



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: Karolina Krymer

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Aplikant w Straży Miejskiej

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19

(nazwa i adres jednostki)

Burmistrz Miasta Mława ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Aplikant w Straży Miejskiej – pełny wymiar czasu pracy – 2 etaty

(określenie stanowiska)

1. Wymagania związane ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska

a) niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe;
- obywatelstwo polskie;
- ukończone 21 lat;
- prawo jazdy kategorii B;
- sprawność pod względem psychicznym i fizycznym;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nienaganna opinia;

–stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;

–uregulowany stosunek do służby wojskowej.

b) dodatkowe:

–staż pracy w straży gminnej (miejskiej);

–umiejętność obsługi komputera i znajomość programów MS Office (Word, Excel);

–znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o strażach gminnych, kodeks wykroczeń, kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia;

–dobra znajomość topografii Mławy;

–aktywność sportowa;

–umiejętność zarządzania informacją, umiejętność pracy w zespole, identyfikacja z instytucją, nastawienie na klienta, właściwa postawa etyczna, bezstronność, rzetelność, sumienność, odpowiedzialność, dobra organizacja czasu pracy, komunikatywność, cierpliwość, asertywność, kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

a) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;

b) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;

c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;

d) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenia, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;

e) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;

f) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;

g) doprowadzanie osób nietrzeźwych do jednostki Policji lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;

h) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzaju zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;

i) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych

dla potrzeb jednostek organizacyjnych Miasta Mława;

j) prowadzenie obserwacji obrazu oraz wykonywanie czynności związanych z obsługą systemu monitoringu wizyjnego miasta;

k) kontrolowanie przestrzegania szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku na terenie miasta, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz ich otoczenia;

l) interweniowanie i dalsze postępowanie z bezdomnymi zwierzętami;

m) kontrolowanie przestrzegania prowadzenia handlu obwoźnego;

n) wykonywanie innych zadań wynikających z uchwalonych przepisów prawa miejscowego;

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

a) praca patrolowa w terenie, wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy w systemie dwuzmianowym oraz praca biurowa w siedzibie Straży Miejskiej Urzędu Miasta Mława, ul. Padlewskiego 13, 06-500 Mława;

b) możliwa praca w dni wolne od pracy – soboty oraz niedziele i święta;

c) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób

niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Mława, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi 7,51%.

4. Wymagane dokumenty:

a) Życiorys (CV);

b) list motywacyjny;

c) dokumenty poświadczające wykształcenie – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata;

d) dokumenty potwierdzające staż pracy, wykonywanie działalności gospodarczej (świadczenia pracy, zaświadczenia – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata);

e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

f) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim lub innym;

g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

h) oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.

- 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- j) inne dodatkowe dokumenty (kserokopie zaświadczenia o kursach, szkoleniach potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- k) oświadczenie, iż kandydat na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym RODO, został poinformowany o obowiązkach Administratora danych wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO (informacja na stronie www.mlawa.pl zakładka: Klauzula Informacyjna RODO) ;
- l) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji (naboru).
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06 – 500 Mława.
6. Termin składania ofert: 10 dni od dnia opublikowania w BIP tj. do 1 grudnia 2023 r. Aplikacje, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty te, jak również oferty pozostałych osób (z wyłączeniem 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych w procesie rekrutacji według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze) podlegają zniszczeniu po upływie 14 dni od dnia zakończenia naboru.
7. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06 – 500 Mława oraz opublikowanie w BIP przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Do pobrania

[OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Aplikant w Straży Miejskiej 178.81 KB](#)

[OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Aplikant w Straży Miejskiej 26.24 KB](#)

[Wynik naboru 122.51 KB](#)

[Wynik naboru 14.1 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: Anna Marłęga

Osoba wprowadzająca informację: Karolina Krymer

Data wytworzenia informacji: 21.11.2023 13:08:52

Data publikacji informacji: 21.11.2023 12:34:37

Data ostatniej modyfikacji: 20.12.2023 09:10:08

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
20.12.2023 09:10:08	admin_vobacom	edycja strony
14.12.2023 11:05:27	admin_vobacom	edycja strony
14.12.2023 09:31:33	admin_vobacom	edycja strony
21.11.2023 13:08:52	Karolina Krymer	strona została dodana

Adres źródłowy: [https://bip.mlawa.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-na-wolne-
stanowisko-urzednicze-aplikant-w-strazy-miejskiej-7](https://bip.mlawa.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-na-wolne-
stanowisko-urzednicze-aplikant-w-strazy-miejskiej-7)