



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: Lidia Gniadek

Miasto Mława zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.: „Opracowanie aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta Mława do roku 2025 z perspektywą do roku 2035”

Termin składania ofert

śr., 22/02/2023 - 13:45 - czw., 02/03/2023 - 10:00

Opis przedmiotu zamówienia

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

I. Przedmiot zamówienia:

„Opracowanie aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta Mława do roku 2025 z perspektywą do roku 2035” z wszelkimi wymaganiami obowiązyjącymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu.

Przedmiot zamówienia będzie obejmował m.in.:

1. przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Miasta Mława, z uwzględnieniem miast porównywalnej wielkości do Mławy;
2. przygotowanie i przeprowadzenie ankietyzacji oraz procesu konsultacji projektu aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta Mława
3. opracowanie aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta Mława;

II. Harmonogram realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

Zakończenie: do dnia 30 listopada 2023 r.

(przedłożenie pełnej wersji opracowania w siedzibie Zamawiającego – po prezentacji ostatecznej wersji Strategii), przy czym wstępna wersja strategii do uzgodnienia z UM i Radą powinna być przekazana do 10 września 2023 r.)

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IV. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert:

1) Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym” zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt. VIII Warunki udziału w postępowaniu.

3) Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.

4) Oferta musi zawierać: pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP, aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz datę sporządzenia.

5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Za osoby uprawnione uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo/ upoważnienie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

6) W przypadku, gdy oferent składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta (oferent składa własnoręczny podpis poprzedzony z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).

7) Jeżeli do reprezentowania oferenta upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

8) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez oferenta jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

9) Oferent składa tylko jedną ofertę. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

10) Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach netto i brutto (z VAT). Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z

należącym wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść, a wynikają one ze SOPZ - załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty dostawy zamówienia, koszty dojazdów do Zamawiającego. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji.

11) Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12) Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.

13) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.

14) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233 z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty założyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa.

Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

Złożenie oferty niezgodnie z ww. wymaganiami będzie skutkowało jej odrzuceniem.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/likwidacji – ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnienia/niespełnienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy,

2) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnienia/niespełnienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy;

3) posiadają wiedzę i doświadczenie – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Oferent wykazuje, że samodzielnie w ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 3 zamówienia, których przedmiotem było opracowanie strategii rozwoju/programów strategicznych obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu lub obszaru funkcjonalnego – ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnienia/niespełnienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy i załączonych referencji;

4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonania niniejszego zamówienia – Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował

przy realizacji zamówienia zespołem składającym się z min. 2 osób zdolnych do wykonania zamówienia, z których każda brała udział w minimum 2 projektach, których celem było przygotowanie strategii rozwoju/programów strategicznych obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu lub obszaru funkcjonalnego: obligatoryjnie Kierownika badania (a), w tym doświadczenie Kierownika badania zostanie poddane ocenie punktowej oraz Specjalisty do spraw badań ilościowych i/lub jakościowych w obszarze społeczno-gospodarczym.:

a) Kierownik badania:

Wymagania obligatoryjne dotyczące Kierownika badania:

• Doświadczenia w realizacji min. 2 projektów w ciągu ostatnich 3 lat (liczone od dnia opublikowania zapytania ofertowego) strategii i/lub programu rozwoju społecznego i/lub programu rozwoju gospodarczego w miastach o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys., zakończonych opublikowanymi raportami oraz kierownikiem zespołem opracowującym dokumenty strategiczne. Każdy dokument musi obejmować co najmniej: opracowanie metodologii badania, realizację badań diagnostycznych przy zastosowaniu jakościowych metod/technik badawczych oraz opracowanie raportu końcowego – kryterium zostanie poddane ocenie punktowej (0-20 pkt)

Wymagania fakultatywne dotyczące Kierownika badania:

doświadczenie (autor lub współautor) w opracowywaniu dokumentów strategicznych dotyczących polityki rozwoju dla gmin/miast z min. 20 tys. mieszkańców. Jeżeli Oferent wykaże doświadczenie danej osoby, otrzyma 10 pkt przy ocenie merytorycznej.

b) Specjalista do spraw badań ilościowych i/lub jakościowych w obszarze społeczno-gospodarczym: osoba, która w ciągu ostatnich 3 lat przeprowadziła co najmniej 2 badania ilościowe i/lub jakościowe w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego obszarów gminy/powiatu/regionu lub obszaru funkcjonalnego o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy

5) Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

6) Każdy z oferentów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4) ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia wraz z wykazem ich prac, z podaniem ich imienia i nazwiska, doświadczenia, tj. przedmiotu wykonania prac, podmiotu zlecającego prace, liczby mieszkańców miasta i daty realizacji wartości zamówienia i daty realizacji, zawierający informacje umożliwiającej ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu – według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza ofertowego

b) doświadczenie Kierownika: protokoły, referencje itp. gdzie jednoznacznie wskazany jest autor – załącznik nr 2 do formularza ofertowego

c) opracowanie pn. „Opis metodologii zadania” zawierające informacje umożliwiające przyznanie punktów w kryterium „Metodologia zadania”. Opracowanie powinno zawierać koncepcję metodologiczną

dedykowan? realizacji zadania okre?lonego w SOPZ (za?. nr 2) Przyj?cie przez Zamawiaj?cego oferty oznacza dla Oferenta konieczno?? uwzgl?dnienia zaproponowanych technik na etapie realizacji zamówienia

d) odpowiednie pe?nomocnictwa – tylko w sytuacji okre?lonej w pkt VII niniejszego zapytania „Wymagania dotycz?ce sposobu przygotowania ofert”- pkt 5

e) o?wiadczenie Oferenta – wg wzoru stanowi?cego za??cznik nr 3 do formularza ofertowego

VI. Kryteria oceny ofert:

Wyb?r oferty najkorzystniejszej spo?ród ofert nie podlegaj?cych odrzuceniu zostanie dokonany przy uwzgl?dnieniu nast?puj?cych kryteri?w:

Kryterium I – cena przedmiotu zamówienia (C) 40% - 40 pkt. (max.)

Kryterium II – do?wiadczenie Kierownika badania (D) 20% - 20 pkt. (max.)

Kryterium III – dodatkowe do?wiadczenie Kierownika badania (DD) 10% - 10 pkt. (max.)

Kryterium IV – metodologia zadania (M) 30% - 30 pkt. (max.)

Kryterium I – punkty z kryterium cena przedmiotu zamówienia (C) zostan? obliczone wg wzoru:

$C = [C_{min} / C_{oferta}] \times 40$, gdzie:

C – liczba punkt?w za zrycza?towan? cen? ofertow? brutto

C_{min} – najni?sza zrycza?towana cena ofertowa brutto

C_{oferta} – zrycza?towana cena brutto badanej oferty

1) Wykonawca podaje wyliczon? ca?kowit? warto?? brutto i netto, przy uwzgl?dnieniu wszystkich element?w wchodz?cych w jej zakres.

2) Zamawiaj?cy wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zosta?y z dok?adno?ci? do dw?ch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokr?gleniu drugiej cyfry po przecinku w „d??” lub w „g?r?” decyduje trzecia cyfra po przecinku).

3) Wyliczon? cen? oferty Wykonawca podaje liczbowo i s?ownie w odpowiedniej cz??ci Za??cznika nr 1. Cena musi by? wyra?ona w z?otyach polskich niezale?nie od wchodz?cych w jej sk?ad element?w.

4) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty zwi?zane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytu?u oszacowania wszelkich koszt?w zwi?zanych z realizacj? przedmiotu umowy, a tak?e oddzia?ywania innych czynnik?w maj?cych lub mog?cych mie? wp?yw na koszty.

5) Niedooszacowanie, pomini?cie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mo?e by? podstaw? do ??dania zmiany wynagrodzenia, w zwi?zku z tym cena oferty brutto jest cen? ostateczn? obejmuj?c? wszystkie koszty i sk?adniki zwi?zane z realizacj? przedmiotu zamówienia.

Kryterium II – punkty z kryterium do?wiadczenie Kierownika badania (D) zostan? obliczone wg wzoru:

Liczba punktów uzyskanych / Maksymalna mo?liwa liczba punktów x20

Kryterium oceniane b?dzie na podstawie przed?o?onego przez Wykonawc? za??cznika nr 3 do formularza ofertowego.

