



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: root@npc.pl

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i rozbudowy Miejskiego Domu Kultury w Mławie

Termin składania ofert

czw., 30/07/2009 - 22:00 - sob., 05/11/2011 - 23:00

Opis przedmiotu zamówienia

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Burmistrz Miasta Mławy , Stary Rynek 19, 06-500 Mława, woj. mazowieckie, tel. 023 6546441, faks 023 6543652.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i rozbudowy Miejskiego Domu Kultury w Mławie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Postanowienia ogólne Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i rozbudowy Miejskiego Domu Kultury w Mławie, z uwzględnieniem nw. zakresu: opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, - wg wstępnej, załączonej na etapie przetargu koncepcji - przebudowy i rozbudowy Miejskiego Domu Kultury w Mławie, zawierającej projekty budowlano-wykonawcze wraz z częścią kosztową tj. przedmiary robót i kosztorysy

inwestorskie, ZZK, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informacje dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

1.1 Program inwestycji: Program inwestycji obejmuje przebudowę i rozbudowę istniejącego budynku MDK wraz z salą kinową i lokalizacją nw. pomieszczeń:

PIWNICE: - magazyn sceny (~ 50 m²) - łatwy dostęp do windy, - magazyn sprzętu nagłaśniającego i oświetleniowego (~ 50 m²), - pracownia plastyczno-dekoratorska (min. wym. 5x6 m) ze stanowiskiem biurowo-komputerowym oraz magazynem materiałów plastycznych, - sala muzyczna do prób zespołów (wygłuszenie, wyciągowa wentylacja mechaniczna), - toalety, - palarnia, - magazyn ogólny, - magazynek środków czystości, - węzeł c.o., - rozdzielnia prądu, - akumulatornia, - wentylatorownia. PARTER - KINO:

- sala kinowo-widowiskowo-teatralna (~ 250 miejsc) - generalny remont (m.in.: wymiana instalacji elektrycznej, nowoczesne nagłośnienie dolby surround, nowe rozmieszczenie siedzisk z ich wymianą, nowy wystrój), - powiększenie sceny, - hol, kasa, - foyer, - szatnia, wspólna z MDK i informacją turystyczną, - winda towarowo-osobowa (niepełnosprawni), zlokalizowana możliwie blisko frontu budynku, - pomieszczenia socjalne*, - dwie garderoby*, - rekwizytornia*, - pomieszczenia na stroje*, - dwie toalety z natryskami*. *) zaplecze sali kinowo-widowiskowo-teatralnej, z niezależnym wejściem z zewnątrz

I PIĘTRO (w części istniejącej): - hol foyer, - sala multimedialno-wystawowo-konferencyjna (~ 100 m²) z zapleczem technicznym, wyposażonym w wodę i gaz - dogodne dojście do windy, - toalety, - kawiarnia z miejscem na scenę z zapleczem i WC - niezależne wejścia z zewnątrz, sali wystawowej oraz holu kina, - rozdzielnia: projektornia, magazyn, własne WC,

II PIĘTRO: - dwie sale plastyczne zaopatrzone w wodę (~ 50 m² i ~30 m²) + zaplecza, - sala wokalna - (wygłuszona) z oknem, - studio nagrań - (wygłuszone) bez okna, - sala muzyczna - (wygłuszona) bez okna, - pomieszczenie gospodarcze, - dwie toalety. III PIĘTRO: - sekretariat, - gabinet Dyrektora, - księgowość + archiwum, - kadry + instruktor kina, - pokój grafiki komputerowej, - 4 pokoje instruktorskie, - biblioteka z kawiarenką internetową, - pokój socjalny (woda, gaz), - pomieszczenie gospodarcze, - toalety, natryski. PODDASZE (nie objęte opracowaną inwentaryzacją): - 2 lub 3 pokoje gościnne (hotelowe) z własnymi węzłami sanitarnymi, - pomieszczenie gospodarcze, - magazyn hotelowy (2 szt.), - pomieszczenie socjalne.

