



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: root@npc.pl

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Mławy w ustalonej przez Radę Miejską w Mławie Strefie Płatnego Parkowania (przetarg II)

Termin składania ofert

czw., 16/07/2009 - 22:00 - sob., 05/11/2011 - 23:00

Opis przedmiotu zamówienia

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Burmistrz Miasta Mławy , Stary Rynek 19, 06-500 Mława, woj. mazowieckie, tel. 023 6546441, faks 023 6543652.

• Adres strony internetowej zamawiającego: www.mlawa.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Mławy w ustalonej przez Radę Miejską w Mławie Strefie Płatnego Parkowania (przetarg II).

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Postanowienia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.

1.1. Obszar Strefy Płatnego Parkowania.

Strefą Płatnego Parkowania, w dalszej części SIWZ zwanej SPP, w myśl uchwały Rady Miejskiej w Mławie Nr XXIX.315.2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Mławy - załącznik nr 9 do SIWZ - objęto następujące ulice:

- a) ul. Stary Rynek po obu stronach wraz z parkingiem przy ratuszu,
- b) ul. Spichrzowa po stronie północnej na odcinku od ul. Długiej do wjazdu na teren osiedla,
- c) ul. Długa po obu stronach na odcinkach od ulic Wyspiańskiego i Spichrzowej do końca zatoczek postojowych,
- d) ul. 3 - Maja po obu stronach,
- e) ul. Żeromskiego po stronie parku miejskiego oraz po stronie wschodniej na odcinku od ul. 3 - Maja do ul. Żwirki,
- f) ul. Chrobrego po obu stronach.

1.2. Dni i godziny odpłatnego parkowania pojazdów samochodowych:

opłaty za parkowanie pobiera się w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia,

- od poniedziałku do piątku - w godz. od 1000 do 1800,

- w soboty - w godz. od 1000 do 1400,

- z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3. Stawki opłat.

1.3.1. Wprowadzono opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w n/w stawkach:

- 1) za pierwsze pół godziny postoju0,50 zł
- 2) za pierwszą godzinę postoju 1,50 zł
- 3) za drugą godzinę postoju 1,80 zł
- 4) za trzecią godzinę postoju 2,00 zł
- 5) za czwartą i każdą następną rozpoczętą godzinę postoju 1,50 zł
- 6) za kartę abonamentową parkingową jednomiesięczną50,00 zł
- 7) za parkowanie na wydzielonym stanowisku postojowym zastrzeżonym kopertą przez całą dobę:

- karta abonamentowa parkingowa półroczna, płatna comiesięcznie..... 250,00 zł
- karta abonamentowa parkingowa półroczna, płatna jednorazowo.....1200,00 zł
- karta abonamentowa parkingowa roczna, płatna comiesięcznie..... 200,00 zł
- karta abonamentowa parkingowa roczna, płatna jednorazowo.....1800,00 zł

8) za parkowanie pojazdów będących własnością osób zamieszkałych w obszarze SPP, parkujących na ulicy, przy której są zameldowani:

- karta abonamentowa parkingowa miesięczna.....5,00 zł
- karta abonamentowa parkingowa roczna.....60,00 zł

1.3.2. Opłata za wydanie karty abonamentowej parkingowej oraz karty abonamentowej specjalnej wynosi 5 zł.

1.3.3. Opłata za parkowanie pojazdów o dopuszczalnym ciężarze całkowitym ponad 3,5 tony w miejscach gdzie zezwalają na to przepisy ruchu drogowego, ustala się jako iloczyn ilości zajętych miejsc i stawek opłat, o których mowa w ust. 1.

1.4. Ustala się zerową stawkę opłat za parkowanie dla pojazdów:

1) Straży Miejskiej,

2) obsługujących mienie komunalne i administrujących drogami miejskimi:

- Zakład Usług Komunalnych USKOM Sp. z o.o. w Mławie,

- Mławskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe Sp. z o. o. w Mławie ,

3) oznaczonych symbolem osoby niepełnosprawnej; w czasie parkowania kierowca zobowiązany jest do pozostawienia za przednią szybą samochodu karty parkingowej, o której mowa w przepisach art. 8, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późniejszymi zmianami). Powyższe dotyczy także opiekunów osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, o których mowa w art. 8, ust. 3 cytowanej ustawy,

4) służb prowadzących eksploatację urządzeń znajdujących się w pasach drogowych, m.in.:

- Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków WOD-KAN Sp. z o.o. w Mławie,

- Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Mławie,

- Zakład Energetyczny,

- Zakład Gazowniczy ,

- Telekomunikacja Polska S.A. i inne przedsiębiorstwa telekomunikacyjne,

5) przedsiębiorstw i jednostek, z którymi zarządca dróg zawarł umowy dotyczące obsługi technicznej miasta, lub którym wydano decyzje o zezwoleniu na prowadzenie robót w pasie drogowym.

