



**Opublikowano na:** Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława  
(bip.mlawa.pl)

**Autor:** Lidia Gniadek

---

## **OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU MPDM SP. Z O.O. W MŁAWIE**

### **OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO**

**Prezesa Zarządu**

**Mławskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego**

**MPDM Sp. z o.o. w Mławie**

Rada Nadzorcza Mławskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego

MPDM Sp. z o.o. w Mławie ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wybór Prezesa Zarządu spółki komunalnej, w której całości udziałów posiada Miasto Mława pod firmą Mławskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe MPDM Sp. z o.o. w Mławie.
2. Przewidywana docelowa forma umowy: umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.
3. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania:
  1. posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysuguje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2. posiada wykształcenie wyższe (preferowane zarządzanie przedsiębiorstwem, wykształcenie techniczne z zakresu transportu lub budownictwa drogowego) lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych
3. posiada 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. legitymować się co najmniej 3 – letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, preferowane doświadczenie w zakresie branży drogowej,
5. spełnia inne niż wymienione w pkt. 1) – 4) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
6. zna zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru w sądownictwie i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających takimi spółkami,
7. korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
8. posiada znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru w sądownictwie w szczególności spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
9. nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego gminnej osoby prawnej wynikających z art. 4 w zw. z art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1090 ze zm.),
10. legitymować się niekaralnością za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 592 oraz art. 594 i art. 595 Kodeksu spółek handlowych,
11. posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.

4. **Prezesem Zarządu Spółki nie może być** osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

5. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 3 i 4 niniejszego ogłoszenia, powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomicznych – prawnych i administracyjnych, w tym przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 645 ze zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8 ze zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1473 ze zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) oraz posiadać prawo jazdy kategorii B.

#### 6. Zadania:

1. Opracowywanie i wdrażanie strategii rozwoju spółki zgodnie z celami miasta.
2. Nadzór nad inwestycjami drogowymi, w tym budową, modernizacją i utrzymaniem dróg oraz infrastruktury.
3. Nadzór nad działalnością w zakresie transportu publicznego.
4. Koordynowane działania zespołu w celu efektywnego wykonywania zadań operacyjnych.
5. Utrzymywanie pozytywnych relacji z organami samorządowymi, partnerami biznesowymi i społecznością lokalną.
6. Monitorowanie rynku i nowych technologii w sektorze celem wprowadzenia innowacji.
7. Odpowiedzialność za realizację celów finansowych i operacyjnych spółki.

#### 7. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:

1. CV kandydata z podaniem danych kontaktowych kandydata (adres e-mail, numer telefonu), zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”; oraz ewentualnie: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez Mławskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe MPDM Sp. z o.o. w Mławie. Jestem świadomy/a, że podanie tych danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostać uwzględnione przez administratora w ocenie mojej kandydatury”.*
2. List motywacyjny,
3. Odpis/kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, a także informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach
4. Odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w ust. 3 pkt. 2 – 4,
5. Oświadczenie o znajomości zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek

samorządu terytorialnego, znajomości zasad nadzoru w sąsiedzielskiego i ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających takimi spółkami,

6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. Oświadczenie, iż w momencie objęcia funkcji Prezesa Zarządu Spółki, nie będzie naruszał ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządczego gminnej osoby prawnej wynikających z art. 4 w zw. z art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1090 ze zm.),
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
9. Oświadczenie, że posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.
10. Oświadczenie że:
  1. jest osobą niekaraną sądowo oraz, że nie toczy się wobec niego żadne postępowania karne i karnoskarbowe,
  2. dopełnienia lub nie podlegania obowiązkowi, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 342 ze zm.),
  3. kandydat urodzony przed dniem 01.08.1972 r. powinien do zgłoszenia dożyczyć informacji o zżyciu, aktualnym lub uprzednim, oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 342 ze zm.),
  4. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu
  5. zachowa w tajemnicy informacje dotyczące Spółki,
  6. nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  7. nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  8. nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  9. nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

10. jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
11. w przypadku kandydatów zasiadających w zarządzie lub radzie nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojego zgłoszenia – oświadczenie potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania przedmiotowych obowiązków za ten okres,
12. zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz zgodę na przetwarzanie tych danych przez Spółkę,
13. inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.

8. Każde oświadczenie musi być podpisane przez kandydata. Kopie dokumentów, mogą być również poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, a także aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych i aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia) – pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

9. Pisemne zgłoszenie do Konkursu należy złożyć w terminie do dnia **22 listopada 2023 r. do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu) w Biurze Zarządu Spółki - **Uniszki Cegielnia 30, 06- 500 Mawa** lub drogą pocztową (na adres: Mawskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe MPDM Sp. z o.o. w Mawie, 06-500 Mawa, ul. Warszawska 25A, Skr. poczt. 103) w zamkniętych i zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Rada Nadzorcza Mawskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w Mawie– Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Mawskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w Mawie.

10. Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

11. Otwarcie zgłoszeń nastąpi niezwłocznie po upływie terminu określonego do skądania ofert.

12. Dokumenty dostarczone lub nadesłane po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

13. Koszty uzyskania dokumentów oraz uczestnictwa w konkursie ponosi kandydat.

14. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane.

15. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie wskazanym w zawiadomieniu przekazanym telefonicznie i w drodze wiadomości e-mail, zgodnie z danymi podanymi przez kandydata w zgłoszeniu.

16. Niezłożenie się kandydata na rozmowy kwalifikacyjne uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

17. Kandydat ma możliwość uzyskiwać informacje o Spółce osobiście do dnia upływu terminu skądania zgłoszeń, w Biurze Zarządu Spółki Mawskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe MPDM Sp. z o.o. w Mawie, Uniszki Cegielnia 30, 06-500 Mawa i zapoznawać się z materiałami, które

obejmuj? m.in:

- 1) umow? Sp?ki,
- 2) aktualny odpis z Rejestru Przedsi?biorc?w KRS,
- 3) sprawozdanie finansowe Sp?ki,
- 4) sprawozdanie Zarz?du, oraz zagadnienia techniczne Sp?ki.

18. Regulamin konkursu udost?pniony jest na stronie internetowej Urz?du Miasta M?awa <http://www.bip.mlawa.pl> i M?awskiego Przedsi?biorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w M?awie <http://mpdm.mlawa.pl> oraz w Biurze Zarz?du Sp?ki.

19. Rada Nadzorcza M?awskiego Przedsi?biorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w M?awie mo?e w ka?dym czasie, bez podania przyczyn, zako?czy? post?powanie kwalifikacyjne bez wy?onienia kandydata.

20. O wyniku post?powania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza M?awskiego Przedsi?biorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w M?awie powiadomi kandydat?w telefonicznie i w drodze wiadomo?ci e-mail, zgodnie z danymi podanymi przez kandydata w zg?oszeniu.

21. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane b?d? predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata.

22. W toku konkursu Rada Nadzorcza mo?e prowadzi? rozmowy uzupe?niaj?ce, w trakcie kt?rych mo?e ??da? od kandydat?w dodatkowych wyja?nie?.

23. W wyniku konkursu Rada Nadzorcza M?awskiego Przedsi?biorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w M?awie wybierze Prezesa Zarz?du Sp?ki, z zastrze?eniem ust. 19.

24. Wynik konkursu nie mo?e stanowi? podstawy do roszczenia kandydata o powo?anie na stanowisko Prezesa Zarz?du Sp?ki oraz zawarcia z nim umowy o ?wiadczenie us?ug w zakresie zarz?dzania. W szczeg?lno?ci przed powo?aniem oraz zawarciem umowy o ?wiadczenie us?ug w zakresie zarz?dzania wymagane b?dzie dope?nienie wszelkich wymaganych formalno?ci zwi?zanych z powo?aniem i zawarciem umowy o ?wiadczenie us?ug w zakresie zarz?dzania

*Przewodnicz?ca Rady Nadzorczej*

*M?awskiego Przedsi?biorstwa Drogowo-Mostowego*

*MPDM Sp. z o.o. w M?awie*

Za?aczniki

[og?oszenie 240.03 KB](#)

[Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarz?du MPDM Sp. z o.o. 340.49 KB](#)

[Uchwa?a nr 18/2023 RN MPDM Sp. z o.o. z M?awie 691.1 KB](#)

[Informacja z wyniku naboru 25.82 KB](#)

Kategoria

[Informacje bieżące](#)

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: LG

Osoba wprowadzająca informację: Lidia Gniadek

Data wytworzenia informacji: 13.11.2023 13:09:53

Data publikacji informacji: 13.11.2023 12:38:06 - 22.12.2050 12:00:00

Data ostatniej modyfikacji: 18.12.2023 08:52:54

Liczba odsłon: 0

<b>Data</b>	<b>Osoba dokonująca zmian</b>	<b>Opis zmiany</b>
18.12.2023 08:52:54	admin_vobacom	edycja strony
14.12.2023 11:05:27	admin_vobacom	edycja strony
14.12.2023 09:31:33	admin_vobacom	edycja strony
13.11.2023 14:49:24	Lidia Gniadek	edycja strony
13.11.2023 13:09:53	Lidia Gniadek	strona została dodana

---

**Adres źródłowy:** <https://bip.mlawa.pl/ogloszenie/ogloszenie-konkursu-na-stanowisko-prezesa-zarzadu-mpdm-sp-z-oo-w-mlawie-0>