



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława (bip.mlawa.pl)

Autor: Joanna Łukasik

Zarządzenie Nr 31/2026 Burmistrza Miasta Mława z dnia 10 lutego 2026 r.

zmieniające zarządzenie

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn. „Zintegrowane przedsięwzięcia infrastrukturalne dostosowujące teren Miasta Mława do zmian warunków pogodowych poprzez poprawę retencji i zarządzanie wodami opadowymi”

dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027

Priorytet FEPW.02 Energia i klimat

Działanie 2.2. Adaptacja do zmian klimatu

Typ projektu I. Spójne i zintegrowane przedsięwzięcia infrastrukturalne, kompleksowo dostosowujące miasta do ekstremalnych stanów pogodowych oraz łagodzące efekt miejskich wysp ciepła przez rozwój zielono-niebieskiej infrastruktury

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.) Burmistrz Miasta Mława zarządza, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 145/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn. „Zintegrowane przedsięwzięcia infrastrukturalne dostosowujące teren Miasta Mława do zmian warunków pogodowych poprzez poprawę retencji i zarządzanie wodami opadowymi” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Priorytet FEPW.02 Energia i klimat, Działanie 2.2 Adaptacja do zmian klimatu, Typ projektu I. Spójne i zintegrowane przedsięwzięcia infrastrukturalne, kompleksowo dostosowujące miasta do ekstremalnych stanów pogodowych oraz łagodzące efekt miejskich wysp ciepła przez rozwój zielono-niebieskiej infrastruktury dokonuje się następujących zmian:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu pn. „Zintegrowane przedsięwzięcia infrastrukturalne dostosowujące teren Miasta Mława do zmian warunków pogodowych poprzez poprawę retencji i zarządzanie wodami opadowymi” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Priorytet FEPW.02 Energia i klimat, Działania 2.2 Adaptacja do zmian klimatu (typ projektów I), zwany dalej Projektem, zgodnie z umową nr FEPW.02.02-IW.01-0017/23 o dofinansowanie Projektu numer FEPW.02.02-IW.01-0017/23 zawartej w dniu 23.05.2024 r. w składzie:

1. Marcin Burchacki - Koordynator Projektu
2. Małgorzata Jakubowska - Specjalista ds. realizacji projektu I
3. Krystian Szelkowski - Specjalista ds. realizacji projektu II
4. Piotr Tomaszewski - Koordynator ds. technicznych
5. Dariusz Nieznański - Specjalista ds. technicznych
6. Aneta Malinowska - Specjalista ds. zamówień publicznych

7. Monika Malinowska - Specjalista ds. nasadzeń i zieleni I
8. Błażej Suska - Specjalista ds. nasadzeń i zieleni II
9. Wioletta Mikucińska - Specjalista ds. promocji i informacji
10. Anna Sobolewska - Specjalista ds. księgowości i budżetu
11. Justyna Meredyk - Specjalista ds. płac

2) §3 ust 1 otrzymuje brzmienie:

1. Do zadań poszczególnych członków Zespołu należy:

1. **Koordynator Projektu** – będzie odpowiedzialny za wypełnianie obowiązków wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie projektu, tym samym będzie pełnił nadzór za prawidłową realizacją projektu oraz będzie odpowiedzialny za zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji.

Do zadań Koordynatora Projektu należy w szczególności:

- a. zwoływanie spotkań zespołu oraz koordynowanie i nadzór nad jego pracą,
- b. budżet Projektu – planowanie i zmiany dochodów i wydatków,
- c. udział w kontrolach i audytach dotyczących Projektu.

2. **Specjalista ds. realizacji projektu I** – będzie odpowiedzialny w szczególności za:

2. dokumentację w projekcie: umowy, aneksy, harmonogramy, zarządzenia, uchwały, wnioski o płatność, sprawozdawczość, zadania administracyjne w zespole projektowym,
3. bieżący kontakt z Instytucją Wdrażającą, w tym poprzez system CST2021,
4. udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu w zakresie realizowanych zadań,
5. archiwizowanie dokumentów związanych z projektem.

1. **Specjalista ds. realizacji projektu II** – będzie odpowiedzialny w szczególności za:

6. ewaluację, pomiary i monitoring wskaźników produktu i rezultatu projektu,
7. przeprowadzenie zamówień niepodlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. przygotowanie dokumentacji projektu do archiwizacji,
9. udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu w zakresie realizowanych zadań.

1. **Koordynator ds. technicznych** – będzie odpowiedzialny w szczególności za:

10. zarządzanie techniczne projektem,
11. kierowanie realizacją zamówień w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach projektu,

12. monitorowanie realizacji umów dotyczących prac budowlanych,
13. odbiory techniczne,
14. utrzymanie trwałości projektu (w zakresie robót budowlanych),
15. udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu w zakresie realizowanych zadań.

