



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: root@npc.pl

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta w ustalonej przez Radę Miejską w Mławie Strefie Płatnego Parkowania

Termin składania ofert

wt., 10/03/2009 - 16:51 - sob., 05/11/2011 - 23:00

Opis przedmiotu zamówienia

Mława: Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Mławy w ustalonej przez Radę Miejską w Mławie Strefie Płatnego Parkowania

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Burmistrz Miasta Mławy , Stary Rynek 19, 06-500 Mława, woj. mazowieckie, tel. 023 6546441, faks 023 6543652.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i

prorowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Mławy w ustalonej przez Radę Miejską w Mławie Strefie Płatnego Parkowania.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Postanowienia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.

1.1. Obszar Strefy Płatnego Parkowania. Strefą Płatnego Parkowania, w dalszej części SIWZ zwanej SPP, w myśl uchwały Rady Miejskiej w Mławie Nr XXIX/315/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Mławy - załącznik nr 9 do SIWZ - objęto następujące ulice:

- a) ul. Stary Rynek po obu stronach wraz z parkingiem przy ratuszu,
- b) ul. Spichrzowa po stronie północnej na odcinku od ul. Długiej do wjazdu na teren osiedla,
- c) ul. Długa po obu stronach na odcinkach od ulic Wyspiańskiego i Spichrzowej do końca zatoczek postojowych,
- d) ul. 3 - Maja po obu stronach,
- e) ul. Żeromskiego po stronie parku miejskiego oraz po stronie wschodniej na odcinku od ul. 3 - Maja do ul. Żwirki,
- f) ul. Chrobrego po obu stronach.

1.2. Dni i godziny odpłatnego parkowania pojazdów samochodowych: opłaty za parkowanie pobiera się w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia, - od poniedziałku do piątku - w godz. od 1000 do 1800, - w soboty - w godz. od 1000 do 1400, - z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3. Stawki opłat.

1.3.1. Wprowadzono opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w n/w stawkach:

- 1) za pierwsze pół godziny postoju 0,50 zł
- 2) za pierwszą godzinę postoju 1,50 zł
- 3) za drugą godzinę postoju 1,80 zł
- 4) za trzecią godzinę postoju 2,00 zł
- 5) za czwartą i każdą następną rozpoczętą godzinę postoju 1,50 zł
- 6) za kartę abonamentową parkingową jednomiesięczną 50,00 zł
- 7) za parkowanie na wydzielonym stanowisku postojowym zastrzeżonym kopertą przez całą dobę:

- karta abonamentowa parkingowa półroczna, płatna comiesięcznie 250,00 zł - karta abonamentowa parkingowa półroczna, płatna jednorazowo 1200,00 zł - karta abonamentowa parkingowa roczna, płatna comiesięcznie 200,00 zł - karta abonamentowa parkingowa roczna, płatna jednorazowo 1800,00 zł

8) za parkowanie pojazdów będących własnością osób zamieszkałych w obszarze SPP, parkujących na ulicy, przy której są zameldowani:

- karta abonamentowa parkingowa miesięczna 5,00 zł - karta abonamentowa parkingowa roczna 60,00 zł

1.3.2. Opłata za wydanie karty abonamentowej parkingowej oraz karty abonamentowej specjalnej wynosi 5 zł.

1.3.3. Opłata za parkowanie pojazdów o dopuszczalnym ciężarze całkowitym ponad 3,5 tony w miejscach gdzie zezwalają na to przepisy ruchu drogowego, ustala się jako iloczyn ilości zajętych miejsc i stawek opłat, o których mowa w ust. 1.