W ramach tego kryterium Wykonawca mo?e uzyska? maksymalnie 20 punktów, gdzie:

- za realizacj? 2 projektów otrzyma 0 pkt,
- za realizacj? 3 projektów otrzyma 10 pkt,
- za realizacj? 4 projektów i powy?ej otrzyma 20 pkt

Kryterium III- Punktowane b?d? dodatkowo Wymagania fakultatywne dotycz?ce do?wiadczenia Kierownika badania. Je?eli Oferent wyka?e dodatkowe do?wiadczenie danej osoby, otrzyma 10 pkt przy ocenie merytorycznej.

Kryterium IV - punkty z kryterium „metodologia zadania” (M) - Ocenie podlega? b?dzie trafno?? przyjt?ych metod realizacji zamówienia. Kryterium oceniane b?dzie na podstawie przed?o?onego przez Oferenta opisu zadania pn. „Opis metodologii zadania”. Maksymalna liczba punktów, któr? mo?e uzyska? oferta, wynosi 30 punktów, przy czym punkty b?d? przyznawane wed?ug przyjt?ego sposobu:

10 pkt – Opracowanie zawiera koncepcj? metodologiczn? zadania dedykowan? realizacji zadania okre?lonego w opisie przedmiotu zamówienia. Opis metodologii spe?nia minimalne oczekiwania wyra?one w tre?ci przyjt?ego kryterium; opracowanie zawiera wymienione poni?ej elementy, ale ma charakter prostego zestawienia bez rozwini?cia i uzasadnienia, które oparte jest na standardowych rozwi?zaniach tj.:

- zawiera podstawowy zakres informacji do pozyskania w trakcie realizacji zadania,
- zawiera propozycje technik badawczych umo?liwiajc?ych pozyskanie wskazanych w opracowaniu informacji – wskazano jedn? technik? badawcz?
- zawiera harmonogram realizacji Zamówienia w uk?adzie dwutygodniowym,
- zawiera docelowy schemat dokumentu

20 pkt – Opracowanie zawiera koncepcj? metodologiczn? zadania dedykowan? realizacji zadania okre?lonego w opisie przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem. Opis metodologii spe?nia oczekiwania wyra?one w tre?ci przyjt?ego kryterium; opracowanie zawiera wymienione poni?ej elementy, tj.:

- zawiera podstawowy zakres informacji do pozyskania w trakcie realizacji zamówienia,
- zawiera propozycje technik badawczych umo?liwiajc?ych pozyskanie wskazanych w opracowaniu informacji – wskazano przynajmniej jedn? technik? badawcz?
- zawiera harmonogram realizacji Zamówienia w uk?adzie dwutygodniowym,
- zawiera docelowy schemat dokumentu

Opracowanie zawiera propozycj? dodatkowej techniki badawczej dostosowanej do przedmiotu Zamówienia. Opracowanie jest zaopatrzone w dok?adny opis planowanych do zastosowania technik

badawczych wraz z uzasadnieniem ich wyboru. Jeżeli techniki badawcze zaproponowane przez Oferenta nie będą w ocenie Zamawiającego dostosowane do przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie przyzna temu Oferentowi punktacji w tym kryterium.

30 pkt – Opracowanie zawiera koncepcję metodologiczną zadania dedykowaną realizacji zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem. Opis metodologii spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium; opracowanie zawiera wymienione poniżej elementy, tj.:

- zawiera podstawowy zakres informacji do pozyskania w trakcie realizacji zadania,
- zawiera propozycje technik badawczych umożliwiających pozyskanie wskazanych w opracowaniu informacji – wskazano przynajmniej jedną technikę badawczą
- zawiera harmonogram realizacji Zamówienia w układzie dwutygodniowym,
- zawiera docelowy schemat dokumentu.

Opracowanie zawiera propozycję dodatkowej techniki badawczej dostosowanej do przedmiotu Zamówienia. Opracowanie jest zaopatrzone w dokładny opis planowanych do zastosowania technik badawczych wraz z uzasadnieniem ich wyboru.

W opracowaniu nie tylko zestawiono zakres informacji do pozyskania w czasie realizacji zadania, ale także wskazano ich znaczenie dla sformułowania użytecznych dla Zamawiającego propozycji rekomendacji dotyczących aktualizacji dokumentu. Jeżeli zakres informacji do pozyskania w czasie realizacji zadania nie będzie miał w ocenie Zamawiającego znaczenia dla sformułowania użytecznych dla Zamawiającego propozycji rekomendacji dotyczących aktualizacji dokumentu, Zamawiający nie przyzna temu Oferentowi punktacji w tym kryterium.

Oferta, która najczęściej uzyska najwięcej punktów

zgodnie ze wzorem:

$C(1,2,3...) + D(1,2,3...) + DD(1,2,3...) + M(1,2,3...)$ zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.

1. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może odstąpić od oferentów wyjątkowo dotyczących treści zwołanych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie.

VII. Zmiana, wycofanie i zwrot ofert:

Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert:

1. w przypadku wycofania oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że oferta swoją wycofuje, z dopiskiem „wycofanie”;
2. w przypadku zmiany oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, iż oferta swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – oferent winien dokumenty te złożyć z dopiskiem „zmiany”;
3. Oferent nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

VIII. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:

1. Zamawiający zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania.
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - c. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa.
 - d. postępowanie obciążone będzie wadliwym zawarciem ważnej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

IX. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywiste omyłki rachunkowe.

X. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

XI. Warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy i istotne postanowienia umowy

Zamawiający zawrze z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 dołączony do zapytania ofertowego.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określi możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% rocznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.

b) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszenia, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 1% rocznego wynagrodzenia brutto.

c) w przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysuguje prawo do odstąpienia od umowy.

d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 40% rocznego wynagrodzenia brutto.

e) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.

f) jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysuguje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

3. Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
- wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- zmiany istotnych regulacji prawnych;
- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,

•wynikn? rozbie?no?ci lub niejasno?ci w Umowie, których nie mo?na usun?? w inny sposób, a zmiana Umowy b?dzie umo?liwia? usuni?cie rozbie?no?ci i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, Zamawiaj?cy mo?e uniewa?ni? umow? w okresie 7 dni od uniewa?nienia post?powania na podstawie, którego zosta?a podpisana umowa. Uniewa?nienie post?powania mo?e nast?pi? z powodu uchybie? proceduralnych lub gdy procedura zosta?a przeprowadzona niezgodnie z zapisami niniejszego zapytania.

XII. P?atno?ci:

1. Warunkiem wyp?acenia wynagrodzenia jest pozytywny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protoko?em odbioru, podpisanym przez osoby upowa?nione przez strony umowy.

2. Zamawiaj?cy podczas czynno?ci odbioru zastrzega sobie czas niezb?dny do zweryfikowania zgodno?ci odbieranego zakresu dokumentu z opisem przedmiotu zamówienia.

1) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyp?acone w formie przelewu w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiaj?cego faktury/rachunku, wystawionej/go na podstawie protoko?u odbioru, o którym mowa w § 3 ust.4 umowy.

2) Za termin dokonania zap?aty wynagrodzenia uwa?any b?dzie dzie? z?o?enia w banku przez Zamawiaj?cego polecenia przelewu.

XIII. Sk?adanie ofert cz??ciowych:

Zamawiaj?cy nie dopuszcza ofert cz??ciowych.

XIV. Sk?adanie ofert wariantowych:

Zamawiaj?cy nie dopuszcza ofert wariantowych.

XV. Forma, termin i miejsce sk?adania oferty:

Ofert? nale?y z?o?y? na Formularzu Oferty zgodnym ze wzorem do??czonym do zapytania ofertowego (za?. nr 1) wraz z wymaganymi za??cznikami do formularza ofertowego (za?. nr 1-3), co stanowi integraln? cz??? z?o?onej oferty w formie:

zeskanowanego podpisanego dokumentu (dopuszcza si? podpis elektroniczny) drog? elektroniczn? na adres e-mail: lidia [dot] gniadek @mlawa [dot] pl (lidia[dot]gniadek[at]mlawa[dot]pl), w?wczas w temacie wiadomo?ci nale?y wpisa?:

Oferta w post?powaniu pn.: „Opracowanie aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta M?awa do roku 2025 z perspektyw? do roku 2035”

Wszystkie oferty nale?y dostarczy? w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.03.2023 r. do godz. 10.00.

Za termin z?o?enia oferty uwa?a si? termin jej dotarcia do Zamawiaj?cego.