1.5. Dysponentom pojazdów, o których mowa w pkt 1.4. wydaje się kartę

abonamentową specjalną.

1.6. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 15 zł, pobieraną w przypadku stwierdzenia przez służbę parkingową nieopłacenia postoju w SPP. Ponadto, kierujący pojazdem obowiązany jest zgłosić się w Biurze Strefy Płatnego Parkowania i wnieść opłatę za czas parkowania, ustalony jako czas, który upłynął od chwili wystawienia wezwania do momentu zgłoszenia się w BSPP. Powyższe obowiązuje jeśli kierujący zgłosi się w BSPP do godziny 1000 dnia następnego.

1.7. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł, w przypadku niestawienia się w BSPP w terminie ustalonym w pkt 1.6.

1.8. Opłatę ustaloną w punkcie 1.6. lub 1.7. uiszcza się w Biurze Strefy Płatnego Parkowania po wezwaniu wystawionym i doręczonym przez służbę parkingową.

1.9. Egzekucja.

W przypadku nie uiszczenia opłaty, o której mowa w pkt 1.7 w ciągu 14 dni ściągnięcie należności nastąpi przez Zamawiającego w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę zawiadomień.

2. Przedmiotem zamówienia jest:

2.1. Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu w SPP oraz uzyskanie niezbędnych do jego realizacji, uzgodnień.

2.2. Projekt stałej organizacji ruchu zostanie opracowany dla ulic na terenie miasta Mławy objętych strefą płatnego parkowania, wymienionych w § 1, ust. 2 Uchwały Nr XXIX.315.2008 Rady Miejskiej w Mławie z dnia 29.12.2008 r., wraz z uzyskaniem pozytywnych uzgodnień w zakresie skrzyżowań z ulicami należącymi do dróg wyższej kategorii i zarządcami odpowiednimi dla ich kategorii. Uchwała Rady Miejskiej Nr XXIX.315.2008 stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

Prace projektowe powinny zawierać następujący zakres opracowania:

a) inwentaryzacja istniejącego oznakowania pionowego i poziomego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na poszczególnych ulicach,

b) szczegółowe wytyczenie miejsc parkingowych z uwzględnieniem potrzeb kierowców niepełnosprawnych,

c) poddanie analizie projektowaną organizację ruchu pod kątem poprawy bezpieczeństwa i płynności ruchu, w stosunku do stanu istniejącego,

d) uzyskanie pozytywnych uzgodnień z zarządcami dróg wyższej kategorii w zakresie organizacji ruchu na skrzyżowaniach, oraz pozytywnej opinii Komendanta Powiatowego Policji w Mławie,

e) wykaz znaków pionowych, w zestawieniu: do pozostawienia bez zmian, do

przystawienia, do likwidacji, projektowanych oraz wykaz znaków poziomych: długość /ilość, łączna powierzchnia,

f) dokumentację techniczną należy opracować w wersji drukowanej, w 2 egz. dla każdej ulicy oraz w wersji cyfrowej dla całego opracowania,

g) dokumentację opracowaną w ilościach podanych w punkcie f) należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w 7 dni przed terminem przystąpienia do jej realizacji w terenie.

Projekt powinien spełniać wymogi formalne wynikające z przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220, poz. 2181 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177 poz. 1729).

2.3. Urządzenie SPP.

2.3.1. Urządzenie i wyposażenie SPP w oznakowanie poziome i pionowe, zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu, o którym mowa w części III pkt 2.1.

2.3.2. Dostawa i montaż wszystkich urządzeń technicznych niezbędnych do zorganizowania SPP, w tym zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, które muszą spełniać, co najmniej, wymagania zawarte w części III pkt 3 SIWZ.