1.4. Ustala się zerową stawkę opłat za parkowanie dla pojazdów:

1) Straży Miejskiej,

2) obsługujących mienie komunalne i administrujących drogami miejskimi: - Zakład Usług Komunalnych USKOM Sp. z o.o. w Mławie, - Mławskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe Sp. z o. o. w Mławie ,

3) oznaczonych symbolem osoby niepełnosprawnej; w czasie parkowania kierowca zobowiązany jest do pozostawienia za przednią szybą samochodu karty parkingowej, o której mowa w przepisach art. 8, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późniejszymi zmianami). Powyższe dotyczy także opiekunów osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, o których mowa w art. 8, ust. 3 cytowanej ustawy,

4) służb prowadzących eksploatację urządzeń znajdujących się w pasach drogowych, m.in.: - Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków WOD-KAN Sp. z o.o. w Mławie, - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Mławie, - Zakład Energetyczny, - Zakład Gazowniczy , - Telekomunikacja Polska S.A. i inne przedsiębiorstwa telekomunikacyjne,

5) przedsiębiorstw i jednostek, z którymi zarządca dróg zawarł umowy dotyczące obsługi technicznej miasta, lub którym wydano decyzje o zezwoleniu na prowadzenie robót w pasie drogowym.

1.5. Dysponentom pojazdów, o których mowa w pkt 1.4. wydaje się kartę

abonamentową specjalną. 1.6. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 15 zł,

pobieraną w przypadku stwierdzenia przez służbę parkingową nieopłacenia postoju w SPP. Ponadto, kierujący pojazdem obowiązany jest zgłosić się w Biurze Strefy

Płatnego Parkowania i wnieść opłatę za czas parkowania, ustalony jako czas, który upłynął od chwili wystawienia wezwania do momentu zgłoszenia się w BSPP. Powyższe obowiązuje jeśli kierujący zgłosi się w BSPP do godziny 1000 dnia następnego.

1.7. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł, w przypadku niestawienia się w BSPP w terminie ustalonym w pkt 1.6.

1.8. Opłatę ustaloną w punkcie 1.6. lub 1.7. uiszcza się w Biurze Strefy Płatnego Parkowania po wezwaniu wystawionym i doręczonym przez służbę parkingową.

1.9. Egzekucja. W przypadku nie uiszczenia opłaty, o której mowa w pkt 1.7 w ciągu 14 dni ściągnięcie należności nastąpi przez Zamawiającego w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę zawiadomień.

2. Przedmiotem zamówienia jest:

2.1. Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu w SPP oraz uzyskanie niezbędnych do jego realizacji, uzgodnień.

2.2. Projekt stałej organizacji ruchu zostanie opracowany dla ulic na terenie miasta Mławy objętych strefą płatnego parkowania, wymienionych w § 1, ust. 2 Uchwały Nr XXIX/315/2008 Rady Miejskiej w Mławie z dnia 29.12.2008 r., wraz z uzyskaniem pozytywnych uzgodnień w zakresie skrzyżowań z ulicami należącymi do dróg wyższej kategorii i zarządcami odpowiednimi dla ich kategorii. Uchwała Rady Miejskiej Nr XXIX/315/2008 stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ. Prace projektowe powinny zawierać następujący zakres opracowania:

a) inwentaryzacja istniejącego oznakowania pionowego i poziomego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na poszczególnych ulicach,

b) szczegółowe wytyczenie miejsc parkingowych z uwzględnieniem potrzeb kierowców niepełnosprawnych,

c) poddanie analizie projektowaną organizację ruchu pod kątem poprawy bezpieczeństwa i płynności ruchu, w stosunku do stanu istniejącego,

d) uzyskanie pozytywnych uzgodnień z zarządcami dróg wyższej kategorii w zakresie organizacji ruchu na skrzyżowaniach, oraz pozytywnej opinii Komendanta Powiatowego Policji w Mławie,

e) wykaz znaków pionowych, w zestawieniu: do pozostawienia bez zmian, do przestawienia, do likwidacji, projektowanych oraz wykaz znaków poziomych: długość /ilość, łączna powierzchnia,

f) dokumentację techniczną należy opracować w wersji drukowanej, w 2 egz. dla każdej ulicy oraz w wersji cyfrowej dla całego opracowania,

g) dokumentację opracowaną w ilościach podanych w punkcie f) należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w 7 dni przed terminem przystąpienia do jej realizacji w terenie. Projekt powinien spełniać wymogi formalne wynikające z przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220, poz. 2181) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177 poz. 1729).

