



**Opublikowano na:** Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława  
(bip.mlawa.pl)

**Autor:** Lidia Gniadek

---

## **OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU MPDM SP. Z O.O. W MŁAWIE**

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu  
na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki  
przyjętego uchwałą nr 14/2023

Rady Nadzorczej Mławskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego  
MPDM Sp. z o.o. w Mławie z dnia 04 września 2023r.

### **OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO**

**Prezesa Zarządu**

**Mławskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego**

**MPDM Sp. z o.o. w Mławie**

Rada Nadzorcza Mławskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w  
Mławie

ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wybór Prezesa Zarządu spółki komunalnej, w której całość udziałów posiada Miasto Mawa pod firmą Mawskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe MPDM Sp. z o.o. w Mawie.
2. Przewidywana forma umowy: umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.
3. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania:
  1. posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysuguje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  2. posiada wykształcenie wyższe (preferowane zarządzanie przedsiębiorstwem, wykształcenie techniczne z zakresu transportu lub budownictwa drogowego) lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych
  3. posiada 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  4. legitymować się co najmniej 3 – letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, preferowane doświadczenie w zakresie branży drogowej,
  5. spełni inne niż wymienione w pkt 1) – 4) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  6. zna zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru w sądownictwie i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających takimi spółkami
  7. korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  8. posiada znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru w sądownictwie w szczególności spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
  9. nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego gminną osobą prawną wynikających z art. 4 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1090 ze zm.),
  10. legitymować się niekaralnością za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 592 oraz art. 594 i art. 595 Kodeksu spółek handlowych,
  11. posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.
4. **Prezesem Zarządu Spółki nie może być** osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
5. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 3 i 4 niniejszego ogłoszenia, powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomicznych – prawnych i administracyjnych, w tym przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 645 ze zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8 ze zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1473 ze zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) oraz posiada prawo jazdy kategorii B.

#### 6. Zadania:

1. Opracowywanie i wdrażanie strategii rozwoju spółki zgodnie z celami miasta.
2. Nadzór nad inwestycjami drogowymi, w tym budową, modernizacją i utrzymaniem dróg oraz infrastruktury.
3. Nadzór nad działalnością w zakresie transportu publicznego.
4. Koordynowane działania zespołu w celu efektywnego wykonywania zadań operacyjnych.
5. Utrzymywanie pozytywnych relacji z organami samorządowymi, partnerami biznesowymi i społecznością lokalną.
6. Monitorowanie rynku i nowych technologii w sektorze celem wprowadzenia innowacji.
7. Odpowiedzialność za realizację celów finansowych i operacyjnych spółki.

#### 7. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:

1. CV kandydata z podaniem danych kontaktowych kandydata (adres e-mail, numer telefonu), zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”; oraz ewentualnie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez Mławskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe MPDM Sp. z o.o. w Mławie. Jestem świadomy/a, że podanie tych danych nie jest konieczne do

udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez administratora w ocenie mojej kandydatury”.

2. List motywacyjny,

3. Odpis/kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, a także informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach

4. Odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4,

5. Oświadczenie o znajomości zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomości zasad nadzoru w sądownictwie i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających takimi spółkami

6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

7. Oświadczenie o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, której dotyczy postępowanie,

8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,

9. Oświadczenie, że posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.

10. Oświadczenie że:

- a. jest osobą niekaraną sądowo oraz, że nie toczy się wobec niego żadne postępowania karne i karnoskarbowe,
- b. dopełnienia lub nie podlegania obowiązkowi, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 342 ze zm.),
- c. kandydat urodzony przed dniem 01.08.1972 r. powinien do zgłoszenia dołączyć informację o zeznaniu, aktualnym lub uprzednim, oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 342 ze zm.),
- d. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)” w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu
- e. zachowa w tajemnicy informacje dotyczące Spółki,
- f. nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie

umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- g. nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- h. nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- i. nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- j. jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
- k. w przypadku kandydatów zasiadających w zarządzie lub radzie nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojego zgłoszenia – oświadczenie potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania przedmiotowych obowiązków za ten okres,
- l. zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz zgodził na przetwarzanie tych danych przez Spółkę,
- m. inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.