Uwaga!: Ww. schemat rodzaju i rozkładu pomieszczeń przyjęto orientacyjnie, przedłożona do przetargu koncepcja może - w uzasadnionych przypadkach (!)- od niego odbiegać. Budynek nie podlega ochronie konserwatorskiej. W zakresie zamówienia należy uwzględnić uzyskanie pozwolenia na budowę.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

W ramach zadania należy wykonać:

1.2 Opis stanu istniejącego.

Zespół budynków Miejskiego Domu Kultury wybudowany w latach 60-tych jest położony w Mławie przy Starym Rynku 13, w południowej pierzei centralnego historycznego założenia rynkowego miasta, działkach oznaczonych numerami ewidencyjnymi 698 na40 i 698na58. Część budynku położona jest na działce nr 698na49. Kompleks obiektów MDK składa się z budynku murowanego 4-kondygnacyjnego, podpiwniczonego, połączonego łącznikiem z budynkiem sali kinowej.

Zagospodarowanie budynku:

Piwnice: - składają się z pomieszczeń gospodarczych i technicznych oraz dwóch niezależnych klatek schodowych i korytarzy o łącznej powierzchni 288,80 m² z czego powierzchnia piwnic MDK wynosi 199,30 m². Pozostała część piwnic jest wydzielona i stanowi odrębną własność. Wysokość pomieszczeń wynosi 2,5 m.

Parter: - na parterze znajdują się lokale użytkowe kina będącego w zarządzie MDK, o pow. 145,13 m², klatka schodowa jako część wspólna o pow. 13,51 m² oraz wydzielony lokal użytkowy (sklep) o pow. 99,50 m², który stanowi odrębną własność. Wysokość pomieszczeń 2,95 m.

I Piętro: - na I piętrze znajdują się pomieszczenia MDK o pow. 242,63 m², składające się z Sali widowiskowej, pomieszczeń pomocniczych i gospodarczych, korytarza i wc oraz klatki schodowej jako części wspólnej o pow. 12,63 m². Wysokość pomieszczeń 2,92 m.

II Piętro: - na II piętrze znajdują się pomieszczenia MDK o pow. 242,61 m², składające się z pomieszczeń administracyjnych, pracowni zajęciowych, korytarza, wc oraz klatki schodowej jako części wspólnej o pow. 13,81 m². Wysokość pomieszczeń 2,95 m.

III Piętro: - na trzecim piętrze znajdują się 3 lokale mieszkalne o łącznej powierzchni 151,76 m², korytarz i klatka schodowa jako część wspólna o powierzchni 41,32 m² oraz pomieszczenia strychu, z czego jedno pomieszczenie użytkowane jest przez

MDK, pozostałe trzy pomieszczenia użytkowane są przez najemców lokali mieszkalnych. Wysokość pomieszczeń użytkowych wynosi 2,79 m, średnia wysokość strychu 1,82 m.

1.3 Opis przebudowy i rozbudowy:

W wyniku przebudowy Zamawiający oczekuje dostosowania budynku Miejskiego Domu Kultury, w tym także i modernizację kina, do efektywniejszego pełnienia funkcji centrum kultury. Likwidacja barier architektonicznych pozwoli na użytkowanie budynku przez osoby niepełnosprawne. Projekt przebudowy powinien uwzględniać założenia ww. programu inwestycji wraz z robotami modernizacyjnymi i przebudową, rozbudową istniejących instalacji m.in.: wod-kan i c.o, elektrycznej, teletechnicznej oraz zaprojektowaniem dodatkowych instalacji monitoringu wizyjnego, odgromowej, komputerowej, oświetlenia awaryjnego, klimatyzacji zgodnie z ppkt. 1.6 SIWZ.

Uwaga: Elewacja frontowa budynku po modernizacji powinna nawiązywać do koncepcji architektonicznej terenu ulic Starego Rynku oraz obszarów przyległych do centrum w Mławie opracowanej przez Pracownię Projektową mgr inż. arch. Andrzeja Ciemięskiego -załącznik nr 9

1.4 Przebudowę obiektu należy zaprojektować uwzględniając współczynnik (k) dla ścian i dachu (mniejsze równe) 0,30 W na m² K

1.5 Istniejące w budynku media: - woda, - kanalizacja sanitarna, - energia elektryczna, - ciepło dla celów grzewczych z miejskiej sieci ciepłej PEC Mława, - gaz ziemny.

1.6 Zakres usługi obejmuje: Opracowanie dokumentacji, w tym: a) Część projektowa - projekty budowlano wykonawcze o opracowanie ekspertyzy technicznej nt. możliwości rozbudowy; o opracowanie inwentaryzacji budowlanej w wymaganym zakresie o dokumentacja geologiczno - inżynierska; o projekt zagospodarowania terenu; o architektura z kolorystyką elewacji; o wyposażenie i kolorystyka wnętrz; o konstrukcja; o technologia; o wymiana i rozbudowa instalacji elektrycznej (TV, oświetlenie awaryjne, komputerowa, nowoczesne nagłośnienie w sali kinowej, telefoniczna,); o monitoring wizyjny; o instalacja odgromowa; o przebudowa instalacji wod-kan; o przebudowa i modernizacja instalacji c.o.; o wentylacji grawitacyjnej, mechanicznej i klimatyzacji Teren: o dojścia, chodniki, podjazdy, o zieleń; b) Część kosztowa: o przedmiary robót o kosztorysy inwestorskie o zsk b) Inne: o uzyskanie wymaganych warunków, opinii i uzgodnień, o specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych; o informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia; o uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji; o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę Uwaga: Wnioski dot. uzyskania ww.

decyzji podpisuje Inwestor, w zakresie Wykonawcy jest przygotowanie kompletu dokumentów umożliwiających uzyskanie właściwej decyzji. W ofercie nie należy wyceniać pełnienia nadzoru autorskiego. Będzie on przedmiotem odrębnej umowy.

1.7 Koncepcja programowo-przestrzenna, architektoniczno-konstrukcyjna, funkcjonalno-przestrzenna obiektu będzie oceniana jako jeden z elementów oferty. Obok oferowanej ceny za przedmiot zamówienia, stanowić będzie jedno z dwóch kryteriów oceny ofert. Koncepcja winna składać się z części opisowej i graficznej w skali 1:100, obejmującej obiekt kubaturowy, plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 oraz szacunkowe koszty inwestycji. W formie opisowej należy podać proponowane rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe oraz instalacyjne. Część graficzna powinna zawierać propozycje zrealizowania zadanego programu z rozmieszczeniem podstawowych urządzeń i wyposażenia. Koncepcja stanowić będzie podstawę do opracowania projektów budowlano-wykonawczych oraz oszacowania kosztów inwestycji.

1.8 Dokumentacja projektowo kosztorysowa winna być opracowana w pełnym zakresie, umożliwiającym zarówno jej zatwierdzenie i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, jak i późniejszą realizację, w oparciu o obowiązujące przepisy, normy, rozporządzenia i warunki, ze szczególnym uwzględnieniem postanowień:

- ustawy Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994r. (t.j. Dz.U. nr 156 z 2006r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami); - rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn.

18.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U z 2006 r. Nr 22 poz. 169) - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U nr 75, z 2003 poz. 690 z późn. zm.);

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. nr 120 z 2003 r poz. 1133 z późn. zm.);

- rozporządzenie MSWiA z dnia 21.04.2006 r. w sprawie ochrony p.poż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 80 z 2006 r. poz. 563);

- rozporządzenie MSWiA z dnia 16.06.2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. nr 121 z 2003 r. poz. 1139);

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U. nr 130 z 2004 r. poz. 1389);

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 w sprawie szczegółowego

zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 z 2004 r. poz. 2072); Dokumentację projektową należy uzgodnić z instytucjami i urzędami, stosownie do obowiązujących przepisów, oraz rzeczoznawcami w zakresie higieniczno - sanitarnym, p.poż. i bhp.

