



**Opublikowano na:** Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława  
(bip.mlawa.pl)

**Autor:** Piotr Tomaszewski

---

## **Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa MDK przy ul. Stary Rynek w Mławie - etap I**

Termin składania ofert

czw., 27/06/2013 - 14:10 - pt., 26/07/2013 - 22:00

Opis przedmiotu zamówienia

Aktualizacja 10.07.2013r. - pytania i odpowiedzi 1, kosztorys uzupełniający, kosztorysy nakładcze; Aktualizacja 23.07.2013r. - powiadomienie o wyborze oferty

**Mława: Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa MDK przy ul. Stary Rynek w Mławie - etap I**

**Numer ogłoszenia w BZP: 126907 - 2013;**

**data zamieszczenia w BZP: 27.06.2013**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Burmistrz Miasta Mława , Stary Rynek 19, 06-500 Mława, woj. mazowieckie, tel. 23 6546441, faks 23 6543652.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa MDK przy ul. Stary Rynek w Mławie - etap I.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.

#### **II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Zakres zamówienia obejmuje: przebudowę budynku frontowego IV kondygnacyjnego od strony rynku z dobudową klatki schodowej ewakuacyjnej w zakresie szczegółowo opisanym w dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej załącznik do SIWZ.

1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowo-kosztorysowa opracowana przez Firmę PA&B Pracownia Architektoniczna z siedzibą w Łodzi, ul. Krecia 7 zawierająca: - Projekty techniczne budowlano - wykonawcze - STWiORB - Przedmiary robót. 1.3 Organizacja budowy: - Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego wykonania powierzonych robót zgodnie z dokumentacją projektowo-kosztorysową, kosztorysami ofertowymi, profesjonalną wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej, przepisami technicznymi, bhp i p.poż., obowiązującymi normami technicznymi, przepisami prawa oraz zaleceniami Zamawiającego. - Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Harmonogram ten należy przedłożyć w ciągu 10 dni od zawarcia umowy i przed rozpoczęciem robót powinien on być zaakceptowany przez Zamawiającego. - W ramach oferowanej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i pokrycia kosztów powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej, świadectwa energetycznego i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu. - Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (tj. wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały) na okres co najmniej 36 miesięcy. - Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót, przy czym nie mogą być one o parametrach gorszych niż określone w dokumentacji projektowo-kosztorysowej. - Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu robót pod względem bhp i p.poż., oraz ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy. - Organizacja zaplecza

budowy dla potrzeb własnych musi nastąpić w uzgodnieniu z Zarządcą budynku. - Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu budowy przed wejściem osób trzecich oraz oznaczenia budowy w sposób czytelny. - Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót z materiałów własnych i dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia obiektu do odbioru wymaganych prawem certyfikatów, atestów i zaświadczeń o dopuszczeniu zastosowanych materiałów do stosowania w budownictwie. - Wykonawca zobowiązany jest na uzasadnione żądanie Zamawiającego lub Inspektorów Nadzoru do przedłożenia dowodów zakupu materiałów podstawowych i atestów stwierdzających zgodność użytych materiałów z obowiązującymi normami oraz przedłożenia na zakupione przez siebie materiały kart gwarancyjnych i wszelkich innych dokumentów koniecznych do realizacji uprawnień wobec producenta lub sprzedawcy materiałów. - Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy. - Wykonawca zobowiązany jest do przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót. - Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki obmiaru robót. - Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót. - Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót. - Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania zamiaru wykonania robót zamiennych do Zamawiającego i projektanta. Powyższa zamiana musi uzyskać akceptację Zamawiającego i Projektanta. - Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac zobowiązany jest w ramach kosztów ogólnych inwestycji uwzględnić należyte zabezpieczenie istniejącego wyposażenia wraz z meblami, przewiezienia własnym transportem z rozładunkiem i przeniesieniem na miejsce wskazane w obrębie miasta Mława. - Po zakończeniu robót należy dokładnie umyć okna z obu stron. - Rusztowania do robót elewacyjnych powinny być zabezpieczone siatką ochronną. - Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na żądanie Inspektora Nadzoru Zamawiającego własnym kosztem i staraniem wszelkich pomiarów, atestów i niezbędnych badań (wykonane przez właściwe i niezależne jednostki badawcze). - W oferowanej cenie ofertowej należy przewidzieć koszt robót przygotowawczych (np. zabezpieczenie placu budowy, ustawienie obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie istniejących obiektów przed uszkodzeniami, budowa w obrębie wejść do budynku tymczasowych przejść, pomostów wraz z barierami i zadaszeniem), których nie