2.3.3. Koordynowanie całości problematyki w trakcie organizacji SPP, w szczególności:

- 1) organizacja wykonawstwa i zgłoszenie robót w trybie przepisów prawa budowlanego,
- 2) koordynacja działań, ewentualnych podwykonawców,
- 3) dostawa i montaż wszystkich materiałów, maszyn i urządzeń, potrzebnych do realizacji zamówienia, w tym parkometrów w kolorystyce uzgodnionej z Architektem Miejskim,
- 4) stosowanie przy organizowaniu SPP wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) wykonanie zadań związanych z przeprowadzeniem zagospodarowania terenów parkingowych,
- 6) wykonanie innych niezbędnych prac związanych z dostosowaniem terenu do potrzeb SPP,
- 7) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, pomiarów, rozruchu, itp.,

8) zorganizowanie i wyposażenie biura SPP zgodnie z wymaganiami określonymi w części III pkt 4 SIWZ.

2.3.4. Uruchomienie SPP nie później niż do dnia 01.09.2009 r.

2.3.5. Zorganizowanie i prowadzenie obsługi SPP zgodnie z wymaganiami wskazanymi w części III pkt 5 SIWZ oraz w sposób gwarantujący jej właściwe funkcjonowanie w okresie realizacji niniejszego zamówienia.

2.3.6. Wykonawca przedłoży i dołączy do oferty harmonogram prac związanych z przygotowaniem i wyposażeniem SPP.

3. Wymagania techniczne dla urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych.

3.1. Wymaga się, aby urządzenia do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkometry) posiadały:

1) bezpieczne bezprzewodowe zasilanie, gwarantujące ciągłą eksploatację,

2) zabezpieczenie przed:

a) fałszowaniem dowodów wpłat,

b) kradzieżą i wandalizmem,

oraz

3) akceptowały uiszczenie opłat monetami na czas zależny od wniesionej opłaty,

4) spełniały wymagania określone w Normach w zakresie:

- bezpieczeństwa,

- odporności na uszkodzenia mechaniczne,

- niezakłóconego działania i wytrzymałości w trakcie pracy na otwartej przestrzeni w naszej strefie klimatycznej,

5) posiadały na obudowie czytelne zapisane w języku polskim, angielskim i niemieckim z informacjami o stawkach opłat parkingowych i godzinach obowiązywania opłat w SPP oraz wszelkie niezbędne informacje zapewniające poprawną obsługę,

6) dokumentowały dochody z tytułu parkowania, czas opłaconego parkowania oraz:

a) dane specyficzne dla urządzeń (nazwy i numery, miejsce ustawienia, daty oddania do użytku, zmiany dot. nowego miejsca instalacji urządzeń, demontażu, itd.),

b) liczbę wydanych biletów,

c) aktualną sumę dochodów,

d) informację o statusie każdego automatu (sprawny, niesprawny),

e) aktualną zawartość kasetki na monety,

f) meldunek o rodzaju usterki (np. brak papieru, awaria),

g) inne informacje niezbędne do właściwej realizacji niniejszego zamówienia, a w

szczegółności, by pozwalały na jednoznaczne rozdzielanie dochodów na rzecz zarządcy wojewódzkiego i miasta Mławy (pkt 5, p.pkt 5.2.),

7) drukowały jednoczęściowe bilety parkingowe informujące o dacie, czasie rozpoczęcia i zakończenia parkowania, miejscu parkowania, kolejnym numerze biletu (zapisanym w postaci alfanumerycznej), wysokości przyjętej wpłaty, sposobie umieszczenia go w pojeździe oraz numerze kontaktowym Wykonawcy SPP,

3.2. Dopuszcza się wyłącznie urządzenia spełniające wszystkie wymagania określone w części III pkt 3.1. SIWZ.

3.3. Urządzenia po zakończeniu niniejszego zamówienia pozostają własnością Wykonawcy SPP.

3.4. Minimalną ilość parkometrów do obsługi obszaru SPP określa się na 12 sztuk. Wykonawca może zamontować większą ilość urządzeń.

3.5. Wszystkie urządzenia winny być jednego typu, w jednym kolorze. Dopuszcza się kolor fabryczny z naniesionym metodą malowania lub naklejania, elementem charakterystycznym dla miasta Mławy. Formę i treść tego elementy należy uzgodnić z Architektem Miejskim. Wskazane jest, aby oznakowanie parkometrów było dobrze widoczne z odległości 50 m.

3.6. Nie dopuszcza się urządzeń używanych – wszystkie urządzenia przeznaczone do realizacji zamówienia będą fabrycznie nowe w dniu uruchomienia SPP.