2.3. Urządzenie SPP.

2.3.1. Urządzenie i wyposażenie SPP w oznakowanie poziome i pionowe, zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu, o którym mowa w części III pkt 2.1.

2.3.2. Dostawa i montaż wszystkich urządzeń technicznych niezbędnych do zorganizowania SPP, w tym zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, które muszą spełniać, co najmniej, wymagania zawarte w części III pkt 3 SIWZ.

2.3.3. Koordynowanie całości problematyki w trakcie organizacji SPP, w szczególności:

- 1) organizacja wykonawstwa i zgłoszenie robót w trybie przepisów prawa budowlanego,
 - 2) koordynacja działań, ewentualnych podwykonawców,
 - 3) dostawa i montaż wszystkich materiałów, maszyn i urządzeń, potrzebnych do realizacji zamówienia, w tym parkometrów w kolorystyce uzgodnionej z Architektem Miejskim,
 - 4) stosowanie przy organizowaniu SPP wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) wykonanie zadań związanych z przeprowadzeniem zagospodarowania terenów parkingowych,
 - 6) wykonanie innych niezbędnych prac związanych z dostosowaniem terenu do potrzeb SPP,
 - 7) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, pomiarów, rozruchu, itp.,
 - 8) zorganizowanie i wyposażenie biura SPP zgodnie z wymaganiami określonymi w części III pkt 4 SIWZ.
- 2.3.4. Uruchomienie SPP nie później niż do dnia 01.07.2009 r.
- 2.3.5. Zorganizowanie i prowadzenie obsługi SPP zgodnie z wymaganiami wskazanymi w części III pkt 5 SIWZ oraz w sposób gwarantujący jej właściwe funkcjonowanie w okresie realizacji niniejszego zamówienia.

2.3.6. Wykonawca przedłoży i dołączy do oferty harmonogram prac związanych z przygotowaniem i wyposażeniem SPP.

3. Wymagania techniczne dla urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych.

3.1. Wymaga się, aby urządzenia do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkometry) posiadały:

- 1) bezpieczne bezprzewodowe zasilanie, gwarantujące ciągłą eksploatację,
- 2) zabezpieczenie przed:
 - a) fałszowaniem dowodów wpłat,
 - b) kradzieżą i wandalizmem, oraz
- 3) akceptowały uiszczenie opłat monetami na czas zależny od wniesionej opłaty,
- 4) spełniały wymagania określone w Normach w zakresie: - bezpieczeństwa, - odporności na uszkodzenia mechaniczne, - niezakłóconego działania i wytrzymałości w trakcie pracy na otwartej przestrzeni w naszej strefie klimatycznej,
- 5) posiadały na obudowie czytelne zapisane w języku polskim, angielskim i niemieckim z informacjami o stawkach opłat parkingowych i godzinach obowiązywania opłat w SPP oraz wszelkie niezbędne informacje zapewniające poprawną obsługę,
- 6) dokumentowały wpływy z tytułu parkowania, czas opłaconego parkowania oraz:
 - a) dane specyficzne dla urządzeń (nazwy i numery, miejsce ustawienia, daty oddania do użytku, zmiany dot. nowego miejsca instalacji urządzeń, demontażu, itd.),
 - b) liczbę wydanych biletów,
 - c) aktualną sumę przychodów,
 - d) informację o statusie każdego automatu (sprawny, niesprawny),
 - e) aktualną zawartość kasetki na monety,
 - f) meldunek o rodzaju usterki (np. brak papieru, awaria),
 - g) inne informacje niezbędne do właściwej realizacji niniejszego zamówienia, a w szczególności, by pozwalały na jednoznaczne rozdzielanie wpływów na rzecz zarządcy wojewódzkiego i miasta Mławy (pkt 5, p.pkt 5.2.),
- 7) drukowały jednoczęściowe bilety parkingowe informujące o dacie, czasie rozpoczęcia i zakończenia parkowania, miejscu parkowania, kolejnym numerze biletu (zapisanym w postaci alfanumerycznej), wysokości przyjętej wpłaty, sposobie umieszczenia go w pojeździe oraz numerze kontaktowym Wykonawcy SPP,
- 8) posiadały system monitorowania pracy serwisu technicznego oraz służb kontrolnych - polegający na zastosowaniu np. specjalnej karty elektronicznej przypisanej do danego pracownika poprzez indywidualny numer, po użyciu którego

