



**Opublikowano na:** Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława  
(bip.mlawa.pl)

**Autor:** root@npc.pl

---

## **Budowa, pielęgnacja i konserwacja zieleni miejskiej w Mławie.**

Termin składania ofert

wt., 11/12/2007 - 23:00 - sob., 05/11/2011 - 23:00

Opis przedmiotu zamówienia

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Burmistrz Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, Do wiadomości Krzysztof Jaros; Urszula Aptowicz, PL-06-500 Mława. Tel. +48 23 654 64 32; +48 23 654 64 41. E-mail inwestycje@mlawa [dot] pl (inwestycje[at]mlawa[dot]pl). Faks +48 23 654 36 52.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl).

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na

adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

## I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Organ władzy regionalnej lub lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Budowa, pielęgnacja i konserwacja zieleni miejskiej w Mławie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 27.

Główne miejsce świadczenia usług: Mława.

Kod NUTS: PL121.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Przedmiotem zamówienia jest budowa, pielęgnacja i konserwacja zieleni miejskiej w Mławie.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

77310000.

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):

Nie.

II.1.8) Podział na części:

Nie.

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:

### II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Na przedmiot zamówienia składa się: 1. Trawniki: nawożenie, podlewanie, odchwaszczanie, dosiewanie trawy, wygrabianie i wywóz skoszonej trawy, koszenie trawników 12 x w roku na powierzchni 1 640 m<sup>2</sup> (zieleniec Stary Rynek 1 490 m<sup>2</sup>,

park - Dąb Niepodległości - 150m<sup>2</sup>); 2. Trawniki: nawożenie, odchwaszczanie, dosiewanie trawy, wygrabianie i wywóz skoszonej trawy, koszenie trawników 6 x w roku na powierzchni - 62 175 m<sup>2</sup>; 3. Koszenie nieużytków (terenów przydrożnych), wygrabianie i wywóz skoszonej trawy 2 x w roku (czerwiec, wrzesień) na powierzchni - 122 621 m<sup>2</sup>; 4. Koszenie nieużytków (terenów przydrożnych), wygrabianie i wywóz skoszonej trawy 4x w roku (maj, czerwiec, sierpień, wrzesień) na powierzchni - 50 634 m<sup>2</sup>; 5. Wiosenne nasadzenia kwiatów dwuletnich z przekopaniem kwietników, z uzupełnieniem ziemią urodzajną, nasadzenia o powierzchni - 374 m<sup>2</sup>, przyjmując 25 szt/m<sup>2</sup>. Materiał roślinny jakości I zachowując m.in. gatunki: bratek, niezapominajka, stokrotka; 6. Przekopanie kwietników letnich, z uzupełnieniem ziemią urodzajną, wraz z wiosennymi nasadzeniami, o powierzchni - 852 m<sup>2</sup>, przyjmując średnio 20 szt/m<sup>2</sup>. Materiał roślinny jakości I zachowując m.in. gatunki: szalwia, aksamitka, kanna, lobelia, żeniszek, petunia, dalia, tytoń ozdobny, heliotrop peruwiański, begonia stalekwitnąca; 7. Nasadzenie i pielęgnacja kwiatów w skrzynkach o długości - 39,8 mb. Materiał roślinny jakości I zachowując m.in. gatunki: pelargonia bluszczolistna, surfinia; 8. Nasadzenie i pielęgnacja kwiatów w wazach o powierzchni - 26,3 m<sup>2</sup>. Materiał roślinny jakości I zachowując m.in. gatunki: petunia, pelargonia bluszczolistna, aksamitka; 9. Pielęgnacja kwietników: odchwaszczanie, spulchnianie ziemi, uzupełnianie ziemi, uzupełnianie roślin, podlewanie i przycinanie w miarę potrzeb, o powierzchni - 852 m<sup>2</sup>; 10. Pielęgnacja rabat bylinowych: odchwaszczanie, spulchnianie ziemi, uzupełnianie ziemi, uzupełnianie roślin, podlewanie i przycinanie w miarę potrzeb, o powierzchni - 311 m<sup>2</sup>; 11. Różanki: pielienie, nawożenie, przycinanie, wykonanie oprysków środkami owado i grzybobójczymi - wg potrzeb, zabezpieczenie na zimę, wiosenne odkrycie, uzupełnianie wypadów o powierzchni - 208 m<sup>2</sup> / 359 szt; 12. Krzewy, skupiny krzewów: przycinanie i odchwaszczanie w ilości - 4 935 m<sup>2</sup> / 2 196 szt; 13. Żywopłoty: cięcia formujące i zagęszczające 2x w roku z wywozem gałęzi o powierzchni cięcia - 2 311 m<sup>2</sup>; 14. Żywopłoty: odchwaszczanie wg potrzeb, na powierzchni - 1 443 m<sup>2</sup>; 15. Wiosenne wygrabianie liści z terenów zieleni z wywozem liści o powierzchni - 34 287 m<sup>2</sup> (Park Miejski); 16. Jesienne wygrabianie liści z terenów zieleni z wywozem liści o powierzchni - 34 287 m<sup>2</sup> (Park Miejski); 17. Usuwanie odrostów korzeniowych z drzew, samosiewów wraz z usunięciem odpadów - 800 szt.; 18. Wykonanie cięć w koronach drzew o średnicy pnia 20-40 cm do 30% masy korony - 220 szt. wraz z usunięciem odpadów; 19. Wykonanie cięć w koronach drzew o średnicy pnia 41-80 cm do 30% masy korony - 110 szt. wraz z usunięciem odpadów; 20. Usunięcie drzew stojących wraz z frezowaniem lub karczowaniem pniaków o średnicy do 40 cm - 25 szt wraz z

