



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: Agnieszka Puzio-Dębska

Zasady postępowania uzupełniającego do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn. zm.),
- Uchwała Nr XLVI/589/2022 Rady Miasta Mława z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz kandydatów do klas pierwszych na uczniów publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mława, zamieszkałych poza obwodami tych szkół, dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz przyznania określonej liczby punktów,
- Uchwała Nr XIV/204/2020 Rady Miasta Mława z dnia 13 stycznia 2020 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Mława,
- Zarządzenie Nr 7/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 10 stycznia 2024. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mława, w roku szkolnym 2024/2025.

Ileko w niniejszym dokumencie jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z brzmieniem art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900 późn. zm.).

W wyniku zakończenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Mława na rok szkolny 2024/2025, które odbyło się w terminie od 07.02.2024 r. do 06.03.2024 r., Miejskie Przedszkole Samorządowe Nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie ul. Hoża 6 (MPS3) nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Informacje ogólne

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025, biorą udział:
 - a. **dzieci 3, 4, 5 i 6 – letnie urodzone w latach 2018 – 2021;**
 - b. **dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny (rok 2017 i powyżej, aktualna na dzień złożenia wniosku opinia o odroczeniu obowiązku szkolnego przez publicznego poradnika psychologiczno-pedagogicznego).**
2. **Dzieci urodzone w 2022 roku i poniżej** nie uczestniczą w rekrutacji elektronicznej. Rodzice tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 roku) mogą starać się o zapisanie ich do przedszkola po zakończeniu postępowania uzupełniającego, jeżeli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w systemie informatycznym. W związku z tym rodzic musi wypełnić wniosek o przyjęcie dziecka do Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie w systemie informatycznym „Nabór” <https://nabor.pcss.pl/mlawa/przedszkole/>. Po podpisaniu wniosku składa się go w wersji papierowej w Zespole Placówek Oświatowych Nr 3 przy ul. Ordona 7, 06-500 Mława w którego skład wchodzi m.in. Miejskie Przedszkole Samorządowe Nr 3 w Mławie przy ul. Hożej 6.
4. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Mława realizują podstawowe programy wychowania przedszkolnego oraz zapewniają **bezpieczne nauczanie, wychowanie i opiekę do 5 godzin dziennie**. Realizacja zajęć odbywa się w godzinach określonych w składanym przez rodziców wniosku oraz na potwierdzeniu woli przyjęcia dziecka do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. Rodzice, których dzieci będą przebywały w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej powyżej 5 godzin za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w placówce w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpiecznej podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz bezpiecznego nauczania i opieki dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, ustala się opłatą w wysokości 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę. **Opłata za wychowanie przedszkolne nie obejmuje dzieci w wieku 6 lat i powyżej.**

Zasady przyjęcia do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym do przedszkola prowadzonego przez Miasto Mława w roku szkolnym 2024/2025

1. Postępowanie uzupełniające do przedszkola prowadzone jest **na wniosek rodziców / opiekunów prawnych / innych osób którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zamieszkałym na terenie miasta Mława**. Postępowanie jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 10 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mława, w roku szkolnym 2024/2025.
2. Wzór wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami dostępny będzie w Zespole Placówek Oświatowych Nr 3 w Mławie przy ul. Ordona 14 oraz na stronie internetowej <https://nabor.pcss.pl/mlawa/przedszkole/> **od dnia 14 maja 2024 r. od godz. 8:00.**
3. Wniosek, o przyjęcie dziecka do Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 3 im. Jana

Brzechwy w Mławie ul. Hoża 6 składa się elektronicznie w terminie **od 14 maja 2024 r. od godz. 8.00 do 16 maja 2024 r. do godz. 15.00**. Rodzice wypełniają wnioski o przyjęcie dziecka w systemie informatycznym, za pośrednictwem systemu „Nabór” dostępnym pod adresem <https://nabor.pcss.pl/mlawa/przedszkole/>. Rodzice drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu składają go w Zespole Placówek Oświatowych Nr 3 w Mławie, przy ul. Ordona 14, bez zbędnej zwłoki. **Ostateczny termin złożenia kompletnej papierowej wersji wniosku wraz z załącznikami należy dostarczyć do jednostki do dnia 16 maja 2024 r. do godz. 16:00**. Do wniosku dołącza się oświadczenia, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn. zm.). **Wnioski złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.**

4. Wnioski o przyjęcie do przedszkola złożone w terminie rekrutacji uzupełniającej traktowane są jednakowo, **o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń**.

5. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola - albo upoważniony przez niego pracownik.

6. Postępowanie uzupełniającej do przedszkola składa się z dwóch etapów (pierwszy i drugi etap postępowania uzupełniającego).

7. Na pierwszym etapie postępowania uzupełniającego brane są pod uwagę przede wszystkim **kryteria ustawowe**, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn. zm.), które mają jednakową wartość:

a. **wielodzietność rodziny dziecka (kandydata)** – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

b. **niepełnosprawność kandydata** – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 poz. 100 z późn. zm.).

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

c. **niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka (kandydata)** – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 poz. 100 z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

d. **niepełnosprawność obojga rodziców dziecka (kandydata)** – orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 poz. 100 z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

e. **niepełnosprawność rodzeństwa dziecka (kandydata)** – orzeczenie o

niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 poz. 100 z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

f. **samotne wychowywanie dziecka (kandydata) w rodzinie** – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

g. **objęcie dziecka (kandydata) pieczą zastępczą** – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2023 poz. 1426 z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Do wniosku, rodzice dziecka powinni dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów ustawowych zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn. zm.).

8. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn. zm.) na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **kryteria pozaustawowe** określone przez Radę Miasta Mawa zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/589/2022 Rady Miasta Mawa z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz kandydatów do klas pierwszych na uczniów publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mawa, zamieszkałych poza obwodami tych szkół, dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz przyznania określonej liczby punktów:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium
1.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w danym roku szkolnym edukację w tym samym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, szkole podstawowej, przedszkolu lub szkole podstawowej wchodzącej w skład zespołu placówek oświatowych.	20	Dane potwierdza dyrektor placówki szkolnej posiadanej dokumentacji.
2.	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, przedszkola lub szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu placówek oświatowych lub jest przyjęte do szkoły podstawowej w której obwodzie mieszka z urzędu jeżeli przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej znajduje się w obwodzie szkoły.	20	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego lub innej osoby, której powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem.

3.	Kandydat, którego rodzic lub opiekun prawny albo rodzice lub opiekunowie prawni lub inne osoby którym s?d powierzy? sprawowanie opieki nad dzieckiem mieszkaj? w Mie?cie M?awa i rozliczaj? podatek dochodowy od osób fizycznych w urz?dzie skarbowym na terenie miasta M?awa	30	O?wiadczenie rodzica lub o prawnego lub innej osoby, k powierzy? sprawowanie opi dzieckiem.
4.	Pozostawanie obojga rodziców lub opiekunów prawnych lub innych osób, którym s?d powierzy? sprawowanie opieki nad dzieckiem lub odpowiednio rodzica lub opiekuna prawnego lub innej osoby, którym s?d powierzy? sprawowanie opieki nad dzieckiem samotnie wychowuj?cego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej dzia?alno?ci gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym stacjonarym	20	Jeden z poni?szych dokument - o?wiadczenie rodzica lub opi lub innej osoby, której s?d pow sprawowanie opieki nad dzieck zatrudnieniu; - za?wiadczenie szko?y lub sz potwierdzaj?ce nauk? w trybie - aktualny wydruk (wykonany n na 3 dni przed z?o?eniem wnio internetowej Centralnej Ewidenc Dzia?alno?ci Gospodarczej lub Rejestru S?dowego; za?wiadc przez Kas? Rolniczego Ubezpie Spo?ecznego, potwierdzaj?ce okresie sk?adania wniosku rek ubezpieczeniu spo?ecznemu r
5.	Dochód na osob? w rodzinie dziecka – od 0 do 10 pkt, przy czym: a) w przypadku dochodu w wysoko?ci mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o ?wiadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2022poz. 615 z pó?n. zm.) – 10 pkt, b) w przypadku dochodu w wysoko?ci przekraczaj?cej 100% kwoty, o której mowa w lit. a) liczb? punktów oblicza si? dziel?c t? kwot? przez dochód na osob? w rodzinie dziecka.	od 0 do 10 pkt	O?wiadczenie o wysoko?ci osob? w rodzinie, liczbie os oraz wysoko?ci dochodu w b?d?cej podstaw? obliczeni dochodu na osob? w rodzin