4. Wymagania dotyczące zagospodarowania i wyposażenia biura SPP.

4.1. Utworzenie biura SPP na terenie miasta Mława, w miejscu umożliwiającym parkowanie pojazdów samochodowych, minimum dwóch.

4.2. Wyposażenie biura SPP w urządzenia niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania, a w szczególności w:

1) jeden komputer klasy PC w minimalnej konfiguracji:

a) procesor klasy Pentium 4,

b) 1 GB pamięci RAM,

c) dysk twardy 160 GB,

d) nagrywarka DVD,

e) system operacyjny Windows XP,

f) przeglądarka do zdjęć,

g) dostęp do sieci Internet,

2) telefon z faksem,

3) urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające drukowanie, skanowanie i kopiowania dokumentów,

4) wyposażenie pracowników SPP w telefony komórkowe i aparaty fotograficzne o

rozdzielczości obrazu minimum 5 Mpix,

4.3. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów zawiadomień o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty obligującej do uiszczenia opłaty dodatkowej na podstawie przepisów:

1) ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.),

2) uchwały Rady Miejskiej w Mławie Nr XXIX.315.2008 z dnia 29 grudnia 2008 r.

4.4. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów abonamentowych kart parkingowych, zabezpieczonych przed fałszerstwem oraz ich druk na koszt Wykonawcy dla potrzeb SPP.

4.5. Stworzenie w biurze SPP komputerowej bazy danych, niezbędnej do rzetelnej kontroli wszystkich wpływów z opłat parkingowych, z podziałem na wpływy na rzecz zarządców dróg, o których mowa w pkt 5, p.pkt 5.2., ust. 5.2.1. i 5.2.2.

4.6. Stworzenie w biurze SPP oraz siedzibie Zamawiającego komputerowej bazy wystawionych zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.

4.7. Stworzenie w biurze SPP komputerowej bazy fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu każdorazowo dokumentującej wystawienie zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.6.

4.8. Przekazanie Zamawiającemu oprogramowania wraz z licencją umożliwiającą Zamawiającemu jej prolongatę po zakończeniu umowy. Oprogramowanie powinno umożliwiać co najmniej:

- ewidencjonowanie nie uiszczonych opłat za parkowanie,
- generowanie upomnień, decyzji oraz tytułów wykonawczych zgodnych z obowiązującym stanem prawnym,
- obsługę wydawanych przez Zamawiającego abonamentów,
- księgowanie wpłat (faktury) po otrzymaniu zawiadomienia, upomnienia, tytułów egzekucyjnych,
- tworzenie raportów, m.in.: statystycznych, rachunkowych, itp.,
- tworzenie wyciągów z kartotek o zawiadomieniu czy upomnieniu.

4.9. Dysponowanie minimum 1 pracownikiem biurowym odpowiedzialnym jednocześnie za realizację zamówienia, kontrolerami oraz serwisantami w ilości osób do uznania Wykonawcy, przewidzianymi do realizacji przedmiotu zamówienia - przeszkolenie ich, wyposażenie i umundurowanie.