parkometr drukuje bilet stanowiący dowód ingerencji pracownika w określonym dniu i godzinie w dany parkometr oraz zapisuje ten fakt w swojej pamięci. Zapis ten nie może być dostępny dla pracowników obsługujących parkometry lecz, dla upoważnionego pracownika nadzorującego ich pracę i Urzędu Miasta w Mławie, jedynie w zakresie podglądu. Otwarcie drzwi parkometru bez użycia wyżej opisanej karty elektronicznej spowoduje zapis w pamięci parkometru zdarzenia nieautoryzowanego otwarcia. Informacja ta będzie chroniona i dostępna na analogicznych warunkach jak opisano to w wypadku autoryzowanego otwarcia parkometru.

3.2. Dopuszcza się wyłącznie urządzenia spełniające wszystkie wymagania określone w części III pkt 3.1. SIWZ.

3.3. Urządzenia po zakończeniu niniejszego zamówienia pozostają własnością Wykonawcy SPP.

3.4. Minimalną ilość parkometrów do obsługi obszaru SPP określa się na 14 sztuk. Wykonawca może zamontować większą ilość urządzeń.

3.5. Wszystkie urządzenia winny być jednego typu, w jednym kolorze zaakceptowanym przez Architekta Miejskiego. Wskazane jest, aby oznakowanie parkometrów było dobrze widoczne z odległości ok. 100 m.

3.6. Nie dopuszcza się urządzeń używanych - wszystkie urządzenia przeznaczone do realizacji zamówienia będą fabrycznie nowe w dniu uruchomienia SPP.

4. Wymagania dotyczące zagospodarowania i wyposażenia biura SPP.

4.1. Utworzenie biura SPP na terenie miasta Mława, w miejscu umożliwiającym parkowanie pojazdów samochodowych, minimum dwóch.

4.2. Wyposażenie biura SPP w urządzenia niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania, a w szczególności w: 1) jeden komputer klasy PC w minimalnej konfiguracji: a) procesor klasy Pentium 4, b) 1 GB pamięci RAM, c) dysk twardy 160 GB, d) nagrywarka DVD, e) system operacyjny Windows XP, f) przeglądarka do zdjęć, g) dostęp do sieci Internet, 2) telefon z faksem, 3) urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające drukowanie, skanowanie i kopiowanie dokumentów, 4) wyposażenie pracowników SPP w telefony komórkowe i aparaty fotograficzne o rozdzielczości obrazu minimum 5 megapikseli, 5) liczarka bilonu - szt. 2.

4.3. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów zawiadomień o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty obligującej do uiszczenia opłaty dodatkowej na podstawie przepisów: 1) ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.), 2) uchwały Rady Miejskiej w Mławie Nr XXIX/315/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r.

4.4. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów abonamentowych kart parkingowych, zabezpieczonych przed fałszerstwem oraz ich druk na koszt Wykonawcy dla potrzeb SPP.

4.5. Stworzenie w biurze SPP komputerowej bazy danych, niezbędnej do rzetelnej kontroli wszystkich wpływów z opłat parkingowych, z podziałem na wpływy na rzecz zarządców dróg, o których mowa w pkt 5, p.pkt 5.2., ust. 5.2.1. i 5.2.2.

4.6. Stworzenie w biurze SPP oraz siedzibie Zamawiającego komputerowej bazy wystawionych zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.

4.7. Stworzenie w biurze SPP komputerowej bazy fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu każdorazowo dokumentującej wystawienie zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.6.

4.8. Przekazanie Zamawiającemu oprogramowania wraz z licencją umożliwiającą Zamawiającemu jej prolongatę po zakończeniu umowy. Oprogramowanie powinno umożliwiać co najmniej: - ewidencjonowanie nie uiszczonych opłat za parkowanie, - generowanie upomnień, decyzji oraz tytułów wykonawczych zgodnych z obowiązującym stanem prawnym, - obsługę wydawanych przez Zamawiającego abonamentów, - księgowanie wpłat (faktury) po otrzymaniu zawiadomienia, upomnienia, tytułów egzekucyjnych, - tworzenie raportów, m.in.: statystycznych, rachunkowych, itp., - tworzenie wyciągów z kartotek o zawiadomieniu czy upomnieniu.

4.9. Dysponowanie minimum 1 pracownikiem biurowym odpowiedzialnym jednocześnie za realizację zamówienia, kontrolerami oraz serwisantami w ilości osób do uznania Wykonawcy, przewidzianymi do realizacji przedmiotu zamówienia - przeszkolenie ich, wyposażenie i umundurowanie.

5. Wymagania dotyczące prowadzenia obsługi SPP - obowiązki Wykonawcy zamówienia.

5.1. Pobieranie w imieniu Zamawiającego opłat za parkowanie przy wykorzystaniu parkometrów zainstalowanych w SPP oraz opłat dodatkowych określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mławie (załącznik nr 9 do SIWZ).

5.2. Dystrybucja i ewidencjonowanie sprzedaży kart abonamentowych, o których mowa w pkt 1, p.pkt 1.3.1, ust. 6, 7 i 8 oraz w p.pkt 1.4. 5.2. Dokumentowanie wszystkich wpływów oraz raportów dochodowych SPP do celów rozrachunkowych z Zamawiającym, z uwzględnieniem ich podziału na rzecz zarządców dróg:

5.2.1. zarząd województwa - w odniesieniu do wpływów pochodzących z opłat za miejsca postojowe zlokalizowane przy ul. Stary Rynek - po obu stronach na odcinku

od skrzyżowania z ulicą Narutowicza do skrzyżowania z ul. 18 Stycznia (w ciągu drogi wojewódzkiej nr 544),

5.2.2. miasto Mława - w odniesieniu do wpływów pochodzących z opłat za miejsca postojowe pozostałe w SPP wymienione w pkt 1, p.pkt 1.1. lit a) - z wyłączeniem opłat, o których mowa w ust. 5.2.1. oraz p.pkt 1.1. lit. b), c), d), e) i f).

5.3. Bieżące kontrolowanie uiszczania opłat za postój.

5.4. Wypisywanie zawiadomień informujących o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP, obligujących do zapłaty opłaty dodatkowej, i umieszczanie ich za wycieraczką samochodu. Fotograficzne lub inne wiarygodne dokumentowanie faktu nie uiszczenia opłaty oraz pozostawienia przez kontrolującego za wycieraczką pojazdu - zawiadomienia. Dokumentacja fotograficzna powinna zawierać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury miasta lub tło, pozwalający w sposób jednoznaczny określić faktyczne miejsce postoju pojazdu.

5.5. Rozpatrywanie reklamacji.

5.6. Codzienna aktualizacja komputerowej bazy danych o wystawionych w danym dniu zawiadomieniach o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.

5.7. Przekazywanie Zamawiającemu wszystkich kopii wystawionych zawiadomień o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub parkowanie ponad opłacony czas w SPP celem sprawdzenia dokonanych wpłat, ich ewidencji i dalszego dochodzenia przez Zamawiającego należności, wg przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przekazywanie winno odbywać się nie później niż w trzecim dniu po zakończeniu miesiąca, łącznie z dokumentacją potwierdzającą nie wniesienie opłaty oraz pozostawienie zawiadomienia.

5.8. Przekazywanie Zamawiającemu aktualnej bazy wystawionych zawiadomień, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

5.9. Przegrywanie na płytę DVD i przekazywanie Zamawiającemu aktualnej bazy fotograficznej, o której mowa w pkt 5.4. za miniony miesiąc w czasie do trzeciego dnia kolejnego miesiąca.

5.10. Tworzenie kopii bezpieczeństwa na płytach CD lub DVD nie rzadziej niż: 1) jeden raz na miesiąc dla bazy wystawionych zawiadomień, 2) jeden raz na miesiąc dla bazy fotograficznej.

5.11. Zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego dowiezienia do banku pieniędzy pobranych z parkometrów, celem dokonania wpłaty na konto Zamawiającego.

5.12. Wpływy z parkometrów winny być wpłacone na konto Zamawiającego w dniu ich pobrania z parkometrów, pozostałe wpływy kasowe z SPP nie później niż następnego dnia. Rozliczenie całości wpływów nastąpi bezpośrednio po zakończeniu każdego miesiąca.

5.13. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń, obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych lub ich elementów, części zamiennych, oznakowanie urządzeń nieczynnych.

5.14. Usuwanie wszelkich awarii w SPP. wymagających wymiany części w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, iż wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń SPP, usuwa na swój koszt Wykonawca, który również będzie dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie, odszkodowanie od osoby, która ww. szkody spowodowała.

5.15. Usuwanie uszkodzeń parkometru w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu (z wyłączeniem awarii, dla których czas naprawy określa się na 12 godzin przy jednoczesnym zachowaniu warunku powiadomienia Zamawiającego).

5.16. Zagwarantowanie nieodpłatnych dostaw części zamiennych od producenta urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, wszelkich materiałów eksploatacyjnych w okresie realizacji.

5.17. Ponoszenie wszystkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w SPP (np. koszty zmiany tablic i programów urządzeń do pomiaru czasu parkowania, itp.) oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń.

5.18. Regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkometrów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżą, itp.

5.19. Koordynowanie napraw i prac serwisowo - nadzorczych.

5.20. Utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych oznakowania poziomego i pionowego SPP wraz z bieżącym aktualizowaniem oznakowania.

5.21. Codzienna kontrola czytelności i kompletności oznakowania.

5.22. Bieżące przekazywanie Zamawiającemu informacji dotyczących funkcjonowania SPP.

5.23. Współpraca z Policją i Strażą Miejską oraz wyznaczonymi przez Burmistrza pracownikami nadzoru Zamawiającego.

5.24. Utrzymanie w czystości miejsc parkingowych w obszarze SPP prowadzone

przez cały rok z rozróżnieniem okresu letniego i okresu zimowego. Za okres letni uważa się okres od 1 kwietnia do 31 października. Pozostały okres traktowany jest jako okres zimowy.

1) Zakres prac w okresie letnim: zmiatanie polegające na usuwaniu piasku, opadłych kwiatostanów i liści oraz usuwaniu nieczystości (luźnych).

2) Zakres prac w okresie zimowym: odśnieżanie i usuwanie śliskości, które należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk pogodowych powodujących gołoledź. Do posypywania parkingów i chodników należy stosować wyłącznie piasek. Doczyszczanie pozimowe z piasku należy wykonać nie później niż do 5 kwietnia. W przypadku wystąpienia dni bez śniegu należy wykonywać prace jak w okresie letnim.

3) Prace wymienione w powyższych pkt 1 i 2 winny być wykonane w taki sposób, aby gwarantowały bezpieczny dostęp do parkometrów i miejsc parkingowych.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wymienione w projekcie umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany obszaru SPP w przypadku gdy Rada Miejska w Mławie zmieni treść § 1 uchwały (załącznik nr 9 do SIWZ).

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Główny przedmiot: 63.22.40.00-5 Usługi w zakresie obsługi parkingów, kategoria usługi 20 Dodatkowe przedmioty:

74.23.20.00-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania, 90.21.20.00-6 Usługi odśnieżania, 90.21.30.00-3 Usługi usuwania oblodzeń, 90.20.00.00-9 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich, 29.81.16.00-3 Usługa kontroli parkingów.