wywozem odpadów; 21. Usunięcie drzew stojących wraz z frezowaniem lub karczowaniem pniaków o średnicy 40 – 80 cm – 30 szt. wraz z wywozem odpadów; 22. Pielęgnacja drzew liściastych piennych 219 szt.; 23. Pielęgnacja drzew iglastych 10 szt.; 24. Podstawowe zabiegi pielęgnacyjne i sanitarne starszych drzew o średnicy pni do 40cm – 25 szt.; 25. Podstawowe zabiegi pielęgnacyjne i sanitarne starszych drzew o średnicy pni ponad 40cm – 30 szt.; 26. Założenie powierzchni trawiastych, z wymianą gruntu na gł. 10 cm podlewanie, przekopanie, zgrabienie, wysianie nasion traw, ubicie powierzchni, podlewanie, nawożenie o powierzchni – 885 m<sup>2</sup>; 27. Założenie powierzchni trawiastych, z wymianą gruntu na gł. 5 cm podlewanie, przekopanie, zgrabienie, wysianie nasion traw, ubicie powierzchni, podlewanie, nawożenie o powierzchni – 5 200 m<sup>2</sup>. (dotyczy roku 2008), 28. Wykonanie trawnika na terenie płaskim na powierzchni 1 200 m<sup>2</sup> z przekopaniem ziemi, zgrabieniem, wysianiem nasion traw, ubiciem powierzchni, podlewaniem, nawożeniem, 29. Wykonanie trawnika darniowaniem pełnym na skarpach o nachyleniu większym od 1:2 bez nawożenia na powierzchni 80 m<sup>2</sup>; 30. Przygotowanie podłoża i posadzenie drzew (bez ceny materiału – sadzonki) z osadzeniem palików (3 szt./1 drzewo) – 100 szt.; 31. Przygotowanie podłoża i wysadzenie krzewów (bez ceny materiału) – 1 400 szt.; 32. Przygotowanie podłoża i wysadzenie żywopłotu w rozstawie 50 cm x 50 cm (bez ceny materiału) - 1220 szt.; 33. Sadzenie krzewów żywopłotowych w rowach o szerokości 45 cm w rozstawie 15cmx15cm (bez ceny materiału) – 11 900 szt. (Dotyczy roku 2008); 34. Przygotowanie podłoża i wysadzenie róż (bez ceny materiału) – 10 szt.; 35. Przygotowanie podłoża i wysadzenie bylin (bez ceny materiału) – 3 631 szt., 407 m<sup>2</sup> (dotyczy roku 2008); 36. Bieżące utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej polegające na usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń, opróżnianie koszy z wywozem na powierzchni – 72 112 m<sup>2</sup>. Rocznie w okresie od 01.04 do 15.11, przez 7,5 m-ca; 37. Bieżące utrzymanie czystości alejek, polegające na omiotaniu, usuwaniu chwastów, oczyszczaniu obrzeży i krawężników z chwastów i darni na powierzchni 17 978 m<sup>2</sup>. Rocznie w okresie od 01.04 do 15.11, przez 7,5 m-ca; 38. 2-krotne mycie ławek (sprzęt, woda i środki czystości) - 174 szt.; 39. 6-krotne mycie pomników w miejscach pamięci narodowej z okazji świąt (sprzęt, woda i środki czystości) - 12 szt.; 40. 6-krotne mycie tablic w miejscach pamięci narodowej z okazji świąt – 6 szt.; 41. 2-krotne mycie lamp oświetleniowych w Parku Miejskim – 78 szt.; (w m-cu kwietniu i sierpniu); 42. Zimowe utrzymanie alejek parkowych poprzez: odgarnianie śniegu, usuwanie rozdeptanego śniegu, posypywanie piaskiem w celu usunięcia śliskości, usuwanie lodu, opróżnianie koszy na śmieci z wywozem o powierzchni – 4 654 m<sup>2</sup> –

(w okresie od 01.02 do 31.03 w roku 2008 i w okresie 01.01. do 31.03. w latach 2009-2010), (oraz od 16.11 do 31.12 w latach 2008-2010); 43. Naprawa ławek parkowych – uzupełnienie 1 szt. szczepłiny zaimpregnowanej i pomalowanej w kolorze ławki – 90 szt. szczepłin; 44. 1-krotne malowanie ławki parkowej farbą olejną lub lakierem – 41 szt. (należy zachować istniejące kolory ławek); 45. Posadowienie na zaprawie betonowej kosza na śmieci zakupionego przez Zamawiającego wraz z naprawą podłoża – 5 szt.; 46. Stały nadzór, bieżąca konserwacja, okresowe wykonywanie przeglądów technicznych (świadcstwo przeprowadzenia kontroli), naprawa i malowanie elementów placu zabaw firmy "SATERNUS" oraz wymiana piasku w piaskownicy –3 x w roku (kwiecień, czerwiec, sierpień); 47. Demontaż przed okresem zimowym, wywóz w miejsce wskazane przez Zamawiającego na odległość do 4 km, przywóz i montaż ławek parkowych – 96 szt.; 48. Stały nadzór i bieżąca konserwacja fontanny (Park Miejski). Rocznie w okresie od 16.04 do 15.10, przez 6 m-cy, polegająca na: - czyszczeniu niecki fontanny, - dozorowaniu i konserwacji instalacji hydraulicznej i elektrycznej fontanny, - uzupełnianiu wody do obiegu fontanny, - utrzymaniu porządku w obrębie ogrodzenia fontanny, - montażu i demontażu lamp oświetleniowych, - wykonaniu niezbędnych napraw związanych z funkcjonowaniem i estetyką fontanny; Wszystkie zmiany związane z przebudową sieci elektrycznej i hydraulicznej uzgodnione będą z Zamawiającym; 49. Remont i montaż na podstawach betonowych, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, ławek parkowych - 33 szt. 50. Wykonanie ogrodzenia 248 mb - słupki o wys. 44 cm w rozstawie 2 m i płaskownik (np. S9 Firmy Art. Metal z Łapina Górnego) Wszelkie odpady i nieczystości pochodzące z realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca odstawi na swój koszt na wysypisko śmieci (najbliższe w Uniszkach Cegielnia gm. Wiecznia Kościelna – średnia odległość 7 km.) Koszty zakupu ławek parkowych i koszy parkowych ponosi Zamawiający. Szczegółowy zakres zamówienia określają załączone przedmiary robót i dokumentacja przetargowa.

II.2.2) Opcje:

Nie.

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:

Zakończenie: 31.12.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). 2. Wadium może być wniesione w następujących formach: - pieniądzu, na rachunek bankowy nr 40 8213 0008 2003 0400 9999 0005, - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego pok. 19, a potwierdzoną kserokopię załączyć w ofercie. 4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia 17.1.2008 r., do godz. 10:00. 5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego, a kserokopia dowodu wpłaty będzie załączona do oferty. 6. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3-ch dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się. 7. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: 1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego; 1.2. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, c) ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; 1.3. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do

składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców; 1.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt.1 rozdziału VII SIWZ, jak również wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca – Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika; 1.5. Oświadczenia (inne niż wymienione w pkt 1.4. rozdziału VIII SIWZ), formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę-Pełnomocnika; 1.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2 rozdziału VII SIWZ, podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca - Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. Każdy Wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu; 1.7. Dokumenty wymienione w pkt.1 ppkt 3,4,5,13,14 rozdziału VII SIWZ, muszą być załączone do oferty dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich kserokopii, muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika; 2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem. 3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Nie.

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 2) koncesji, zezwolenia lub licencji jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym

zamówieniem publicznym, 3) oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 6) informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 7) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) oświadczenie złożone w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych. 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 4) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta



zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (wystawioną nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert), w którym Wykonawca posiada rachunek, 6) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1) Wykonawca potwierdzi posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 10% kwoty będącej ceną brutto oferty przetargowej, 2) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

### III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada (własnych bądź dzierżawionych), 2) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, 3) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywały zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, 4) wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, 5) informacje na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1) Wykonawca posiada następujący sprzęt własny bądź dzierżawiony: ciągnik kołowy, przyczepę ciągnikową, samochód samowładowy do 8 ton, kosiarki spalinowe – 3 szt., pilarki spalinowe –

3 szt.; 2) Wykonawca wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 usługę w zakresie budowy, pielęgnacji i konserwacji zieleni miejskiej, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia; 3) Wśród osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia minimum jedna osoba ukończyła kurs leczenia i pielęgnacji drzew ozdobnych.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

Nie.

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta.

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

WI.BI.341-96/07.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

Nie.

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 16.1.2008 - 16:00.

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

17.1.2008 - 10:00.

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data: 17.1.2008 - 10:45.

Miejsce: Urząd Miasta Mławy, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, pok. nr 26.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

## SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:

Tak.

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: listopad 2010.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:

Nie.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Urząd Zamówień Publicznych, Al. J. Ch. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. Tel. +48 22 458 77 02.

VI.4.2) Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną wyżej ustawą. 2. Protest wnosi się w

terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. 3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. 4. Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. 5. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia, a jeżeli protest dotyczy: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert lub wyboru najkorzystniejszej oferty – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. 6. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. 7. Odwołanie rozpatruje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie trzyosobowym w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie przez Izbę odwołań, jeżeli zostały złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą tych samych czynności Zamawiającego. 8. Uwzględniając odwołanie Izba może nakazać wykonanie, powtórzenie lub unieważnienie czynności Zamawiającego lub unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia. 9. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku. 10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Rzeszowie. 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych, Al. J. Ch. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. Tel. +48 22 458 77 02.

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

7.12.2007.

## **POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY**

Zamawiający wybrał do realizacji w/w zamówienia ofertę numer 1 firmy:

**Zakład Usług Agrotechniczno – Sanitarnych**

**„AGROSAN” Sp. z o. o.**

**ul. Półcka 102**

**06-500 Mława**

**Cena ofertowa na wykonanie robót j.w. wynosi:**

**cena brutto: 2 087 027,50 zł.**

**(słownie: dwa miliony osiemdziesiąt siedem tysięcy dwieście siedem złotych 50/100)**

**cena netto: 2 000 712,10 zł.**

Wybrana oferta była najkorzystniejsza cenowo i zdobyła w kryterium CENA – 100%, najwięcej punktów:

**4 x 100,00 pkt. = 400,00 pkt.**

## **STRESZCZENIE OCENY I PORÓWNANIE ZŁOŻONYCH OFERT**

## **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

PL-Mława: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

2008/S 29-038421

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1)

NAZWA, ADRESY I OSOBY KONTAKTOWE:

Burmistrz Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, Do wiadomości Krzysztof Jaros; Urszula

Aptowicz, PL-06-500 Mława. Tel. (48-23) 654 64 32; (48-23) 654 64 41. E-mail inwestycje@mlawa [dot] pl (inwestycje[at]mlawa[dot]pl). Faks (48-23) 654 36 52. Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl).

I.2)

RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Organ władzy regionalnej lub lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1)

OPIS

II.1.1)

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Budowa, pielęgnacja i konserwacja zieleni miejskiej w Mławie.

II.1.2)

Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usługi: nr 27.

Główne miejsce świadczenia usług: Mława.

Kod NUTS PL121 .

II.1.3)

Ogłoszenie dotyczy:

II.1.4)

Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest budowa, pielęgnacja i konserwacja zieleni miejskiej w Mławie.

II.1.5)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

77310000.

II.1.6)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):

Nie.

II.2)

## CAŁKOWITA KOŃCOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

II.2.1)

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 2 000 712,10 PLN.

Bez VAT.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1)

### RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1)

Rodzaj procedury:

Otwarta.

IV.2)

### KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1)

Kryteria udzielenia zamówienia:

Najniższa cena.

IV.2.2)

Wykorzystano aukcję elektroniczną:

Nie.

IV.3)

### INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1)

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

WI.BI.341-96/07.

IV.3.2)

Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2007/S 239-291165 z dnia 12.12.2007.

## SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

V.1)

DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1.2.2008.

V.2)

LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:

1.

V.3)

NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Zakład Usług Agrotechniczno-Sanitarnych "Agrosan" Sp. z o.o., ul. Płocka 102, PL-06-500 Mława. Tel. (48-23) 654 33 93. Faks (48-23) 654 33 93.

V.4)

#### INFORMACJE NA TEMAT WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 2 020 395,96 PLN.

Bez VAT.

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 2 000 712,10 PLN.

Bez VAT.

V.5)

#### PRZEWIDYWANE JEST ZLECENIE PODWYKONAWSTWA W RAMACH ZAMÓWIENIA:

Nie.

#### SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1)

#### ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE:

Nie.

VI.2)

#### INFORMACJE DODATKOWE:

VI.3)

#### PROCEDURY ODWOŁAWCZE:

VI.3.1)

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Urząd Zamówień Publicznych, Al. J. Ch. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. Tel. (48-22) 458 77 02.

VI.3.2)

Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawie Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną wyżej ustawą. 2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. 3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych



warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. 4. Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. 5. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia, a jeżeli protest dotyczy: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert lub wyboru najkorzystniejszej oferty – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. 6. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. 7. Odwołanie rozpatruje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie trzyosobowym w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie przez Izbę odwołań, jeżeli zostały złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą tych samych czynności Zamawiającego. 8. Uwzględniając odwołanie Izba może nakazać wykonanie, powtórzenie lub unieważnienie czynności Zamawiającego lub unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia. 9. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku. 10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego. 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.3.3)

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych, Al. J. Ch. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. Tel. (48-22) 458 77 02.

VI.4)

DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

4.2.2008.

Załączniki do pobrania

[SIWZ wraz z załącznikami 322.81 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: -

Osoba odpowiedzialna za informację: -  
Osoba wprowadzająca informację: root@npc.pl  
Data wytworzenia informacji: 12.12.2007 00:00:00  
Data ostatniej modyfikacji: 12.12.2007 00:00:00  
Liczba odsłon: 0

<b>Data</b>	<b>Osoba dokonująca zmian</b>	<b>Opis zmiany</b>
12.12.2007 00:00:00	root@npc.pl	strona została dodana

---

**Adres źródłowy:** <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/budowa-pielegnacja-i-konserwacja-zieleni-miejskiej-w-mlawie>