5. Wymagania dotyczące prowadzenia obsługi SPP - → obowiązki Wykonawcy zamówienia.

- 5.1. Pobieranie w imieniu Zamawiającego opłat za parkowanie przy wykorzystaniu parkometrów zainstalowanych w SPP oraz opłat dodatkowych określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mławie (załącznik nr 9 do SIWZ).
- 5.2. Dystrybucja i ewidencjonowanie sprzedaży kart abonamentowych, o których mowa w pkt 1, p.pkt 1.3.1, ust. 6, 7 i 8 oraz w p.pkt 1.4.
- 5.2. Dokumentowanie wszystkich wpływów oraz raportów dochodowych SPP do celów rozrachunkowych z Zamawiającym, z uwzględnieniem ich podziału na rzecz zarządców dróg:
 - 5.2.1. zarząd województwa - w odniesieniu do wpływów pochodzących z opłat za miejsca postojowe zlokalizowane przy ul. Stary Rynek – po obu stronach na odcinku od skrzyżowania z ulicą Narutowicza do skrzyżowania z ul. 18 Stycznia (w ciągu drogi wojewódzkiej nr 544),
 - 5.2.2. miasto Mława - w odniesieniu do wpływów pochodzących z opłat za miejsca postojowe pozostałe w SPP wymienione w pkt 1, p.pkt 1.1. lit a) – z wyłączeniem opłat, o których mowa w ust. 5.2.1. oraz p.pkt 1.1. lit. b), c), d), e) i f).
- 5.3. Bieżące kontrolowanie uiszczania opłat za postój.
- 5.4. Wypisywanie zawiadomień informujących o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP, obligujących do zapłaty opłaty dodatkowej, i umieszczanie ich za wycieraczką samochodu. Fotograficzne lub inne wiarygodne dokumentowanie faktu nie uiszczenia opłaty oraz pozostawienia przez kontrolującego za wycieraczką pojazdu - zawiadomienia. Dokumentacja fotograficzna powinna zawierać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury miasta lub tło, pozwalający w sposób jednoznaczny określić faktyczne miejsce postoju pojazdu.
- 5.5. Rozpatrywanie reklamacji.
- 5.6. Codzienna aktualizacja komputerowej bazy danych o wystawionych w danym dniu zawiadomieniach o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
- 5.7. Przekazywanie Zamawiającemu wszystkich kopii wystawionych zawiadomień o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub parkowanie ponad opłacony czas w SPP celem sprawdzenia dokonanych wpłat, ich ewidencji i dalszego dochodzenia przez Zamawiającego należności, wg przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przekazywanie winno odbywać się nie później niż w trzecim dniu po zakończeniu miesiąca, łącznie z dokumentacją potwierdzającą nie wniesienie opłaty oraz pozostawienie zawiadomienia.
- 5.8. Przekazywanie Zamawiającemu aktualnej bazy wystawionych zawiadomień, nie

rzadziej niż raz na miesiąc.

5.9. Przegrywanie na płytę DVD i przekazywanie Zamawiającemu aktualnej bazy fotograficznej, o której mowa w pkt 5.4. za miniony miesiąc w czasie do trzeciego dnia kolejnego miesiąca.

5.10. Tworzenie kopii bezpieczeństwa na płytach CD lub DVD nie rzadziej niż:

- 1) jeden raz na miesiąc dla bazy wystawionych zawiadomień,
- 2) jeden raz na miesiąc dla bazy fotograficznej.

5.11. Zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego dowiezienia do banku pieniędzy pobranych z parkometrów, celem dokonania wpłaty na konto Zamawiającego.

5.12. Dochody z parkometrów winny być wpłacone na konto Zamawiającego w dniu ich pobrania z parkometrów, pozostałe dochody kasowe z SPP nie później niż następnego dnia. Rozliczenie całości dochodów nastąpi bezpośrednio po zakończeniu każdego miesiąca.

5.13. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń, obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych lub ich elementów, części zamiennych, oznakowanie urządzeń nieczynnych.

5.14. Usuwanie wszelkich awarii w SPP. wymagających wymiany części w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, iż wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń SPP, usuwa na swój koszt Wykonawca, który również będzie dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie, odszkodowanie od osoby, która ww. szkody spowodowała.

5.15. Usuwanie uszkodzeń parkometru w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu (z wyłączeniem awarii, dla których czas naprawy określa się na 12 godzin przy jednoczesnym zachowaniu warunku powiadomienia Zamawiającego).

5.16. Zagwarantowanie nieodpłatnych dostaw części zamiennych od producenta urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, wszelkich materiałów eksploatacyjnych w okresie realizacji.

5.17. Ponoszenie wszystkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w SPP (np. koszty zmiany tablic i programów urządzeń do pomiaru czasu parkowania, itp.) oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń.

5.18. Regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkometrów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżą, itp.

- 5.19. Koordynowanie napraw i prac serwisowo - nadzorczych.
- 5.20. Utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych oznakowania poziomego i pionowego SPP wraz z bieżącym aktualizowaniem oznakowania.
- 5.21. Codzienna kontrola czytelności i kompletności oznakowania.
- 5.22. Bieżące przekazywanie Zamawiającemu informacji dotyczących funkcjonowania SPP.
- 5.23. Współpraca z Policją i Strażą Miejską oraz wyznaczonymi przez Burmistrza pracownikami nadzoru Zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wymienione w projekcie umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany obszaru SPP w przypadku gdy Rada Miejska w Mławie zmieni treść § 1 uchwały (załącznik nr 9 do SIWZ).
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Główny przedmiot:
63.22.40.00-5 Usługi w zakresie obsługi parkingów, kategoria usługi 20
Dodatkowe przedmioty:
74.23.20.00-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
29.81.16.00-3 Usługa kontroli parkingów.
9. Wymagana gwarancja właściwej jakości usług winna wynosić 72 miesiące licząc od daty podpisania umowy.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 63.22.40.00-5, 74.23.20.00-4, 29.81.16.00-3.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 72.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium:

1. Wadium przetargowe w kwocie 10.000 zł (dziesięciu tysięcy złotych) Wykonawca powinien wnieść najpóźniej do 13.07.2009 r. do godz. 10.00.

2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego nr 40 8213 0008 2003 0400 9999 0005 w Banku Spółdzielczym w Ciechanowie Oddział w Mławie, ul. Grzebskiego 10, 06-500 Mława, z dopiskiem: "wadium przetargowe - sprawa: WI.340-08/09,
 - b) w poręczeniach bankowych,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 2 lit. b, c, d oraz e, niniejszej części SIWZ, musi być zdeponowane w oryginale w kasie Urzędu Miasta Mławy, przed terminem składania ofert, a kserokopię z adnotacją i podpisem Kasjerki o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową, do oferty należy dołączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi, a jego kserokopia z adnotacją i podpisem Skarbnika o przyjęciu wadium zostanie przesłana do Wykonawcy pocztą.
4. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp.
5. Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z przepisem art. 46 ust. 1 i ust. 2 Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli nastąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Pzp.

I. Warunki ogólne.

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24

ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków opisany w pkt 1.1.4. musi spełniać każdy z Wykonawców.

2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp. Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy, Wykonawca musi wykazać:

2.1.1. dysponowanie środkami finansowymi lub posiadanie zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł,

2.1.2. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do wysokości sumy nie mniejszej niż 200 000 zł;

2.2. Potencjał ekonomiczno - finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

2.2.1. warunek określony w pkt 2.1.1. spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy;

2.2.2. warunek określony w pkt 2.1.2. spełnia każdy z Wykonawców.

2.3. Potencjał kadrowy.

Wykonawca musi dysponować, pracownikami w ilości osób wystarczającej do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym, co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi SPP na stanowisku kierowniczym przez okres minimum 12 miesięcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował ww. potencjałem kadrowym przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

2.4. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 2.3.

2.5. Doświadczenie.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na zorganizowaniu i prowadzeniu Strefy Płatnego Parkowania przez okres ciągły trwający co najmniej 12 miesięcy o liczbie miejsc parkingowych nie mniejszej niż 250.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawca musi przedstawić wykaz

wykonanych usług, a także dołączyć dokumenty, w których potwierdzono poprawność, rzetelność i terminowość usług wraz ze wskazaniem rodzaju obsługiwanych urządzeń w SPP. Zamawiający przy spełnieniu ww. warunku uzna także doświadczenie Wykonawcy, który jako Podwykonawca wykonywał usługi będące przedmiotem zamówienia.

2.6. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 2.5. Przy łącznym spełnieniu tego warunku wymagane jest wykazanie przez każdego z Wykonawców jednej usługi prowadzonej przez okres co najmniej 12 m-cy. Dopuszcza się natomiast sumowanie ilości miejsc parkingowych.

2.7. Potencjał techniczny.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie, co najmniej następującym potencjałem technicznym:

2.7.1. parkometry -12 szt;

2.7.2. zestaw komputerowy-1 szt;

2.7.3. aparat fotograficzny cyfrowy (rozdzielczość minimum 5 Mpix) – minimum 2 szt.

2.7.4. samochód osobowy – 1 szt;

2.7.5.umową lub innym dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania lokalem do obsługi interesantów (biuro SPP), zlokalizowanym w rejonie objętym SPP - warunek będzie wymagany wobec Wykonawcy, który podpisze umowę na prowadzenie SPP najpóźniej w dniu 01.09.2009 r. ;

2.8. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt od 2.7.1. do 2.7.4.

2.9. Podwykonawstwo.

Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia może powierzyć Podwykonawcy prace związane z montażem parkometrów, oznakowaniem SPP i opracowaniem dokumentacji stałej organizacji ruchu, o których mowa w części III pkt 2.1. i 2.3. p.pkt 2.3.1. i 2.3.2. Pozostałej części zamówienia Zamawiający nie przewiduje do powierzenia Podwykonawcom.