zawierają przedmiary robót, a które wykonawca wykonuje we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia. Dla potrzeb realizacji zamówienia Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie dostawę energii (oraz inne ewentualne media). - Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu prac lub jego pomniejszenia o cenę poszczególnych części oferty. UWAGA: Wykonawca powinien uwzględnić w harmonogramie rzeczowo - finansowym wykonanie robót budowlano - montażowych w okresie do dn. 30.09.2014r. Zamawiający zakłada następujące finansowanie zadania: do wysokości 915 000,00 zł w roku 2013, do wysokości 1 900 000,00 zł w roku 2014, pozostałą do rozliczenia kwotę Zamawiający zapłaci w I kwartale 2015r.. Do obowiązków Wykonawcy należy również przygotowanie wszelkich dokumentów koniecznych do zakończenia inwestycji celem zgłoszenia w PINB w terminie do dnia 30.09.2014r. (W zakresie Wykonawcy jest przygotowanie obiektu do odbioru, dokumentacji i wniosku o dopuszczenie do użytkowania przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego)..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 45.45.30.00-7, 45.31.00.00-3, 45.33.00.00-9, 45.40.00.00-1.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.09.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych). 2. Wadium może być wniesione w następujących formach: - pieniądzu, na rachunek bankowy nr 40 8213 0008 2003 0400 9999 0005, - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach

udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego pok. 18, a kserokopię załączyć w ofercie. 4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonej na składanie ofert 5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego. 6. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3-ch dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się. 7. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, - wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie

z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wymagane wykonanie minimum jednej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej).

• **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

• **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wymagana osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń), - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek zostaje uznany za spełniony na podstawie: - oświadczenia złożonego w trybie art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

a) szczegółowe kosztorysy ofertowe (zawierające wartości jednostkowe poszczególnych pozycji wraz z narzutami oraz podsumowania poszczególnych

pozycji): - kosztorys architektoniczno - konstrukcyjny, - kosztorys dotyczący wyposażenia, - kosztorys instalacji elektrycznej, - kosztorys instalacji c.o., - kosztorys instalacji wod-kan, - kosztorys instalacji wentylacyjnej, - kosztorys instalacji alarmowej. b) Wskaźniki cenotwórcze zastosowane przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych, Załącznik Nr 8 do SIWZ.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

I. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści umowy oraz zmian dotyczących:

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy
- 1.1 zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
  - 1.1.1 warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami SST, w tym usług, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
  - 1.1.2 klęski żywiołowe;
- 1.2 zmiany spowodowane warunkami archeologicznymi:
  - 1.2.1 wykopaliska archeologiczne;
- 1.3 zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
  - 1.3.1 wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
  - 1.3.2 konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;
- 1.4 zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
  - 1.4.1 odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
  - 1.4.2 wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych, w przypadku o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy Prawo



budowlane; 1.4.3 konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego -konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy; 1.4.4 konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy; 1.5 inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy 1.5.1 wystąpienie robót dodatkowych kolidujących i uniemożliwiających kontynuowanie robót podstawowych; 1.5.2 wystąpienie rażących błędów w dokumentacji uniemożliwiających kontynuowanie robót; W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1.1 - 1.5 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty. 2 Zmiany osobowe 2.1 zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach; 2.2 zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ; 3 Zmiany organizacji spełniania świadczenia 3.1 zmiana szczegółowego harmonogramu wykonywania robót budowlanych bez zmiany ostatecznego terminu spełnienia świadczenia lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełnienia świadczeń w ramach umowy; 3.2 zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego; 3.3 zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy; 4. Płatności 4.1 zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, 4.2 zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności częściowych na rzecz wykonawcy;. 5. Pozostałe zmiany 5.1 siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ; 5.2 zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu; 5.3 rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie

przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami; 5.4 wprowadzenie nowego podwykonawcy lub zmiana przewidzianego w ofercie podwykonawcy po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego; 6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności: 6.1 ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa 6.2 zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) 6.3 zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://www.mlawa.pl/zamowienia-publiczne-2/>  
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 12.07.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

Aktualizacja 10.07.2013r. - pytania i odpowiedzi 1, kosztorys uzupełniający, kosztorysy nakładcze

Zamawiający zamieszcza plik odpowiedzi na pytania nr 1 oraz dodatkowe kosztorysy uzupełniające .