9. Wymagana gwarancja właściwej jakości usług winna wynosić 48 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.

10. Przewidywane przez Zamawiającego wpływy za cały okres realizacji umowy szacuje się na kwotę 1 132 330 zł brutto..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 63.22.40.00-5, 74.23.20.00-4, 90.21.20.00-6, 90.21.30.00-3, 90.20.00.00-9, 29.81.16.00-3.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 01.07.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM

I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: 1. Wadium przetargowe w kwocie 10.000 zł (dziesięciu tysięcy złotych) Wykonawca powinien wnieść najpóźniej do 17.03.2009 r, do godz. 10.00.

2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego nr 40 8213 0008 2003 0400 9999 0005 w Banku Spółdzielczym w Ciechanowie Oddział w Mławie, ul. Grzebskiego 10, 06-500 Mława, z dopiskiem: wadium przetargowe - sprawa: WI.340-08/09,
- b) w poręczeniach bankowych,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 ze zm.).

3. Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 2 lit. b, c, d oraz e, niniejszej części SIWZ, musi być zdeponowane w oryginale w kasie Urzędu Miasta Mławy, przed terminem składania ofert, a kserokopię z adnotacją i podpisem Kasjerki o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową, do oferty należy dołączyć kserokopię gwarancji wadium potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadium, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi, a jego kserokopia z adnotacją i podpisem Skarbnika o przyjęciu wadium zostanie przesłana do Wykonawcy pocztą.

4. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp.

5. Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z przepisem art. 46 ust. 1 i ust. 2 Pzp. 6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli nastąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Pzp.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

• Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

I. Warunki ogólne.

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków opisany w pkt 1.1.4. musi spełniać każdy z Wykonawców.

2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp. Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące: 2.1.

Potencjał ekonomiczno-finansowy, Wykonawca musi wykazać:

2.1.1. dysponowanie środkami finansowymi lub posiadanie zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł,

2.1.2. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do wysokości sumy nie mniejszej niż 200 000 zł;

2.2. Potencjał ekonomiczno - finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

2.2.1. warunek określony w pkt 2.1.1. spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy;

2.2.2. warunek określony w pkt 2.1.2. spełnia każdy z Wykonawców.

2.3. Potencjał kadrowy. Wykonawca musi dysponować, pracownikami w ilości osób wystarczającej do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym, co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi SPP na stanowisku kierowniczym przez okres minimum 12 miesięcy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował ww. potencjałem kadrowym przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

2.4. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 2.3.

2.5. Doświadczenie. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonywał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na zorganizowaniu i prowadzeniu Strefy Płatnego Parkowania przez okres ciągły trwający co najmniej 12 miesięcy o liczbie miejsc

parkingowych nie mniejszej niż 250. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych usług, a także dołączyć dokumenty, w których potwierdzono poprawność, rzetelność i terminowość usług wraz ze wskazaniem rodzaju obsługiwanych urządzeń w SPP. Zamawiający przy spełnieniu ww. warunku uzna także doświadczenie Wykonawcy, który jako Podwykonawca wykonywał usługi będące przedmiotem zamówienia.

2.6. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 2.5. Przy łącznym spełnieniu tego warunku wymagane jest wykazanie przez każdego z Wykonawców jednej usługi prowadzonej przez okres co najmniej 12 m-cy. Dopuszcza się natomiast sumowanie ilości miejsc parkingowych.

2.7. Potencjał techniczny. Wykonawca musi wykazać dysponowanie, co najmniej następującym potencjałem technicznym:

2.7.1. parkometry -14 szt;

2.7.2. zestaw komputerowy-1 szt;

2.7.3. aparat fotograficzny cyfrowy (rozdzielczość minimum 5 megapikseli) - minimum 2 szt.

2.7.4. samochód osobowy - 1 szt;

2.7.5. liczarka bilonu - 2 szt;

2.7.6.umową lub innym dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania lokalem do obsługi interesantów (biuro SPP), zlokalizowanym w rejonie objętym SPP;

2.8. Potencjał techniczny wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt od 2.7.1. do 2.7.6.

2.9. Podwykonawstwo. Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia może powierzyć Podwykonawcy usługi związane z letnim i zimowym utrzymaniem w czystości miejsc parkingowych w obszarze SPP, o którym mowa w części III pkt 5.24. oraz powierzyć Podwykonawcy prace związane z montażem parkometrów, oznakowaniem SPP i opracowaniem dokumentacji stałej organizacji ruchu, o których mowa w części III pkt 2.1. i 2.3. p.pkt 2.3.1. i 2.3.2. Pozostałej części zamówienia Zamawiający nie przewiduje do powierzenia Podwykonawcom. W związku z powyższym Zamawiający żąda wykazania Podwykonawców.

3. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

3.1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie

dokumentów złożonych wraz z ofertą;

3.2. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą /spełnia/ albo /nie spełnia/;

3.3. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania;

3.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą..

• Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o treści zgodnej z zał. nr 2 do SIWZ;

2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp o treści zgodnej z zał. nr 3 do SIWZ;

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do wysokości sumy nie mniejszej niż 200 000 zł;

7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, o treści zgodnej z zał. nr 4 do SIWZ;

8. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania

o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem przedmiotu, dat wykonywania, miejsca wykonania i odbiorców, o treści zgodnej z zał. nr 5 do SIWZ - oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie;

9. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca o treści zgodnej z zał. nr 6 do SIWZ;

10. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu części zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, o treści zgodnej z zał. nr 7 do SIWZ - wykaz wymagany jest tylko w przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom;

11. Harmonogram zorganizowania SPP.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

12.1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1,2,3,5 oraz 7, niniejszej części SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę, pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie,

12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,

12.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, - ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,

12.4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,

12.5. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty. Wymagany jest oryginał pełnomocnictwa.

13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605)..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mlawa.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta w Mławie ul. Stary Rynek 19, pok. nr 19, 06-500 Mława.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 17.03.2009 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta w Mławie ul. Stary Rynek 19, pok. nr 19, 06-500 Mława.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

OGŁOSZENIE O UNIEWAŻNIENIU ZAMÓWIENIA

Burmistrz Miasta Mławy, działając zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zawiadamia o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pod nazwą „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Mławy w ustalonej przez Radę Miejską w Mławie Strefie Płatnego Parkowania”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

Uzasadnienie:

W wyniku przeprowadzonego badania ofert, stwierdzono, że zostały one opracowane zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie podlegają

odrzuconiu. Jednak, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Opisany stan faktyczny nie pozwala na dalsze prowadzenie postępowania i zawarcie umowy, w świetle art. 93 ust. 1 pkt 4 PZP.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Data unieważnienia zamówienia:

2009-04-17

Załączniki do pobrania

[SIWZ 766 KB](#)

[Zawiadomienie o zmianie treści ogłoszenia opublikowanego w BZP pod nr 57198-2009 z dn. 10.03.2009r. 194.25 KB](#)

[SIWZ ze zmianami z dn. 13.03.2009r. 767.5 KB](#)

[Zawiadomienie o zmianie treści ogłoszenia opublikowanego w BZP pod nr 73904-2009 z dn. 23.03.2009r. 161.71 KB](#)

[SIWZ ze zmianami z dnia 23.03.2009r. 821.5 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: -

Osoba odpowiedzialna za informację: -

Osoba wprowadzająca informację: root@npc.pl

Data wytworzenia informacji: 10.03.2009 17:51:44

Data ostatniej modyfikacji: 10.03.2009 17:51:44

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
10.03.2009 17:51:44	root@npc.pl	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/zorganizowanie-i-prowadzenie-obslugi-platnych-niestrzeczonych-parkingow-dla>