Oferty b?d? podlega? rejestracji przez Zamawiaj?cego. Ka?da przyj?ta oferta zostanie opatrzona adnotacj? okre?laj?c? dok?adny termin przyj?cia oferty tzn. dat? kalendarzow? oraz godzin? i minut?, w której zosta?a przyj?ta. Do up?ywu terminu sk?adania ofert, b?d? one przechowywane w sposób gwarantuj?cy ich nienaruszalno??.

XVI. Wyja?nienie tre?ci i sposób porozumiewania si? oferentów z Zamawiaj?cym:

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczących treści Zapytania Ofertowego:

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a oferentami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszego zapytania ofertowego w pkt I. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest p. Lidia Gniadek, tel. 23 654 33 82 w.512, e-mail: lidia [dot] gniadek @mlawa [dot] pl (lidia[dot]gniadek[at]mlawa[dot]pl)
5. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SOPZ. Zamawiający udzieli wyjaśnienie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SOPZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa pozostała wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SOPZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienie albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże pocztą elektroniczną wszystkim Oferentom zaproszonym do składania ofert i zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić istotnych warunków zamówienia. Dokonanie zmian Zamawiający przekaże pocztą elektroniczną wszystkim Oferentom zaproszonym do składania ofert i zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

XVII. Zakres wykluczenia z zapytania ofertowego:

Z postępowania wyklucza się Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo oraz tych, którzy nie spełniają warunków udziału określonych w pkt VIII niniejszego Zapytania Ofertowego.

XVIII. Załączniki:

Integralną częścią niniejszego zapytania stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami 1, 2, 3 załączonymi do formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Informacja RODO

SIWZ

[Zapytanie ofertowe 5.1 MB](#)

[zał. nr 1 Formularz oferty 40.81 KB](#)

[zał. do formularza ofertowego wykaz osób nr 1 45.27 KB](#)

[zał. do formularza ofertowego wykaz osób nr 1 pdf 140.28 KB](#)

[zał. do formularza ofertowego Doswiadczenie nr 2 38.32 KB](#)

[zał. do formularza ofertowego Doswiadczenie nr 2 158.34 KB](#)

[zał. do formularza ofertowego Oswiadczenie nr 3 45.72 KB](#)

[zał. do formularza ofertowego Oswiadczenie nr 3 215.42 KB](#)

[zał. nr 2 SOPZ 208.21 KB](#)

[zał. nr 3 projekt umowy 182.29 KB](#)

[zał. nr 4 informacja RODO 299.61 KB](#)

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

[Pytania z dnia 23.02.2023 r. i odpowiedzi 284.29 KB](#)

[Pytanie z dnia 28.02.2023 i odpowiedź 217.91 KB](#)

Otwarcie ofert

[Informacja o złożonych ofertach 240.79 KB](#)

Wybór najkorzystniejszej oferty

[informacja z wyboru 230.59 KB](#)

Załączniki do pobrania

[Protokół z postępowania 1.46 MB](#)

Uwagi

aktualizacja z dnia 03.03.2023 r - informacja z wyboru

aktualizacja z dnia 02.03.2023 r - informacja z otwarcia ofert

aktualizacja z dnia 28.02.2023 r - pytania w zakresie zapytania ofertowego z dnia 23.02.2023 r.

aktualizacja z dnia 24.02.2023 r - pytania w zakresie zapytania ofertowego z dnia 23.02.2023 r.

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: Lidia Gniadek

Osoba wprowadzająca informację: Lidia Gniadek

Data wytworzenia informacji: 22.02.2023 14:30:17

Data ostatniej modyfikacji: 14.12.2023 11:08:18

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
14.12.2023 11:08:18	admin_vobacom	edycja strony
03.03.2023 15:02:49	Lidia Gniadek	edycja strony
02.03.2023 11:56:42	Lidia Gniadek	edycja strony
28.02.2023 14:20:49	Lidia Gniadek	edycja strony
24.02.2023 13:20:47	Lidia Gniadek	edycja strony
22.02.2023 14:51:59	Lidia Gniadek	edycja strony
22.02.2023 14:43:57	Lidia Gniadek	edycja strony
22.02.2023 14:30:17	Lidia Gniadek	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/miasto-mlawa-zaprasza-do-skladania-ofert-na-realizacje-zadania-pn-opracowanie>