



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława (bip.mlawa.pl)

Autor: Michał Orłowski

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Mława

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928) Burmistrz Miasta Mława zarządzeniem Nr 257/2024 z dnia 3 grudnia 2024 r. ustalił wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Urzędzie Miasta Mława.

W Urzędzie Miasta Mława wprowadza się następujący sposób przekazywania zgłoszeń wewnętrznych przez sygnalistę:

1) w formie elektronicznej poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej procedury na adres poczty elektronicznej:

zgloszenia [dot] wewnetrzne@mlawa [dot] pl
(zgloszenia[dot]wewnetrzne[at]mlawa[dot]pl),

2) w formie papierowej poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej procedury na adres: Urząd Miasta Mława,

ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, **z dopiskiem „ZGŁOSZENIE WEWNĘTRZNE - do rąk własnych”**,

3) zgłoszenie w formie ustnej:

a) przyjmowane są podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie

14 dni od dnia zawnioskowania o spotkanie przez sygnalistę;

b) zgłoszenie jest dokumentowane na formularzu zgłoszeń obowiązującym w Urzędzie Miasta Mława;

c) sygnalista podpisuje się pod formularzem, co stanowi potwierdzenie zgodności treści zapisanej w formularzu ze zgłoszeniem.

2. Zgłoszenia wewnętrzne stanowią przesyłki, które nie są otwierane przez pracowników kancelarii Urzędu i nie podlegają rejestracji w rejestrze przesyłek wpływających do Urzędu.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika Urzędu, pracownik ten jest obowiązany do:

1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia wewnętrznego lub osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne,

2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia wewnętrznego do upoważnionego pracownika z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

4. W przypadku otrzymania przez Urząd zgłoszenia nienależącego do zakresu działania Burmistrza, przekazuje się zgłoszenie do organu właściwego w danej sprawie.

Do pobrania

[Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Procedura.pdf 147.7 KB](#)

[Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Oświadczenie.pdf 42.25 KB](#)

[Załącznik Nr 1 do Procedury REJESTR ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH.pdf 55.63 KB](#)

[Załącznik Nr 2 do Procedury Protokół rozpatrzenia zgłoszenia sygnalisty o naruszeniu prawa.pdf 59.96 KB](#)

[Załącznik Nr 3 do Procedury OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI.pdf 60 KB](#)

[Załącznik Nr 4 do Procedury KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.pdf 118.04 KB](#)

[Załącznik Nr 5 do Procedury Formularz zgłoszenia w Urzędzie Miasta Mława.pdf 165.53 KB](#)

[Załącznik Nr 6 do Procedury oświadczenie o poufności.pdf 79.9 KB](#)

[Zarządzenie Nr 257.2024.pdf 64.63 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: Janusz Szempliński

Osoba wprowadzająca informację: Michał Orłowski

Data wytworzenia informacji: 11.12.2024 14:24:41

Data publikacji informacji: 11.12.2024 14:15:11

Data ostatniej modyfikacji: 03.01.2025 11:11:53

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
03.01.2025 11:11:53	Michał Orłowski	edycja strony
03.01.2025 10:21:42	Michał Orłowski	edycja strony
03.01.2025 09:50:33	Michał Orłowski	edycja strony
03.01.2025 09:47:59	Michał Orłowski	edycja strony
11.12.2024 14:24:41	Michał Orłowski	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/arttykul/wewnetrzna-procedura-dokonywania-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepczych>