



**Opublikowano na:** Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława  
(bip.mlawa.pl)

**Autor:** Andrzej Porzeziński

---

## **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od dnia**

Termin składania ofert

wt., 04/07/2023 - 13:17 - czw., 20/07/2023 - 12:00

Opis przedmiotu zamówienia

Aktualizacja z dnia 25.07.2023 r. - Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Aktualizacja z dnia 20.07.2023 r. - Kwota jaką Zamawiający przeznacza na realizację zamówienia **to: 213 951,00** zł, zbiorcze zestawienie ofert.

Aktualizacja z dnia 17.07.2023 r. - Przesunięcie terminu składania ofert na 20.07.2023 r. do godziny 12:00 (otwarcia ofert na godzinę 12:30).

Aktualizacja z dnia 14.07.2023 r. - Odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców, zmiana SWZ, zmiana zał. nr 1 do SWZ, zmiana zał nr 2 do SWZ.

Aktualizacja z dnia 11.07.2023 r. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia nr 2023/BZP 00299607

Zmiana terminów:

składania ofert - 18.07.2023 r. g. 12:00;

otwarcia ofert - 18.07.2023 r. g. 12:30

Ogłoszenie nr 2023/BZP 00288614/01 z dnia 2023-07-04

Identyfikator postępowania: ocds-148610-6c5400d1-1a34-11ee-a60c-9ec5599dddc1

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6c5400d1-1a34-...>

1. Przedmiotem zamówienia jest „?wiadczenie us?ug pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i dor?czania przesy?ek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz.U. z 2022 r. poz. 896 z poz. zm.) dla potrzeb Urz?du Miasta M?awa, ul. Stary Rynek 19, 06-500 M?awa.
2. Us?ugi ?wiadczone przez Wykonawc? powinny spe?nia? warunki skutecznego prawid?owego dor?czenia zawarte w kodeksie post?powania cywilnego, kodeksie post?powania administracyjnego i ordynacji podatkowej.
3. Us?uga obejmuje w obrocie krajowym: nadawanie przesy?ek:
  - 1) zwyk?e ekonomiczne – przesy?ka nierejestrowana nie b?d?ca przesy?k? najszybszej kategorii,
  - 2) zwyk?e priorytetowe – przesy?ka nierejestrowana najszybszej kategorii,
  - 3) polecone ekonomiczne – przesy?ka rejestrowana b?d?ca przesy?k? listow?, przemieszczan? i dor?czan? w sposób zabezpieczaj?cy j? przed utrat?, ubytkiem zawarto?ci lub uszkodzeniem,
  - 4) polecone priorytetowe – przesy?ka rejestrowana b?d?ca przesy?k? listow?, przemieszczan? i dor?czan? w sposób zabezpieczaj?cy j? przed utrat?, ubytkiem zawarto?ci lub uszkodzeniem, najszybszej kategorii,
  - 5) polecone ze zwrotnym po?wiadczeniem odbioru (ZPO) – przesy?ka listowa rejestrowana przyjt? za potwierdzeniem nadania i dor?czon? za pokwitowaniem odbioru,
  - 6) polecone priorytetowe ze zwrotnym po?wiadczeniem odbioru (ZPO) – przesy?ka rejestrowana najszybszej kategorii przyjt? za potwierdzeniem nadania i dor?czon? za pokwitowaniem odbioru,

4. Formaty przesy?ek

1) Format **S** - to przesy?ka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mog? by? mniejsze ni? 90x140 mm,

Maksimum – ?aden z wymiarów nie mo?e przekroczy?: wysoko?? 20 mm, d?ugo?? 230 mm, szeroko?? 160 mm.

2) Format **M** – to przesy?ka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

3) Format **L** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

5. Usługa obejmuje nadawanie paczek pocztowych.

Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):

1) **ekonomiczne** – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

2) **priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

3) gabaryty paczek

a) **Gabaryt A** – to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

b) **Gabaryt B** – to paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

6. Zamawiający odbiera i nadaje przesyłki codziennie od poniedziałku do piątku.

7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nadawcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej ksiżce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym powiadzczeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.

8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku rejestrowanych wg kolejności wpisów w pocztowej ksiżce nadawczej dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe oraz format S, M, L; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego z uwzględnieniem podziału na wagę przesyłek, format S, M, L, krajowe i zagraniczne. Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej - pocztowej ksiżki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowo-wartościowego przeznaczonego dla przesyłek nierejestrowanych. Wzory pocztowej ksiżki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.

9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej księжки nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowi będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

2) dla przesyłek zwykłych (nierejestrowanych) – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowi będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bezpiecznie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru zgodne z przepisami wykonawczymi.

