



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: Joanna Łukasik

Zarządzenie Nr 20/2025 Burmistrza Miasta Mława z dnia 28 stycznia 2025 r.

zmieniające zarządzenie

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn. „Zintegrowane przedsięwzięcia infrastrukturalne dostosowujące teren Miasta Mława do zmian warunków pogodowych poprzez poprawę retencji i zarządzanie wodami opadowymi” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027

Priorytet FEPW.02 Energia i klimat

Działanie 2.2. Adaptacja do zmian klimatu

Typ projektu I. Spójne i zintegrowane przedsięwzięcia infrastrukturalne, kompleksowo dostosowujące miasta do ekstremalnych stanów pogodowych oraz łagodzące efekt miejskich wysp ciepła przez rozwój zielono-niebieskiej infrastruktury

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) Burmistrz Miasta Mława zarządza, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 145/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn. „Zintegrowane przedsięwzięcia infrastrukturalne dostosowujące teren Miasta Mława do zmian warunków pogodowych poprzez poprawę retencji i zarządzanie wodami opadowymi” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Priorytet FEPW.02 Energia i klimat,

Działanie 2.2 Adaptacja do zmian klimatu, Typ projektu I. Spójne i zintegrowane przedsięwzięcia infrastrukturalne, kompleksowo dostosowujące miasta do ekstremalnych stanów pogodowych oraz łagodzące efekt miejskich wysp ciepła przez rozwój zielono-niebieskiej infrastruktury dokonuje się następujących zmian:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu pn. „Zintegrowane przedsięwzięcia infrastrukturalne dostosowujące teren Miasta Mława do zmian warunków pogodowych poprzez poprawę retencji i zarządzanie wodami opadowymi” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Priorytet FEPW.02 Energia i klimat, Działania 2.2 Adaptacja do zmian klimatu (typ projektów I), zwany dalej Projektem, zgodnie z umową nr FEPW.02.02-IW.01-0017/23 o dofinansowanie Projektu numer FEPW.02.02-IW.01-0017/23 zawartej w dniu 23.05.2024 r. w składzie:

- 1) Marcin Burchacki - Koordynator Projektu
- 2) Małgorzata Jakubowska - Specjalista ds. realizacji projektu I
- 3) Krystian Szelkowski - Specjalista ds. realizacji projektu II

- 4) Piotr Tomaszewski - Koordynator ds. technicznych
- 5) Dariusz Nieznański - Specjalista ds. technicznych
- 6) Aneta Malinowska - Specjalista ds. zamówień publicznych
- 7) Mariusz Łazicki - Specjalista ds. nasadzeń i zieleni
- 8) Błażej Suska - Specjalista ds. nasadzeń i zieleni II
- 9) Wioletta Mikucińska - Specjalista ds. promocji i informacji
- 10) Anna Sobolewska - Specjalista ds. księgowości
- 11) Kinga Gawlińska - Specjalista ds. budżetu
- 12) Justyna Meredyk - Specjalista ds. płac

2) §3 ust 1 otrzymuje brzmienie:

1. Do zadań poszczególnych członków Zespołu należy:

- 1) Koordynator Projektu – będzie odpowiedzialny za wypełnianie obowiązków wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie projektu, tym samym będzie pełnił nadzór za prawidłową realizacją projektu oraz będzie odpowiedzialny za zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji. Do zadań Koordynatora Projektu należy w szczególności:
 - a) zwoływanie spotkań zespołu oraz koordynowanie i nadzór nad jego pracą,
 - b) budżet Projektu – planowanie i zmiany dochodów i wydatków,

c) udział w kontrolach i audytach dotyczących Projektu.

2) Specjalista ds. realizacji projektu I – będzie odpowiedzialny w szczególności za:

a) dokumentację w projekcie: umowy, aneksy, harmonogramy, zarządzenia, uchwały, wnioski o płatność, sprawozdawczość, zadania administracyjne w zespole projektowym,

b) bieżący kontakt z Instytucją Wdrażającą, w tym poprzez system CST2021,

c) udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu w zakresie realizowanych zadań,

d) archiwizowanie dokumentów związanych z projektem.

3) Specjalista ds. realizacji projektu II – będzie odpowiedzialny w szczególności za:

a) ewaluację, pomiary i monitoring wskaźników produktu i rezultatu projektu,

b) przeprowadzenie zamówień niepodlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych,

c) przygotowanie dokumentacji projektu do archiwizacji,

d) udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu w zakresie realizowanych zadań.