8. Każde oświadczenie musi być podpisane przez kandydata. Kopie dokumentów, mogą być również poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, a także aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych i aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia) – pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

9. Pisemne zgłoszenie do Konkursu należy złożyć w terminie do dnia **15 września 2023 r. do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu) w Biurze Zarządu Spółki - **Uniszki Cegielnia 30, 06- 500 Mława** lub drogą pocztową (na adres: Mławskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w Mławie, 06-500 Mława, ul. Warszawska 25A, Skr. poczt. 103) w zamkniętych i zaklejonych kopertach z dopiskiem:

*„Rada Nadzorcza Mławskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w Mławie – Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Mławskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w Mławie.*

- 10. Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
- 11. Otwarcie zgłoszeń nastąpi niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.
- 12. Dokumenty dostarczone lub nadesłane po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- 13. Koszty uzyskania dokumentów oraz uczestnictwa w konkursie ponosi kandydat.

14. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane.
15. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie wskazanym w zawiadomieniu przekazanym telefonicznie i w drodze wiadomości e-mail, zgodnie z danymi podanymi przez kandydata w ogłoszeniu.
16. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowy kwalifikacyjne uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
17. Kandydat ma możliwość uzyskiwać informacje o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w Biurze Zarządu Spółki Mławskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe MPDM Sp. z o.o. w Mławie, Uniszki Cegielnia 30, 06-500 Mława i zapoznawać się z materiałami, które obejmują m.in:
  - 1) umowę Spółki,
  - 2) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
  - 3) sprawozdanie finansowe Spółki,
  - 4) sprawozdanie Zarządu, oraz zagadnienia techniczne Spółki.
18. Regulamin konkursu udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Mława <http://www.bip.mlawa.pl> i Mławskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w Mławie <http://mpdm.mlawa.pl> oraz w Biurze Zarządu Spółki.
19. Rada Nadzorcza Mławskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o. o. w Mławie może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyonienia kandydata.
20. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza Mławskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w Mławie powiadomi kandydatów telefonicznie i w drodze wiadomości e-mail, zgodnie z danymi podanymi przez kandydata w ogłoszeniu.
21. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata.
22. W toku konkursu Rada Nadzorcza może prowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może zadać od kandydatów dodatkowe pytania.
23. W wyniku konkursu Rada Nadzorcza Mławskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w Mławie wybierze Prezesa Zarządu Spółki, z zastrzeżeniem ust. 19.
24. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy

o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania

*Przewodniczący Rady Nadzorczej*

Załączniki

[Uchwała RN MPDM Sp. z o.o. w Mławie 42.84 KB](#)

[Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu MPDM Sp. z o.o. 379.99 KB](#)

[Ogłoszenie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu MPDM Sp. z o.o. 255.29 KB](#)

[informacja z wyników naboru 20.13 KB](#)

Kategoria

[Informacje bieżące](#)

[Nadzór właścicielski](#)

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: LG

Osoba wprowadzająca informację: Lidia Gniadek

Data wytworzenia informacji: 04.09.2023 14:40:37

Data publikacji informacji: 04.09.2023 14:17:07 - 30.09.2023 14:17:07

Data ostatniej modyfikacji: 14.12.2023 11:05:27

Liczba odsłon: 0

<b>Data</b>	<b>Osoba dokonująca zmian</b>	<b>Opis zmiany</b>
14.12.2023 11:05:27	admin_vobacom	edycja strony
14.12.2023 09:31:33	admin_vobacom	edycja strony
18.09.2023 10:39:51	Lidia Gniadek	edycja strony
04.09.2023 14:40:37	Lidia Gniadek	strona została dodana

---

**Adres źródłowy:** <https://bip.mlawa.pl/ogloszenie/ogloszenie-konkursu-na-stanowisko-prezesa-zarzadu-mpdm-sp-z-oo-w-mlawie>