11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych oraz paczek w stanie umożliwiający Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

13. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki pocztowej Wykonawca powinien niezwłocznie zabezpieczyć ją w odpowiedni sposób, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez względu w jej zawartości z zastrzeżeniem pkt. 14;

14. W przypadku stwierdzenia, że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowanej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości, operator wyznaczony może otworzyć tę przesyłkę w celu sprawdzenia stanu jej zawartości i zabezpieczenia przed ewentualnym dalszym uszkodzeniem lub ubytkiem, sporządzać protokół z przeprowadzonej czynności.

15. Jeżeli przesyłki listowe oraz paczki wymaga będą specjalnego, odrębnego znakowania lub opakowania własnego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.

16. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia nastąpi w dniu ich odbioru w siedzibie Wykonawcy, jeżeli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.

17. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Aktów wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo Pocztove.

18. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,

19. Należności wynikające z faktur VAT Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

20. Przewidywane dane dotyczące ilości nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą tj. od dnia 01.08.2023 r. do dnia 31.12.2024 r. zawiera formularz oferty wraz z wykazem ilościowym przesyłek oraz formularzem cenowym.

21. Rodzaje i liczba przesyłek powszechnych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie trwania umowy.

22. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w zestawieniu usług pocztowych podstaw rozliczeń ceny z aktualnego Cennika usług Wykonawcy;

23. Wynagrodzenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby przesyłek i zwrotów wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę.

24. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie również przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 KPA oraz ew. art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej.

25. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której na opakowaniu przesyłek (na kopercie stronie adresowej przesyłek) nadawanych przez Zamawiającego i na dowodzie nadania przesyłek Zamawiającego oraz na zwrotnym powiadzczeniu/potwierdzeniu odbioru były inne dane niż dane adresowe Zamawiającego, a zamieszczone były dane adresowe innego podmiotu nadającego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

## Informacje o ogłoszeniu

[zał nr 1 do SWZ - Formularz oferty wraz z wykazem ilościowym przesyłek oraz formularzem cenowym.docx 24.18 KB](#)

[zał. Nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia umowy na usługę pocztową.docx 43.88 KB](#)

[zał. Nr 3 do SWZ Oświadczenie wykonawcy z art 125 ust.1 ustawy uwzględniające ustawę z dnia 13.04.2022r..docx 19.64 KB](#)

[zał. Nr 4 do SWZ Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.docx 14.96 KB](#)

[zał. nr 5 do SWZ - ośw o przynależności do grupy kapitałowej.docx 23.15 KB](#)

[zał. nr 6 do SWZ - wykaz usług.docx 19.43 KB](#)

## SIWZ

[SWZ 5.docx 53.49 KB](#)

[SWZ 1.pdf 888.16 KB](#)

## Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

[Odpowiedzi na pytania do przetargu.pdf 364.15 KB](#)

## Otwarcie ofert

[Zbiornicze zestawienie ofert 57.pdf 333.71 KB](#)

## Wybór najkorzystniejszej oferty

[Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty 19.pdf 179.75 KB](#)

## Uwagi

Aktualizacja z dnia 25.07.2023 r. - Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Aktualizacja z dnia 20.07.2023 r. - Kwota jaką Zamawiający przeznacza na realizację zamówienia **to: 213 951,00 zł**, zbiorcze zestawienie ofert.

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: Piotr Tomaszewski

Osoba wprowadzająca informację: Andrzej Porzeziński

Data wytworzenia informacji: 04.07.2023 13:41:44

Data ostatniej modyfikacji: 14.12.2023 11:07:02

Liczba odsłon: 0

<b>Data</b>	<b>Osoba dokonująca zmian</b>	<b>Opis zmiany</b>
14.12.2023 11:07:02	admin_vobacom	edycja strony
25.07.2023 15:46:01	Andrzej Porzeziński	edycja strony
20.07.2023 13:47:30	Andrzej Porzeziński	edycja strony
20.07.2023 12:16:00	Andrzej Porzeziński	edycja strony
17.07.2023 09:19:07	Andrzej Porzeziński	edycja strony
17.07.2023 09:18:04	Andrzej Porzeziński	edycja strony
17.07.2023 09:05:58	Andrzej Porzeziński	edycja strony
14.07.2023 15:36:53	Andrzej Porzeziński	edycja strony
11.07.2023 09:43:23	Andrzej Porzeziński	edycja strony
04.07.2023 13:41:44	Andrzej Porzeziński	strona została dodana

---

**Adres źródłowy:** <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/swiadczenie-uslug-pocztowych-w-obrocie-krajowym-i-zagranicznym-na-rzecz-urzedu>