1.9 Przedmiot zamówienia należy opracować w ilościach:

- projekty - 6 egz. + wersja elektroniczna w formacie PDF
- przedmiary - 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie PDF - kosztorysy inwestorskie - 2 egz.

- ZZKB - 2 egz.

- specyfikacje techniczne - 2 egz. + wersja elektroniczna

- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 2 egz. + wersja elektroniczna

1.10 Wykonawca zobowiązany jest zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, łącznie z dokonaniem wizji lokalnej oraz inwentaryzacją istniejących budynków (w niezbędnym zakresie do wykonania projektów).

1.11 Integralną częścią niniejszego rozdziału jest:

1) Załącznik Nr 7 - mapa sytuacyjno - wysokościowa .

2) Załącznik Nr 8 - inwentaryzacja budynku MDK.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 74.23.20.00-4.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 14.12.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach: - pieniądzu, na rachunek bankowy nr 40 8213 0008 2003 0400 9999 0005, - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że

zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego pok. 19, a potwierdzoną kserokopię załączyć w ofercie.

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia 12 sierpnia 2009 r., do godz. 1000.

5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego, a kserokopia dowodu wpłaty będzie załączona do oferty.

6. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3-ch dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

• Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) koncesji, zezwolenia lub licencji jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,

3) złoży oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch i więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny oraz łączne doświadczenie i kwalifikacje). Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- 1) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- 2) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie - (załącznik nr 3),

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, przy czym oświadczenie z art. 22 składa każdy z nich).

Warunek zostaje uznany za spełniony na podstawie:

- 1) oświadczenia złożonego w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty przez każdego z nich (załącznik nr 2a do SIWZ). Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z regułą spełnia - nie spełnia w oparciu o

informacje zawarte w załączonych do oferty załącznikach, oświadczeniach i dokumentach..

• Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

1) oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ,

2) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2a do SIWZ.

3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, że wykonawca prowadzi działalność gospodarczą o profilu objętym niniejszym zamówieniem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy składający ofertę są współnikami spółki cywilnej do oferty należy dołączyć kserokopię umowy spółki,

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (załącznik nr 5 do SIWZ),

7) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie - (załącznik nr 3 do SIWZ),

8) aktualne potwierdzenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa osób realizujących zamówienie,

9) informację na temat podwykonawców (jeżeli dotyczy) (załącznik nr 6 do SIWZ)

10) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał), określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,

11) parafowany projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ)

12) dowód wniesienia wadium (kopia lub kserokopia)

2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

3. W przypadku konsorcjum Wykonawca zamieszcza w ofercie niezbędne dokumenty zgodnie z wskazówkami zawartymi w rozdziale VII niniejszej specyfikacji.

4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów tj: aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS i w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 składa dokumenty potwierdzające, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby

lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Uwaga: 1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziałów w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 65
- 2 - Koncepcja architektoniczna - 35

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mlawa.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Mława ul. Stary Rynek 19, pok. nr 19, 06-500 Mława.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.08.2009 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta Mławy ul. Stary Rynek 19, pok.

nr 19, 06-500 Mława.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

Zamawiający: Burmistrz Miasta Mławy
06-500 Mława
ul. Stary Rynek 19
Wydział Inwestycji
tel. /0-23/ 654-64-32

informuje, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 14 000 Euro, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 PZP, na zadanie pod nazwą Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i rozbudowy Miejskiego Domu Kultury w Mławie (WI.340-42/09), złożono pięć ofert.

