



**Opublikowano na:** Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława  
(bip.mlawa.pl)

**Autor:** root@npc.pl

---

## **Organizacja szkoleń ogólnych i specjalistycznych oraz wdrożenie standardu Investors in People i Kodeksu Etyki Urzędniczej w Urzędzie Miasta w Mławie w ramach projektu: „Urząd z klasą - przez kompetencje do nowoczesności” - przez kompetencje do nowoczesności; współfinansowanego z**

Termin składania ofert

pon., 04/10/2010 - 22:00 - sob., 05/11/2011 - 23:00

Opis przedmiotu zamówienia

Mława: Organizacja szkoleń ogólnych i specjalistycznych oraz wdrożenie standardu Investors in People i Kodeksu Etyki Urzędniczej w Urzędzie Miasta w Mławie w ramach projektu: Urząd z klasą - przez kompetencje do nowoczesności współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Numer ogłoszenia: 252573 - 2010; data zamieszczenia: 15.09.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Burmistrz Miasta Mławy , Stary Rynek 19, 06-500 Mława, woj. mazowieckie, tel. 023 6546441, faks 023 6543652.

- Adres strony internetowej zamawiającego: [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja szkoleń ogólnych i specjalistycznych oraz wdrożenie standardu Investors in People i Kodeksu Etyki Urzędniczej w Urzędzie Miasta w Mławie w ramach projektu: Urząd z klasą - przez kompetencje do nowoczesności współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest: 1.1 organizacja i przeprowadzenie szkoleń ogólnych w ramach projektu Urząd z klasą - przez kompetencje do nowoczesności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego . 1.2 organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych w ramach projektu. 1.3 przygotowanie wdrożenia i wdrożenie w Urzędzie Miasta w Mławie Standardu Investors in People. 1.4 przygotowanie wdrożenia i wdrożenie Kodeksu Etyki Urzędnika Urzędu Miasta w Mławie i przeszkolenie w tym zakresie wszystkich pracowników. 1.5 Wymagania zamawiającego odnośnie zakresu tematycznego szkoleń , zasad i metod ich organizacji określa Załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 79.40.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie:  
31.12.2011.

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### III.2) ZALICZKI

- Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o o Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2, 2) złoży oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, 3) polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do wysokości sumy nie mniejszej niż **30 000 zł**;

• III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o o Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie podobnych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich. Załącznik nr 4 należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich 4 kategorii jakie obejmuje usługa (szkolenia ogólne, szkolenia specjalistyczne, wdrożenie standardu Investors In People, wprowadzenie Kodeksu Etyki Urzędniczej). 2) Wykaz kadry zaangażowanej w realizację usługi, wraz z podaniem ich przygotowania i doświadczenia oraz zasad zatrudniania przy realizacji usługi - Załącznik nr 5.

• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o o Warunek zostaje uznany za spełniony na podstawie: 1) oświadczenia złożonego w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. 2) informacji z banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, z datą nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 20% kwoty będącej ceną brutto oferty przetargowej.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ

DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
  - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
  - Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

• III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

• III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

• III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:  
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

#### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 70
- 2 - Doświadczenie kadry trenerskiej i zaproponowane metody realizacji - 10
- 3 - Doświadczenie we wdrażaniu Standardu Investors In People - 20

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

#### IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zawartej umowy w następujących okolicznościach: a) zmian wynikających ze zmian zasad finansowania, realizacji, promocji i innych dokumentów strategicznych oraz wytycznych do realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, b) zmian wprowadzonych przez Mazowiecka Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w umowie o dofinansowanie projektu

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.mlawa.pl/index-156-125.html>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta w Mławie ul. Stary Rynek 19 06-500 Mława pokój 18..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: **30.09.2010** godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta w Mławie ul. Stary Rynek 19 06-500 Mława pokój 18..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Urząd z klasą - przez kompetencje do nowoczesności. Umowa finansowa nr UDA-POKL.05.02.01-00-034/10-00..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być

przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

## **POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY**

Zamawiający informuje, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 14 000 Euro, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 PZP, na zadanie pod nazwą „Organizacja szkoleń ogólnych i specjalistycznych oraz wdrożenie standardu Investors in People i Kodeksu Etyki Urzędniczej w Urzędzie Miasta w Mławie w ramach projektu: Urząd z klasą - przez kompetencje do nowoczesności” - przetarg II (WI.340-90/U/10), złożono 1 ofertę.

Zamawiający wybrał do realizacji w/w zamówienia ofertę:

Konsorcjum:

1. Małgorzata Klenk MK Colsulting  
ul. Białej Góry 52D  
05-082 Zielonki
2. Grupa Trenerska IN VIVO Sp. z o. o.  
ul. Starowiejska 1A/6  
60-664 Poznań

## **STRESZCZENIE OCENY I PORÓWNANIE ZŁOŻONYCH OFERT**

Konsorcjum:

1. Małgorzata Klenk MK Colsulting  
ul. Białej Góry 52D  
05-082 Zielonki
2. Grupa Trenerska IN VIVO Sp. z o. o.  
ul. Starowiejska 1A/6  
60-664 Poznań

Uzasadnienie wyboru: wybrana oferta w kryteriach:

- cena - 70 %,
- doświadczenie kadry trenerskiej i zaproponowane metody realizacji - 10 %
- doświadczenie we wdrażaniu Standardu Investors In People - 20 % - uzyskała 80 punktów.

Załączniki do pobrania

[Harmonogram 9.31 KB](#)

[SIWZ 874.5 KB](#)

[Odpowiedź na pytania z dnia 20.09.2010r.- str.1 473.56 KB](#)

[Odpowiedź na pytania z dnia 20.09.2010 r.- str.2 662.05 KB](#)

[Odpowiedź na pytania z dnia 20.09.2010 r.- str.3 391.5 KB](#)

[SIWZ- szkolenia - ze zmianami uwzględniającymi pytania z dnia 20.09.2010 r. 875.5 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: -

Osoba odpowiedzialna za informację: -

Osoba wprowadzająca informację: root@npc.pl

Data wytworzenia informacji: 05.10.2010 00:00:00

Data ostatniej modyfikacji: 05.10.2010 00:00:00

Liczba odsłon: 0

<b>Data</b>	<b>Osoba dokonująca zmian</b>	<b>Opis zmiany</b>
05.10.2010 00:00:00	root@npc.pl	strona została dodana

---

**Adres źródłowy:** <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/organizacja-szkolen-ogolnych-i-specjalistycznych-oraz-wdrozenie-standardu>