Dodatkowo zamawiający zamieszcza kosztorysy nakładcze robót budowlanych i elektrycznych umożliwiające skorzystanie z nakładów pozycji kosztorysowej.

### **Aktualizacja 23.07.2013r. - powiadomienie o wyborze oferty**

Zamawiający informuje, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 Euro, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: „**Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa MDK przy ul. Stary Rynek w Mławie - etap I**”, - złożono siedem ofert.

Zamawiający wybrał do realizacji zadania ofertę numer 3:

**Przedsiębiorstwo Budowlane DOMEX Sp. z o.o.**  
**ul. Targowa 21**  
**09-300 Żuromin**

Cena ofertowa brutto: 3 398 080,11 zł

Wybrana oferta była najkorzystniejsza i zdobyła w kryterium *Cena 100%*: 500 pkt.  
Przewidywany termin podpisania umowy: po 02.08.2013r.

Zestawienie ofert:

1. Usługi Budowlane REMIRENT Cezary Smoleński, ul. Ogrodowa 29, 06-400 Ciechanów - 392,61pkt.
2. BUDOLAND Sp. z o.o., ul. Włodarzewska 59E/37U, 02-384 Warszawa - 437,21pkt.
3. Przedsiębiorstwo Budowlane DOMEX Sp. z o.o., ul. Targowa 21, 09-300 Żuromin - 500,00pkt.
4. Usługi Ogólnobudowlane "BUD-POL" Paweł Giżyński, ul. Świerkowa 15, 06-500 Mława - 485,5 pkt.
5. Przedsiębiorstwo Budowlano - Usługowe PRIMBUD Sp. z o.o., ul. Osiedleńcza 1, 13-200 Działdowo - 401,67pkt.
6. Konsorcjum: Lider: Robert Mendelka P.P.H.U. Color-Bet, ul. Graniczna 24, 13-200 Działdowo;  
Partner: LEGAR sp. z o.o., ul. Polna 32, 13-200 Działdowo - 434,89pkt.

Załączniki do pobrania

[VIII-tom instalacje alarmowe.zip 4.23 MB](#)  
[I tom architektura+specyfikacja.zip 18.01 MB](#)  
[II tom orzeczenie inwentaryzacja.zip 2.37 MB](#)  
[III tom konstrukcja.zip 16.99 MB](#)  
[IV tom elektryka specyfikacja.zip 30.96 MB](#)  
[IX tom opracowanie akustyczne.zip 1.95 MB](#)  
[V i VI Mława MKD wod kan zamienny etap 1.zip 10.36 MB](#)  
[VII tom wentylacja klimatyzacja+specyfikacji.zip 9.45 MB](#)  
[Przedmiary.zip 1.06 MB](#)  
[SIWZ przebudowa MDK.doc 300 KB](#)  
[MX-M283N\\_20130710\\_093706.pdf 999.34 KB](#)  
[Kosztorys nakładczy elektryczny i budowlany.zip 85.88 KB](#)  
[Kosztorysy uzupełniający wod-kan.zip 38.42 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: Piotr Tomaszewski  
Osoba odpowiedzialna za informację: Dariusz Nieznański  
Osoba wprowadzająca informację: Piotr Tomaszewski  
Data wytworzenia informacji: 27.06.2013 16:10:03  
Data ostatniej modyfikacji: 23.07.2013 13:40:34  
Liczba odsłon: 0

<b>Data</b>	<b>Osoba dokonująca zmian</b>	<b>Opis zmiany</b>
23.07.2013 13:40:34	Piotr Tomaszewski	edycja strony
10.07.2013 09:30:28	Piotr Tomaszewski	edycja strony
27.06.2013 16:10:03	Piotr Tomaszewski	strona została dodana

---

**Adres źródłowy:** <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/przebudowa-nadbudowa-i-rozbudowa-mdk-przy-ul-stary-rynek-w-mlawie-etap-i>