1. **Specjalista ds. technicznych** - będzie odpowiedzialny w szczególności za:

16. opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dla zadań ujętych we wniosku o dofinansowanie związanych z robotami budowlanymi,
17. za rzeczową realizację zadań budowlanych,
18. procedury wynikające z przepisów budowlanych, w tym odbiory.

6. **Specjalista ds. zamówień publicznych** - będzie odpowiedzialny w szczególności za:

19. przeprowadzenie procedur zamówień publicznych podlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych,
20. przygotowanie dokumentacji zamówień do archiwizacji,
21. wprowadzanie i aktualizację danych dotyczących zamówień publicznych w systemie CST2021,

22. udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu w zakresie realizowanych zadań.

6. **Specjalista ds. nasadzeń i zieleni I** - będzie odpowiedzialny w szczególności za:

- a. opracowanie danych niezbędnych do przeprowadzenia zamówień publicznych dotyczących zielono-niebieskiej infrastruktury,
- b. udział w opracowywaniu planów związanych z zielono-niebieską infrastrukturą, w tym analiza i wybór odpowiednich rozwiązań technicznych,
- c. udział w odbiorach zadań realizowanych z zakresu zielono-niebieskiej infrastruktury,
- d. udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu w zakresie realizowanych zadań,
- e. współpracę z pozostałymi członkami zespołu projektu.

8) **Specjalista ds. nasadzeń i zieleni II** - będzie odpowiedzialny w szczególności za:

- a. opracowanie danych niezbędnych do przeprowadzenia zamówień publicznych dotyczących zielono-niebieskiej infrastruktury,
- b. udział w odbiorach zadań realizowanych z zakresu zielono-niebieskiej infrastruktury,
- c. udział w opracowywaniu planów związanych z zielono-niebieską infrastrukturą, w tym analiza i wybór odpowiednich rozwiązań technicznych,

- d. udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu w zakresie realizowanych zadań,
- e. utrzymanie trwałości projektu (pielęgnacja i utrzymanie zieleni),
- f. współpraca z pozostałymi członkami zespołu projektu.

9) **Specjalista ds. promocji i informacji** - będzie odpowiedzialny w szczególności za prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych opisanych we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach do niego, w szczególności w studium wykonalności oraz załączniku nr 5 Działania informacyjno-promocyjne, w tym:

- a. opracowanie i publikację materiałów dotyczących realizacji projektu w mediach społecznościowych, na stronie www i w lokalnych portalach internetowych zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie,
- b. zakup usług związanych z prowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych - zakup tablic informacyjnych, naklejek, usługi przeprowadzenia warsztatów i wykładów autorskich, zlecenie publikacji materiałów w lokalnych mediach: prasie, radio, TV, wykonanie filmu promocyjnego, organizacja kampanii informacyjno-promocyjnej dla mieszkańców,
- c. dokumentowanie prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych,
- d. udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu w zakresie realizowanych zadań.

10) **Specjalista ds. księgowości i budżetu** - będzie odpowiedzialny w szczególności za:

- a. obsługę księgową projektu w zakresie dochodów i wydatków zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie projektu,
- b. wprowadzenie planów budżetu miasta, WPF do systemu finansowo-księgowego i jego aktualizacja,
- c. przygotowanie zestawień dotyczących wykonania, zaangażowania wydatków,
- d. przygotowanie dokumentów finansowych stanowiących załączniki do wniosków o płatność,
- e. udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu w zakresie realizowanych zadań.

11) **Specjalista ds. płac** - będzie odpowiedzialny w szczególności za:

- a. rozliczanie wydatków osobowych w ramach projektu,
- b. obsługę umów cywilnoprawnych w ramach projektu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2026 r.

Do pobrania

[Zarządzenie Nr 31/2026 Burmistrza Miasta Mława z dnia 10 lutego 2026 r. 593.71 KB](#)

[Zarządzenie Nr 31/2026 Burmistrza Miasta Mława z dnia 10 lutego 2026 r. 194 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława
Osoba odpowiedzialna za informację: Małgorzata Jakubowska
Osoba wprowadzająca informację: Joanna Łukasik
Data wytworzenia informacji: 17.02.2026 14:41:41
Data publikacji informacji: 17.02.2026 14:31:19
Data ostatniej modyfikacji: 17.02.2026 14:54:15
Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
17.02.2026 14:54:15	Joanna Łukasik	edycja strony
17.02.2026 14:41:41	Joanna Łukasik	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/arttykul/zarzadzenie-nr-312026-burmistrza-miasta-mlawa-z-dnia-10-lutego-2026-r>