



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: Michał Orłowski

Zewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Mława

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928) Burmistrz Miasta Mława zarządzeniem Nr 269/2024 z dnia 23 grudnia 2024 r. ustalił zewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Urzędzie Miasta Mława.

W Urzędzie Miasta Mława wprowadza się następujący sposób przekazywania zgłoszeń

zewnętrznych przez sygnalistę:

1) w formie elektronicznej poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej procedury na adres poczty elektronicznej: **zgloszenia [dot] zewnetrzne@mlawa [dot] pl (zgloszenia[dot]zewnetrzne[at]mlawa[dot]pl);**

2) w formie papierowej poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej procedury na adres: Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, z **dopiskiem „Zgłoszenia zewnętrzne od sygnalisty**

- nie otwierać w kancelarii”;

3) w formie ustnej przyjmowane podczas bezpośredniego spotkania z upoważnionym pracownikiem w terminie **14 dni** od dnia zawniostkowania o spotkanie przez sygnalistę.

2. Zgłoszenia zewnętrzne stanowią przesyłki, które nie są otwierane przez pracowników kancelarii Urzędu i nie podlegają rejestracji w rejestrze przesyłek wpływających do Urzędu.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika Urzędu, pracownik ten jest obowiązany do:

1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia zewnętrznego lub osoby, której dotyczy zgłoszenie zewnętrzne;

2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia zewnętrznego do upoważnionego pracownika

4. Przejmowane są **wyłącznie zgłoszenia podpisane**. Nie jest nadawany bieg zgłoszeniom

anonimowym, tj. nie zawierającym imienia i nazwiska sygnalisty.

5. Zgłoszenia, które wpłyną anonimowo podlegają wpisowi do rejestru, o którym mowa

w § 9 ust. 2. Zgłoszenia te pozostawia się bez rozpoznania.

*Dostępności poufnej porady dla osób rozważających dokonanie zgłoszenia zewnętrznego. Przed dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego, może Pan/Pani skorzystać z poufnej porady pracownika upoważnionego do przyjmowania zgłoszeń w Urzędzie Miasta Mława za pomocą e-mail: **porady [dot] sygnalista@mlawa [dot] pl (porady[dot]sygnalista[at]mlawa[dot]pl)**.

Do pobrania

[Załącznik do Zarządzenia Procedura zewnętrzna UMM.pdf 142.23 KB](#)

[Załącznik Nr 1 do Procedury Formularz zgłoszenia w Urzędzie Miasta Mława 0.pdf 148.04 KB](#)

[Załącznik Nr 2 do Procedury OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI 0.pdf 44.48 KB](#)

[Załącznik Nr 3 do Procedury oświadczenie o poufności 0.pdf 64.2 KB](#)

[Załącznik Nr 4 do Procedury KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH 0 0.pdf 113.46 KB](#)

[Załącznik Nr 5 do procedury Informacje dla sygnalisty 0.pdf 275.03 KB](#)

[Załącznik Nr 6 do Procedury Rejestr zgłoszeń zewnętrznych.docx.pdf 44.48 KB](#)

[Zarządzenie Nr 269.2024.pdf 35.04 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: Janusz Szempliński

Osoba wprowadzająca informację: Michał Orłowski

Data wytworzenia informacji: 03.01.2025 10:35:29

Data publikacji informacji: 03.01.2025 10:22:57

Data ostatniej modyfikacji: 03.01.2025 11:09:29

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
03.01.2025 11:09:29	Michał Orłowski	edycja strony
03.01.2025 10:35:29	Michał Orłowski	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/artukul/zewnetrzna-procedura-dokonywania-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepczych>