



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: root@npc.pl

Utrzymanie czystości na ulicach, chodnikach i placach oraz eksploatacja szaletu miejskiego w Mławie.

Termin składania ofert

ndz., 09/12/2007 - 23:00 - sob., 05/11/2011 - 23:00

Opis przedmiotu zamówienia

PL-Mława: Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

2007/S 237-288608

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Burmistrz Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, Do wiadomości Krzysztof Jaros; Urszula Aptowicz, PL-06-500 Mława. Tel. +48 23 654 64 32; +48 23 654 64 41. E-mail inwestycje@mlawa [dot] pl (inwestycje[at]mlawa[dot]pl). Faks +48 23 654 36 52.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.mlawa.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Organ władzy regionalnej lub lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Utrzymanie czystości na ulicach, chodnikach i placach oraz eksploatacja szaletu miejskiego w Mławie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 16.

Główne miejsce świadczenia usług: Mława.

Kod NUTS: PL121.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na ulicach, chodnikach i placach oraz eksploatacja szaletu miejskiego w Mławie.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90200000, 90210000.

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):

Nie.

II.1.8) Podział na części:

Nie.

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:

Nie.

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Na przedmiot zamówienia składa się: 1. Bieżące utrzymanie czystości na ulicach m. Mławy (rocznie w okresie od 01.04.-15.11., tj. przez 7,5 m-ca) - Omiatanie mechaniczne i ręczne z piasku i wszelkich nieczystości 1 x w tygodniu - ulic o dł. 23 121 m (Załącznik nr 9 Zestawienie nr 1); - Omiatanie mechaniczne i ręczne z piasku i wszelkich nieczystości 1 x na dwa tygodnie - ulic o dł. 26 745 m (Załącznik nr 9 Zestawienie nr 2); 2. Bieżące utrzymanie czystości na chodnikach m. Mławy (rocznie w okresie od 01.04.-15.11., tj. przez 7,5 m-ca): - Omiatanie mechaniczne i ręczne z piasku, usuwanie chwastów i wszelkich nieczystości - 1 x w tygodniu na pow. 19 679 m² (Załącznik nr 9 Zestawienie nr 3); 3. Bieżące utrzymanie czystości zatok ulicznych i parkingów m. Mławy (rocznie w okresie od 01.04.-15.11., tj. przez 7,5 m-ca): - Omiatanie mechaniczne i ręczne z piasku, usuwanie chwastów i wszelkich nieczystości 1 x w tygodniu - na pow. 12 037 m² (Załącznik nr 9 Zestawienie nr 4); - Omiatanie mechaniczne i ręczne z piasku, usuwanie chwastów i wszelkich nieczystości 1 x na dwa tygodnie - na pow. 7493 m² (Załącznik nr 9 Zestawienie nr 5); 4. Bieżące utrzymanie czystości przystanków autobusowych (całorocznie przez 12 m-cy) - omiatanie przystanków autobusowych z piasku, usuwanie chwastów i wszelkich nieczystości oraz jednorazowe mycie i sprzątanie wiat przystankowych (2 szt.) w miesiącu kwietniu i w miesiącu wrześniu (Załącznik nr 9 Zestawienie nr 6); 5. Stałe oczyszczanie krat na rz. Seracz z wszelkich nieczystości zatrzymujących się na kratkach i w bezpośrednim otoczeniu - szt. 2 (całorocznie przez 12 m-cy) Polega na oczyszczeniu krat z wszelkich nieczystości zatrzymujących się na kratkach i bezpośrednim otoczeniu krat. Dotyczy kraty na rzece Seracz na dopływie kanalizacji deszczowej przy ul. Torfa Załęskiego i kraty na rzece Seracz przed przekryciem rzeki przy ul Dudzińskiego/Powstańców Wielkopolskich (Załącznik nr 9 Zestawienie nr 7); 6. Stałe opróżnianie koszy ulicznych 1 x dziennie oraz zamiatanie w miarę potrzeb pow. chodnika w obrębie koszy - 127 szt. (całorocznie przez 12 m-cy) (Załącznik nr 9 Zestawienie nr 8) 7. Stałe opróżnianie koszy ulicznych 2 x w tygodniu oraz zamiatanie w miarę potrzeb pow. chodnika w obrębie koszy - 152 szt. (całorocznie przez 12 m-cy) (Załącznik nr 9 Zestawienie nr 9) 8. Prowadzenie gospodarki kosztami ulicznymi (wykonanie - wg. potrzeb): - mycie koszy: 279 szt. - remont koszy: 83 szt. (ok. 30% ilości); - demontaż i montaż koszy: 83 szt. (ok 30% ilości), koszty zakupu koszy ponosi Zamawiający; 9. Oczyszczanie koryta i skarp rz. Seracz od ul. Nowoleśnej do ul. Grzebskiego o dł. 2310m i o pow. 18 361m² (3 x w roku: w m-cu maju, w m-cu lipcu i w m-cu wrześniu). Oczyszczanie koryta i skarp rzeki polega na zebraniu wszelkich nieczystości, wycięciu samosiewów drzew i krzewów oraz odrostów drzew i krzewów, wykoszeniu trawy i porostów, zebraniu z dna nowo

naniesionych przez wodę namulów oraz wyniesieniu ich z dna skarpy i wywózce; 10. Zimowe utrzymanie chodników i placów poprzez: odgarnianie śniegu, usuwanie rozdeptanego śniegu, posypywanie piaskiem w celu usunięcia śliskości, usuwanie lodu, zbieranie zanieczyszczeń typu papiery na pow. 19 679 m² (w okresie od 16.11.-31.03) a w razie konieczności wynikającej z warunków atmosferycznych również w innym terminie. Zimowe utrzymanie polega na: odgarnianiu śniegu, usuwaniu rozdeptanego śniegu, posypywaniu piaskiem w celu usunięcia śliskości, usuwaniu lodu, zbieraniu zanieczyszczeń typu papiery, o pow. 19 679 m². W odmiennych warunkach atmosferycznych przy plusowej temperaturze i w dniach bezśnieżnych zimowe utrzymanie polega na zamiataniu piasku z chodników oraz usuwaniu zanieczyszczeń, zbieraniu zanieczyszczeń typu papiery, ewentualnie na zachowaniu czystości chodników, bez odśnieżania i usuwania piasku. Śnieg i lód wywożony w miejsca na terenie Mławy wskazane przez Zamawiającego (Załącznik nr 9 Zestawienie nr 3); 11. Udostępnienie przejść dla pieszych przez ulicę w miejscach wyznaczonych, tj. odgarnianie i usuwanie śniegu tamującego przejścia dla pieszych w pasach o dł. po 2,5 mb - 132 miejsca (w okresie od 16.11.-31.03) a w razie konieczności wynikającej z warunków atmosferycznych również w innym terminie. Śnieg i lód wywożony w miejsca na terenie Mławy wskazane przez Zamawiającego (Załącznik nr 9 Zestawienie nr 10); 12. Wiosenne sprzątanie w miesiącu marcu lub kwietniu ulic, odcinków ulic (objętych bieżącym utrzymaniem czystości + dodatkowych nie objętych bieżącym utrzymaniem czystości). Omiatanie mechaniczne i ręczne z piasku i wszelkich nieczystości, wywóz nieczystości zebranych z chodników przez właścicieli posesji przyległych ulic o dł. 68 598 m (miesiąc marzec lub kwiecień) (Załącznik nr 9 Zestawienie nr 11); 13. Wiosenne sprzątanie w miesiącu marcu lub kwietniu zatok ulicznych i parkingów przy ulicach objętych wiosennym sprzątaniem (ulicach objętych bieżącym utrzymaniem czystości + dodatkowych nie objętych bieżącym utrzymaniem czystości). Omiatanie mechaniczne i ręczne z piasku i wszelkich nieczystości - na pow. 19 530 m² (miesiąc marzec lub kwiecień) (Załącznik nr 9 Zestawienie nr 12); 14. Eksploatacja szaletu miejskiego przy ul. Wigury 4 w Mławie: -1 szt. (całorocznie) Powierzchnia użytkowa szaletu - 41,6m²; WC „damskie” - 4 szt i WC „męskie” - 4 szt. Wyposażenie: muszle + deski sedesowe + dolnospłuki - 8kpl.; pisuary - 3 kpl; umywalki porcelanowe+ baterie umywalkowe - 4kpl; elektryczny przepływowy ogrzewacz wody - 4 szt; suszarka elektryczna do rąk - 2 szt; grzejniki elektryczne przenośne - 4 szt; Do obowiązków Wykonawcy należy: - zapewnienie obsługi szaletu w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 18:00 a w soboty w godzinach od 10:00 do 14:00, -

utrzymanie czystości w pomieszczeniu szaletu, - utrzymanie czystości terenu bezpośrednio przyległego do szaletu poprzez bieżące sprzątanie i wywóz nagromadzonych nieczystości oraz odśnieżanie i posypywanie piaskiem przyległego chodnika, - zapewnienie odpowiedniej ilości środków czystości i materiałów niezbędnych do czystości pomieszczeń i urządzeń sanitarnych oraz prawidłowego utrzymania szaletu, - bieżąca konserwacja i naprawa urządzeń szaletu i wyposażenia, - pobieranie opłat za korzystanie z szaletu i rejestracja w kasie fiskalnej, zakupionej przez Wykonawcę, - dokonywanie opłat za wodę, kanalizację, energię elektryczną użytych na potrzeby szaletu, - dokonywanie opłat podatku od nieruchomości w wysokości określonej w Uchwale Rady Miejskiej; Opłatę za korzystanie z szaletu ustala Zamawiający. Obecnie obowiązuje Uchwała Zarządu Miasta Mławy Nr 44/99 z dnia 18.03.1999r. nakładająca opłatę w wysokości 1,00 zł. Uwaga! W „cenie jednostkowej” nie należy uwzględniać pobranych opłat za korzystanie z szaletu. 15. Oczyszczanie słupów ogłoszeniowych i ich mycie - 16 szt. (miesiąc kwiecień, lipiec i wrzesień) (Załącznik nr 9 Zestawienie nr 13); 16. Oczyszczanie piaskownika przy ul. Granicznej i wlotów kanalizacji deszczowej do rz. Seracz (trzykrotnie w ciągu roku w miesiącu kwietniu, czerwcu i wrześniu) - oczyszczanie piaskownika - zebranie z dna piaskownika i wlotów naniesionych przez wodę namułów, wszelkich nieczystości oraz wyniesienia ich z dna i wywózce oraz wykoszeniu trawy i porostów przy piaskowniku w granicach ogrodzenia - oczyszczanie wlotów kanalizacji deszczowej do rzeki Seracz - zebranie z dna wlotów i dna rzeki naniesionych przez wodę namułów, wszelkich nieczystości oraz pogłębienie koryta i skarpy na odcinku 3 m. oraz wyniesieniu ich z dna skarpy i wywózce (Załącznik nr 9 Zestawienie nr 14). Wszelkie odpady i nieczystości pochodzące z realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca odstawi na swój koszt na wysypisko śmieci (najbliższe w Uniszkach Cegielnia gm. Wieczfnia Kościelna - średnia odległość 7 km.) Szczegółowy zakres zamówienia określają załączone przedmiary robót i dokumentacja przetargowa.

II.2.2) Opcje:

Nie.

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:

Zakończenie: 31.12.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). 2. Wadium może być wniesione w następujących formach: - pieniądzu, na rachunek bankowy nr 40 8213 0008 2003 0400 9999 0005, - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego pok. 19, a potwierdzoną kserokopię załączyć w ofercie. 4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia 17 stycznia 2008 r., do godz. 10:00. 5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego, a kserokopia dowodu wpłaty będzie załączona do oferty. 6. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3-ch dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się. 7. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: 1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego; 1.2. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, c) ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; 1.3. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do

składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców; 1.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt.1 rozdziału VII SIWZ, jak również wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca – Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika; 1.5. Oświadczenia (inne niż wymienione w pkt 1.4. rozdziału VIII SIWZ), formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę-Pełnomocnika; 1.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt.2 rozdziału VII SIWZ, podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca - Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. Każdy Wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu; 1.7. Dokumenty wymienione w pkt.1 ppkt.3,4,5,13,14 rozdziału VII SIWZ, muszą być załączone do oferty dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich kserokopii, muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika; 2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem. 3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Nie.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 2) koncesje, zezwolenia lub licencje jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym

zamówieniem publicznym, 3) oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 6) informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 7) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) oświadczenie złożone w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 4) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez

biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (wystawioną nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert), w którym Wykonawca posiada rachunek, 6) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1) Wykonawca potwierdzi posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 10% kwoty będącej ceną brutto oferty przetargowej, 2) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada (własnych bądź dzierżawionych); 2) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; 3) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywały zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 4) wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie; 5) informacje na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1) Wykonawca posiada następujący sprzęt własny bądź dzierżawiony: ciągnik kołowy, przyczepę ciągnikową, samochód samowładowy do 8 ton, zmiatarkę, 2) Wykonawca

wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 usługę w zakresie utrzymania czystości ulic odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

Nie.

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta.

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

WI.BI.341-95/07.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

Nie.

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 16.1.2008 - 16:00.

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu:

17.1.2008 - 10:00.

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data: 17.1.2008 - 10:30.

Miejsce: Urząd Miasta Mławy, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, pok. nr 26.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:

Tak.

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Listopad 2010.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:

Nie.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Urząd Zamówień Publicznych, Al. J. Ch. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. Tel. +48 22 458 77 02.

VI.4.2) Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną wyżej ustawą. 2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. 3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub

zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

5. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia, a jeżeli protest dotyczy: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert lub wyboru najkorzystniejszej oferty – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

6. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

7. Odwołanie rozpatruje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie trzyosobowym w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie przez Izbę odwołań, jeżeli zostały złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą tych samych czynności Zamawiającego.

8. Uwzględniając odwołanie Izba może nakazać wykonanie, powtórzenie lub unieważnienie czynności Zamawiającego lub unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia.

9. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Rzeszowie.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Urząd Zamówień Publicznych, Al. J. Ch. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. Tel. +48 22 458 77 02.

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:
6.12.2007.

POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

Zamawiający wybrał do realizacji w/w zamówienia ofertę numer 1 firmy:
Zakład Usług Agrotechniczno – Sanitarnych
„AGROSAN” Sp. z o.o.
ul. Półocka 102

06-500 Mława

Cena ofertowa na wykonanie robót j.w. wynosi:

cena brutto: 2 679 537,62 zł.

(słownie: dwa miliony sześćset siedemdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset trzydzieści siedem złotych, 62/100)

cena netto: 2 500 575,58 zł.

Wybrana oferta była najkorzystniejsza cenowo i zdobyła w kryterium CENA – 100%, najwięcej punktów:

4 x 100,00 pkt. = 400,00 pkt.

STRESZCZENIE OCENY I PORÓWNANIE ZŁOŻONYCH OFERT

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

PL-Mława: Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

2008/S 29-038420

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1)

NAZWA, ADRESY I OSOBY KONTAKTOWE:

Burmistrz Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, Do wiadomości Krzysztof Jaros; Urszula Aptowicz, PL-06-500 Mława. Tel. (48-23) 654 64 32; (48-23) 654 64 41. E-mail inwestycje@mlawa [dot] pl (inwestycje[at]mlawa[dot]pl). Faks (48-23) 654 36 52.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.mlawa.pl.

I.2)

RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Organ władzy regionalnej lub lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1)

OPIS

II.1.1)

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Utrzymanie czystości na ulicach, chodnikach i placach oraz eksploatacja szaletu miejskiego w Mławie.

II.1.2)

Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usługi: nr 16.

Główne miejsce świadczenia usług: Mława.

Kod NUTS PL121 .

II.1.3)

Ogłoszenie dotyczy:

II.1.4)

Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na ulicach, chodnikach i placach oraz eksploatacja szaletu miejskiego w Mławie.

II.1.5)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90200000, 90210000.

II.1.6)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):

Nie.

II.2)

CAŁKOWITA KOŃCOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

II.2.1)

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 2 500 575,58 PLN.

Bez VAT.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1)

RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1)

Rodzaj procedury:

Otwarta.

IV.2)

KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1)

Kryteria udzielenia zamówienia:

Najniższa cena.

IV.2.2)

Wykorzystano aukcję elektroniczną:

Nie.

IV.3)

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1)

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

WI.BI.341-95/07.

IV.3.2)

Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2007/S 237-288608 z dnia 8.12.2007.

SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

V.1)

DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1.2.2008.

V.2)

LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:

1.

V.3)

NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Zakład Usług Agrotechniczno-Sanitarnych "AgrosaN" Sp. z o.o., ul. Płocka 102, PL-06-500 Mława. Tel. (48-23) 654 33 93. Faks (48-23) 654 33 93.

V.4)

INFORMACJE NA TEMAT WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 2 327 677,70 PLN.

Bez VAT.

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 2 500 575,58 PLN.

Bez VAT.

V.5)

PRZEWIDYWANE JEST ZLECENIE PODWYKONAWSTWA W RAMACH ZAMÓWIENIA:

Nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1)

ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE:

Nie.

VI.2)

INFORMACJE DODATKOWE:

VI.3)

PROCEDURY ODWOŁAWCZE:

VI.3.1)

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Urząd Zamówień Publicznych, Al. J. Ch. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. Tel. (48) 224 58 77 02.

VI.3.2)

Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań Dokładne informacje na

temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów

składania odwołań: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny

doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawie Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej

przewidziane cytowaną wyżej ustawą. 2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia,

w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą,

gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych

warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych

warunków zamówienia na stronie internetowej. 4. Protest winien wskazywać

oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierać żądanie, zwięzłe

przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających

wniesienie protestu. 5. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozstrzygnięcie protestu przez

Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia, a jeżeli protest

dotyczy: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia

ofert lub wyboru najkorzystniejszej oferty – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z

terminów na wniesienie protestu. 6. Od rozstrzygnięcia protestu przez

Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub

upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię

Zamawiającemu. 7. Odwołanie rozpatruje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie trzyosobowym w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie przez Izbę odwołań, jeżeli zostały złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą tych samych czynności Zamawiającego. 8. Uwzględniając odwołanie Izba może nakazać wykonanie, powtórzenie lub unieważnienie czynności Zamawiającego lub unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia. 9. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku. 10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego. 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.3.3)

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych, Al. J. Ch. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. Tel. (48-22) 458 77 02.

VI.4)

DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

4.2.2008.

Załączniki do pobrania

[SIWZ wraz z załącznikami 325.56 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: -

Osoba odpowiedzialna za informację: -

Osoba wprowadzająca informację: root@npc.pl

Data wytworzenia informacji: 10.12.2007 00:00:00

Data ostatniej modyfikacji: 10.12.2007 00:00:00

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
10.12.2007 00:00:00	root@npc.pl	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/utrzymanie-czystosci-na-ulicach-chodnikach-i-placach-oraz-eksploatacja-szaletu>