Zamawiający wybrał do realizacji w/w zamówienia ofertę firm:

PA&B Pracownia Architektoniczna
01-510 Łódź
ul. Krecia 7

Cena netto: 136 000,00 zł
Cena brutto: 165 920,00 zł

(słownie: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych)

Wybrana oferta w kryteriach: CENA - 65 %,
KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNA - 35%,
uzyskała: 582,50 pkt

STRESZCZENIE OCENY I PORÓWNANIE ZŁOŻONYCH OFERT

- 1.. Biuro Projektów Budownictwa Ogólnego, „BUDOPOL” S. A.
00-060 Warszawa, ul. Królewska 27 oferta uzyskała - 245,90 pkt
2. Pracownia Projektowo – Budowlana, „EMBOX” – Wiesław Malec
14-200 Ława , ul. Kopernika 5 - 404,94 pkt
3. Pracownia Architektoniczna Wojciecha Kornatowskiego
02-804 Warszawa, ul. Gzégzółki 6 - 507,62 pkt

4. Biuro Projektów BM art Projekt
25-522 Kielce, ul. Nowy Świat 38 - 311,04 pkt
5. PA&B Pracownia Architektoniczna
01-510 Łódź ul. Krecia 7 - 582,50 pkt

Załączniki do pobrania

[SIWZ na PT MDK 282 KB](#)

[Inwentaryzacja cz. 1 1.37 MB](#)

[Inwentaryzacja cz. 2 1.35 MB](#)

[Inwentaryzacja cz. 3 1.4 MB](#)

[Inwentaryzacja cz.4 1.3 MB](#)

[Inwentaryzacja cz. 5 1.39 MB](#)

[Inwentaryzacja cz. 6 1.61 MB](#)

[Inwentaryzacja cz. 7 1.41 MB](#)

[Inwentaryzacja cz. 8 1.47 MB](#)

[Inwentaryzacja cz. 9 1.49 MB](#)

[Inwentaryzacja cz. 10 1.55 MB](#)

[Inwentaryzacja cz. 11 1.49 MB](#)

[Inwentaryzacja cz. 12 1.35 MB](#)

[Inwentaryzacja cz. 13 1.29 MB](#)

[Inwentaryzacja cz. 14 1.44 MB](#)

[Inwentaryzacja cz. 15 1.39 MB](#)

[Koncepcja architektoniczna terenu ulic Starego Rynku oraz obszarów przyległych do centrum w Mławie - cz. 2 1.45 MB](#)

[Koncepcja architektoniczna terenu ulic Starego Rynku oraz obszarów przyległych do centrum w Mławie cz. 1 1.48 MB](#)

[Mapa 1 2.63 MB](#)

[Mapa 2 800.44 KB](#)

[Mapa 3 1.65 MB](#)

[Koncepcja architektoniczna terenu ulic Starego Rynku oraz obszarów przyległych do centrum w Mławie cz. 3 1.48 MB](#)

[Koncepcja architektoniczna terenu ulic Starego Rynku oraz obszarów przyległych do centrum w Mławie cz. 4 1.53 MB](#)

[Zdjęcia obiektu MDK 3.83 MB](#)

[Pytania i odpowiedzi nr 1 03.07.2009 134.58 KB](#)

[Mapa z zaznaczonym oznaczeniem granic będących we władaniu Inwestora do opracowania projektu zagospodarowania terenu 714.86 KB](#)

[Pytania i odpowiedzi nr 2 \(z dn. 08.07.2009\) część 1 114.83 KB](#)

[Pytania i odpowiedzi nr 2 \(z dn. 08.07.2009\) część 2 99.55 KB](#)

[Rzut I piętra część A 128.91 KB](#)

[Rzut I piętra część B 171.77 KB](#)

[Zdjęcia budynku MDK wraz z opisem. 3.45 MB](#)

[Pytania i odpowiedzi nr 3 \(z dn. 21.07, 24.07, 29.07.2009r.\) 184 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: -

Osoba odpowiedzialna za informację: -

Osoba wprowadzająca informację: root@npc.pl

Data wytworzenia informacji: 31.07.2009 00:00:00

Data ostatniej modyfikacji: 31.07.2009 00:00:00

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
31.07.2009 00:00:00	root@npc.pl	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/wykonanie-dokumentacji-projektowo-kosztorysowej-przebudowy-i-rozbudowy>