do uzgodnienia Zamawiającym, Architektem Miejskim i Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- opracowanie kompletu materiałów niezbędnego do złożenia wniosku o warunki zabudowy,

**- uzyskanie nieprawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.**

### **1.3 Dokumentacja powinna zawierać:**

- 1) aktualizację mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
- 2) inwentaryzację architektoniczno-budowlaną obiektu zabytkowego (z uwidocznieniem kolejnych przemurowań poprzez dokonanie koniecznych odkrywek), zamawiający dysponuje dokumentacją - ekspertyzą konstrukcyjno-budowlaną dot. stanu budynku żłobka w Parku Miejskim w Mławie z 06.02.1979r., którą w formie skanu (PDF) załączono jako załącznik do Formularza ofertowego,
- 3) kompletne projekty budowlane i wykonawcze w wersji analogowej i elektronicznej (5 egz. + CD) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn.2 września 2004r. w/s szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, obejmujących:
  0. projekt architektoniczny, konstrukcyjny i projekty instalacyjne,
  0. inne niezbędne: uzgodnienia (w tym Konserwatora Zabytków i Architekta Miejskiego), decyzje, opinie, ekspertyzy i pozwolenia w zakresie obowiązujących przepisów, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 4) kosztorys inwestorski, przedmiary robót i kosztorysy ofertowe branżami w wersji analogowej i elektronicznej ( 5 egz.+CD),
- 5) Zbiorcze Zestawienie Kosztów (2 egz.)
- 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż w wersji analogowej i elektronicznej (2 egz.+CD),
- 7) nadzór autorski nad realizacją zadania.

#### **1.4 W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:**

Wykonawca- jednostka projektowania sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym

w szczególności:

- 1) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z kompleksowym opracowaniem projektowym
- 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej
- 3) uzgadnianie z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych
- 4) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę
- 5) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez zamawiającego (w przypadku takiej konieczności),
- 6) w przypadku dopuszczenia przez zamawiającego, w trakcie procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej - kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń
- 7) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami
- 8) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych obiektu
- 9) udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowych w czasie wykonywania robót budowlanych

potwierdzających zgodę wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowiąc będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:

- zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej
- rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują
- wpisy do dziennika budowy
- protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony

10) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej w 3-ch egz. uwzględniających wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

#### **0. Termin wykonania zamówienia**

Do dnia **11.12.2015r.** należy wykonać kompletne opracowanie i uzyskać pozwolenie na budowę.

#### **0. Warunki ubiegania się o zamówienie.**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

#### **0. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych i nienaruszonych opakowaniach,
- 3) koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

Miasto Mława

Stary Rynek 19,

06-500 Mława

oraz opisana: *Oferta na opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy budynku dawnej "Popówki" w Parku Miejskim w Mławie, nie otwierać przed dniem 01.07.2015r. godz. 12:15.*

4) koperty z ofertami, w interesie wykonawcy winny być skutecznie zabezpieczone przed ich otwarciem.

Wykonawca, który na etapie sporządzenia oferty zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do podania tego w ofercie (Załącznik nr 2 do Formularza oferty) wraz z załączeniem podstawowych informacji o podwykonawcy, nazwa, adres, zakres rzeczowy i wartościowy planowany do realizacji przez podwykonawcę.

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

- 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
- 3) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

#### **0. 6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się

datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

2) oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 01.07.2015r. do godz. 12:00.**

3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.07.2015r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Mława

Wydział Rozwoju i Inwestycji

ul. Padlewskiego 13

06-500 Mława

### **Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

**Cena ofertowa 100%**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

1) sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium:      cena

Wzór:    najniższa cena z ważnych ofert / cena rozpatrywanej oferty x 100 pkt.

Sposób oceny:    najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów



2) za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

## **8. Warunki umowy**

1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty wraz z załącznikami.

2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu.  
Zmiany

te mogą dotyczyć w szczególności:

przedłużenia terminu realizacji ze względu na wydłużające się procedury związane z:

a) uzgodnieniami z Zarządcami sieci,

b) uzyskaniem opinii organów właściwych miejscowo, których opinia jest konieczna do uzyskania stosownego zezwolenia na realizację inwestycji drogowej,

c) uzyskaniem decyzji o lokalizacji celu publicznego.

Załączniki do pobrania

[Ekspertyza Popówka.pdf 22.42 MB](#)

[Skan książki obiektu.pdf 8 MB](#)

[zdjecia 079.jpg 772.63 KB](#)

[zdjecia 080.jpg 815.59 KB](#)

[zdjecia 081.jpg 811.03 KB](#)

[zdjecia 082.jpg 819.55 KB](#)

[zdjecia 083.jpg 808.16 KB](#)

[zdjecia 089.jpg 818.06 KB](#)

[Formularz ofertowy PT Popówka.doc 156 KB](#)

[Załącznik graficzny.pdf 1.12 MB](#)

Podmiot udostępniający informację: -

Osoba odpowiedzialna za informację: Piotr Tomaszewski

Osoba wprowadzająca informację: Piotr Tomaszewski

Data wytworzenia informacji: 22.06.2015 15:50:32

Data ostatniej modyfikacji: 23.06.2015 15:29:42

Liczba odsłon: 0

<b>Data</b>	<b>Osoba dokonująca zmian</b>	<b>Opis zmiany</b>
23.06.2015 15:29:42	Przemysław Więckiewicz	edycja strony
22.06.2015 15:50:32	Piotr Tomaszewski	strona została dodana

---

**Adres źródłowy:** <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/opracowanie-dokumentacji-technicznej-przebudowy-budynku-dawnej-popowki>