9. Do wniosku o przyj?cie nale?y do??czy? o?wiadczenia potwierdzaj?ce spe?nianie kryteriów, o których mowa w pkt. 8 i 9 (wzory o?wiadcze? dost?pne na stronie <https://nabor.pcss.pl/mlawa/przedszkole/> w terminie **od 14 maja 2024 r. od godz. 8.00 do 16 maja 2024 r. do godz. 15.00**).

10. Zgodnie z art. 131 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo o?wiatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 z pó?n. zm.), **przy obliczaniu dochodu cz?onka rodziny** bierze si? pod uwag? przeci?tny miesi?czny dochód z 3 miesi?cy wybranych spo?ród ostatnich 6 miesi?cy poprzedzaj?cych z?o?enie wniosku. Pod poj?ciem dochodu rozumie si? dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o ?wiadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2023 poz. 390 z pó?n. zm.) z tym ?e w przypadku przychodów podlegaj?cych opodatkowaniu na zasadach okre?lonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2022 poz. 2647), pomniejsza si? je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, sk?adki na ubezpieczenia spo?eczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz sk?adki na ubezpieczenie zdrowotne.

11. Wniosek o przyj?cie kandydata do przedszkola rozpatruje komisja rekrutacyjna powo?ana przez dyrektora przedszkola. **Pracami komisji rekrutacyjnej kieruje przewodnicz?cy komisji rekrutacyjnej.**

12. **Przewodnicz?cy komisji rekrutacyjnej** mo?e ??da? dokumentów potwierdzaj?cych

okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8 i 9, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w sprawie ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

13. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie przyznaje punktów za dane kryterium.

14. Na podstawie kryteriów kwalifikacyjnych spełnianych przez kandydata komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęcia oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia w terminie **21 maja 2024 r. do godz. 12.00**.

15. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają elektronicznie (logując się na swoje konto na stronie <https://nabor.pcss.pl/mlawa/przedszkole/>) lub w postaci **pisemnego oświadczenia potwierdzenia woli zapisu przyjęcia dziecka** do przedszkola, do którego kandydat został zakwalifikowany w terminie **od 21 maja 2024 r. od godz. 12.00 do 23 maja 2024 r. do godz. 15.00**.

16. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i **rodzice potwierdzili wolę zapisu w wyznaczonym terminie**, oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola w dniu **24 maja 2024 r. do godz. 12:00**.

Kandydat, którego rodzice nie potwierdzili woli zapisu, nie zostaje przyjęty do wybranego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Procedura odwoławcza

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do przedszkola, mogą:

- złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata **w terminie 3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej **w terminie 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Przypominamy, że zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn. zm.), **rodzice dziecka w wieku 6 lat**, które jest obowiązkane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, są zobowiązani do:

1. Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

3. Informowania, **w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka**, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 (obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również przez uczęszczanie do przedszkola lub szkoły za granicą lub przedstawicielskie dyplomatycznym innym państwa w Polsce).

4. Zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu o spełnianiu przez dziecko obowiązku odbycia przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Załączniki dotyczące procedury rekrutacji znajdują się w artykule "Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Mława w roku szkolnym 2024/2025" dostępnym [TUTAJ](#).

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: Magdalena Staszewska

Osoba wprowadzająca informację: Agnieszka Puzio-Dębska

Data wytworzenia informacji: 14.05.2024 12:43:51

Data publikacji informacji: 14.05.2024 12:42:43

Data ostatniej modyfikacji: 14.05.2024 12:43:51

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
14.05.2024 12:43:51	Agnieszka Puzio-Dębska	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/arttykul/zasady-postepowania-uzupelniajacego-do-przedszkoli-na-rok-szkolny-20242025>