W związku z powyższym Zamawiający żąda wykazania elementów przedmiotu zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

3. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

3.1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą;

3.2. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia;

3.3. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania;

3.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o treści zgodnej z zał. nr 2 do SIWZ;

2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp o treści zgodnej z zał. nr 3 do SIWZ;

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w której

- Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 200 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
8. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do wysokości sumy nie mniejszej niż 200 000 zł;
9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat doświadczenia i niezbędnych kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawco przewiduje zatrudnienie takich osób, o treści zgodnej z zał. nr 4 do SIWZ;
10. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem przedmiotu, dat wykonywania, miejsca wykonania i odbiorców, o treści zgodnej z zał. nr 5 do SIWZ - oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie;
11. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca o treści zgodnej z zał. nr 6 do SIWZ;
12. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, o treści zgodnej z zał. nr 7 do SIWZ, - wykaz wymagany jest tylko w przypadku powierzenia wykonania części prac Podwykonawcom;
13. Harmonogram zorganizowania SPP. Dokument będzie wymagany od Wykonawcy, który podpisze umowę, najpóźniej w czternastym dniu po jej podpisaniu.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 14.1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1,2,3,4,5,6,7, oraz 9, niniejszej części SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę, pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie,
- 14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
- 14.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w

szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,

14.4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,

14.5. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty. Wymagany jest oryginał pełnomocnictwa.

15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 16 października 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 188, poz. 1154).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.mlawa.pl/index-156-54.html>.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta w Mławie ul. Stary Rynek 19 06-500 Mława pokój 19.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: **13.07.2009 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta w Mławie ul. Stary Rynek 19 06-500 Mława pokój 19.**

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

Zamawiający wybrał do realizacji w/w zamówienia ofertę firmy:

„COOL AR” Sp. z o. o.

ul. Budowlanych 3

86-300 Grudziądz

Cena brutto: 590,00 zł – od każdych 1000,00 zł wpływów miesięcznych.

(słownie: pięćset dziewięćdziesiąt 00/100 złotych od każdych tysiąca złotych wpływów miesięcznych)

STRESZCZENIE OCENY I PORÓWNANIE ZŁOŻONYCH OFERT

Złożono dwie oferty:

1. „COOL AR” Sp. z o. o., ul. Budowlanych 3, 86-300 Grudziądz - oferta uzyskała 300 pkt.

2. Konsorcjum:

1. Projekt & Parking Serwis Polska Sp. z o. o., Lider Konsorcjum, ul. Sadowa 29, 61- 657 Poznań

2. CALE Polska Sp. z o. o., Partner Konsorcjum, ul. Sadowa 29, 61-657 Poznań - oferta uzyskała 208,23 pkt.

Załączniki do pobrania

[SIWZ 786 KB](#)

[Odpowiedź na pytania z dnia 23.06.2009 r. - część A 768.39 KB](#)

[Odpowiedź na pytania z dnia 23.06.2009 r. - część B 695.32 KB](#)

[Odpowiedź na pytania z dnia 26.06. 2009 r. 721.3 KB](#)

[Odpowiedź na pytania z dn. 30.06.2009 część A 780.12 KB](#)

[Odpowiedź na pytania z dn. 30.06.2009 część B 810.44 KB](#)

[Kopia protestu str. 1 42.81 KB](#)

[Kopia protestu str. 2 34.84 KB](#)

[Kopia protestu str. 3 47.3 KB](#)

[Kopia protestu str. 4 62.31 KB](#)

[Kopia protestu str. 5 41.74 KB](#)

[Zawiadomienie o proteście z dnia 07.07.2009 r. na czynności Zamawiającego 35.38 KB](#)

[Zawiadomienie o rozstrzygnięciu protestów - str. A 113.7 KB](#)

[Zawiadomienie o rozstrzygnięciu protestów - str. B 81.51 KB](#)

[Powiadomienie o wyborze oferty 79.5 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: -

Osoba odpowiedzialna za informację: -

Osoba wprowadzająca informację: root@npc.pl

Data wytworzenia informacji: 17.07.2009 00:00:00

Data ostatniej modyfikacji: 17.07.2009 00:00:00

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
17.07.2009 00:00:00	root@npc.pl	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/zorganizowanie-i-prowadzenie-obslugi-platnych-niestrzezonych-parkingow-dla-0>