4) Koordynator ds. technicznych – będzie odpowiedzialny w szczególności za:

a) zarządzanie techniczne projektem,

b) kierowanie realizacją zamówień w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach projektu,

c) monitorowanie realizacji umów dotyczących prac budowlanych,

d) odbiory techniczne,

e) utrzymanie trwałości projektu (w zakresie robót budowlanych),

f) udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu w zakresie realizowanych zadań.

5) Specjalista ds. technicznych - będzie odpowiedzialny w szczególności za:

a) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dla zadań ujętych we wniosku o dofinansowanie związanych z robotami budowlanymi,

b) za rzeczową realizację zadań budowlanych,

c) procedury wynikające z przepisów budowlanych, w tym odbiory.

6) Specjalista ds. zamówień publicznych - będzie odpowiedzialny w szczególności za:

a) przeprowadzenie procedur zamówień publicznych podlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) przygotowanie dokumentacji zamówień do archiwizacji,

c) wprowadzanie i aktualizację danych dotyczących zamówień publicznych w

systemie CST2021,

d) udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu w zakresie realizowanych zadań.

7) Specjalista ds. nasadzeń i zieleni - będzie odpowiedzialny w szczególności za:

a) udział w odbiorach zadań realizowanych z zakresu zielono-niebieskiej infrastruktury,

b) utrzymanie trwałości projektu (pielęgnacja i utrzymanie zieleni),

c) udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu w zakresie realizowanych zadań.

8) Specjalista ds. nasadzeń i zieleni II - będzie odpowiedzialny w szczególności za:

a) opracowanie danych niezbędnych do przeprowadzenia zamówień publicznych dotyczących zielono-niebieskiej infrastruktury,

b) udział w odbiorach zadań realizowanych z zakresu zielono-niebieskiej infrastruktury,

c) udział w opracowywaniu planów związanych z zielono-niebieską infrastrukturą, w tym analiza i wybór odpowiednich rozwiązań technicznych,

d) współpraca z pozostałymi członkami zespołu projektu.

9) Specjalista ds. promocji i informacji - będzie odpowiedzialny w szczególności za prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych opisanych we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach do niego, w szczególności w studium wykonalności oraz załączniku nr 5 Działania informacyjno-promocyjne, w tym:

a) opracowanie i publikację materiałów dotyczących realizacji projektu w mediach społecznościowych i lokalnych portalach internetowych, na stronie www zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie,

b) zakup usług związanych z prowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych – zakup tablic informacyjnych, naklejek, usługi przeprowadzenia warsztatów i wykładów autorskich,

c) dokumentowanie prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych,

d) udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu w zakresie realizowanych zadań.

10) Specjalista ds. księgowości - będzie odpowiedzialny w szczególności za:

a) obsługę księgową projektu w zakresie wydatków zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie projektu,

b) przygotowanie zestawień dotyczących wykonania, zaangażowania wydatków,

c) przygotowanie dokumentów finansowych stanowiących załączniki do wniosków o płatność,

d) udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu w zakresie realizowanych zadań.

11) Specjalista ds. budżetu - będzie odpowiedzialny w szczególności za:

a) obsługę księgową projektu w zakresie dochodów zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie projektu,

b) wprowadzenie planów budżetu miasta, WPF do systemu finansowo-księgowego i jego aktualizacja,

c) udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu w zakresie realizowanych zadań.

12) Specjalista ds. płac - będzie odpowiedzialny w szczególności za:

a) rozliczanie wydatków osobowych w ramach projektu,

b) obsługę umów cywilnoprawnych w ramach projektu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 r.

Do pobrania

[Zarządzenie Nr 20/2025 Burmistrza Miasta Mława z dnia 28 stycznia 2025 r. 218.64 KB](#)

[Zarządzenie Nr 20/2025 Burmistrza Miasta Mława z dnia 28 stycznia 2025 r. 191.5 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: Małgorzata Jakubowska

Osoba wprowadzająca informację: Joanna Łukasik

Data wytworzenia informacji: 03.02.2025 10:20:45

Data publikacji informacji: 03.02.2025 10:09:13

Data ostatniej modyfikacji: 03.02.2025 10:21:39

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
03.02.2025 10:21:39	Joanna Łukasik	edycja strony
03.02.2025 10:20:45	Joanna Łukasik	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/artukul/zarzadzenie-nr-202025-burmistrza-miasta-mlawa-z-dnia-28-stycznia-2025-r>