



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: Cezary Lewandowski

Zakup i montaż rejestratora (serwer wraz z oprogramowaniem zarządzającym) monitoringu miejskiego oraz zakup i wymiana 4 kamer monitoringu miejskiego

Termin składania ofert

wt., 08/11/2022 - 12:25 - czw., 17/11/2022 - 10:00

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych z „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”.

Znak sprawy: ORG.271.61.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i montaż rejestratora (serwer wraz z oprogramowaniem zarządzającym) monitoringu miejskiego oraz zakup i wymiana 4 kamer monitoringu miejskiego w ramach projektu „Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez modernizację i rozbudowę monitoringu miejskiego w Mławie”.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Mława

ul. Stary Rynek 19

06-500 Mława

tel. (23) 654 64 38/42 wew. 500/501

e-mail: info@mlawa.pl (info[at]mlawa[dot]pl)

Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA

1. Tryb zamówienia

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – wyłączenie stosowania ustawy zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 w. w. ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zgodnie z **zasadą konkurencyjności**.

2. Wspólny Słownik Zamówień(CPV):

48800000-6 - Systemy i serwery informacyjne

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakup i montaż rejestratora (serwer wraz z oprogramowaniem zarządzającym) monitoringu miejskiego oraz zakup i wymiana 4 kamer monitoringu miejskiego w ramach porozumienia z dnia 20.10.2022r. pomiędzy Skarbem Państwa – Województwem Mazowieckim – Konstantym Radziwiłłem

a Miastem Mawa w ramach RZDOWEGO PROGRAMU OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI

i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024 dotyczącego realizacji projektu „Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez modernizację i rozbudowę monitoringu miejskiego w Mawie” pismo o numerze DPP-PP-0770-10/2022 z dnia 27 września 2022r.

2. Przedmiot zapytania znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego dotyczy zakupu, montażu, konfiguracji rejestratora (serwer wraz z oprogramowaniem zarządzającym) monitoringu miejskiego oraz zakup, wymiana, konfiguracja 4 kamer monitoringu miejskiego dla Urzędu Miasta Mawa w ramach RZDOWEGO PROGRAMU OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024 z niezbędnymi do tego licencjami dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania usługi w okresie **dwóch lat od podpisania umowy**.

3. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy zawiera Wzór umowy – **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

4. Miejsce usługi: **zgodnie z opisem w załącznikach 1 i 9.**

Rozdział IV. OFERTY CZYLIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert czyliowych. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się:

na 21 dni od daty podpisania umowy

2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŹU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uważa, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli wykazuje on, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym krótszym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedną dostawę sprzętu lub oprogramowania** porównywalną z przedmiotem zapytania.

2. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia na podstawie zwołanego oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego, wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

3. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności** – dostawca oprogramowania musi być wpisany na liście podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (KRS lub [Ceidg](#)) i nie może znajdować się w stanie upadłości lub likwidacji.

Rozdział VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:**

Jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia – **załącznik nr 2**

3. Dodatkowo Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.

(Dz. U. z 13 kwietnia 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych **wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu**

wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisano na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 2) wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 3) wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ppkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2;
- b) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3.
- c) wykaz dostaw wykonawcy – załącznik nr 4
- d) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
- e) Wzór umowy (PPU) – załącznik nr 6,
- f) Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

Rozdział IX. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1. Wszelkie pytania będące wątpliwościami mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 3. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:

Cezary Lewandowski w sprawach technicznych tel. 23 654 64 33 wew. 703

e-mail [cezary \[dot\] lewandowski @mlawa \[dot\] pl](mailto:cezary.lewandowski@mlawa.pl) (cezary [dot] lewandowski [at] mlawa [dot] pl)

Piotr Tomaszewski w sprawach formalno – prawnych tel. 23 654 64 38 wew. 500,

e-mail: [piotr \[dot\] tomaszewski @mlawa \[dot\] pl](mailto:piotr.tomaszewski@mlawa.pl) (piotr [dot] tomaszewski [at] mlawa [dot] pl)

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis *kwalfikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (KRS lub CEIDG) należy dołożyć do oferty. Jeżeli z powyższych dokumentów rejestrowych pełnomocnictwo nie wynika należy dołożyć stosowne **pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem** przez osobę upoważnioną. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z **umowy spółki dołączonej do oferty** bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich współników.
9. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie; dokumenty dot. spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca winien w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podać załącznik cen netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN, podatek VAT i załącznik cen brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i sownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do podjęcia zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie

wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmowa? wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytu?u nale?ytej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdzia? XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wyb?r najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o poni?sze kryteria:

Cena - 100 %,

2. Punkty w tym kryterium zostan? przyznane zgodnie ze wzorem: cena brutto najni?sza z badanych ofert / cena brutto oferty badanej x 100 pkt.
3. Maksymalna liczba punkt?w, jak? Wykonawca mo?e zdoby? w post?powaniu: 100 pkt.
4. Oferta przedstawiaj?ca najkorzystniejszy bilans kryteri?w oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejsz? ofert? z?o?on? w post?powaniu.

Rozdzia? XIII. MIEJSCE I TERMIN SK?ADANIA OFERT

1. Oferty mo?na przes?a? na adres poczty elektronicznej Zamawiaj?cego: info@mlawa [dot] pl (info[at]mlawa[dot]pl) lub z?o?y? przez platform? bazy konkurencyjno?ci.
2. Termin sk?adania ofert up?ywa: **17 listopada 2022r. do godz. 10:00**
3. Oferty z?o?one po terminie b?d? w inny spos?b nie b?d? rozpatrywane.

Rozdzia? XIV. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWC?

1. Niezw?ocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiaj?cy zawiadomi wszystkich Wykonawc?w o wyborze najkorzystniejszej oferty, a nast?pnie prze?le informacj? o terminie i miejscu podpisania umowy z wykonawc?, który z?o?y? najkorzystniejsza ofert?.
2. Umowa z Wykonawc?, kt?rego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsz? zostanie zawarta wed?ug wzoru umowy PPU stanowi za??cznik nr 6.
3. Je?eli Wykonawca, kt?rego oferta zosta?a wybrana uchyli si? od zawarcia umowy, Zamawiaj?cym wybierze kolejn? ofert? najkorzystniejsz? spo?r?d z?o?onych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Rozdzia? XV. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROGRAMIE POLSKA CYFROWA 2014-2020 (POPC 2014-2020)

Ze wzgl?du na to, ?e **to Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarz?dzaj?ca POPC 2014-2020** - okre?la: jakie dane osobowe, w jaki spos?b i w jakim celu b?d? przetwarzane w zwi?zku z realizacj? Programu, **pe?ni on rol? administratora danych osobowych przetwarzanych w zwi?zku z realizacj? POPC 2014-2020** w rozumieniu RODO [Rozporz?dzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony os?b fizycznych w zwi?zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przep?ywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (og?lne rozporz?dzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).].

Przy czym jest on administratorem zar?wno wobec danych osobowych, kt?re samodzielnie pozyska?, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaanga?owane w realizacj? Programu (tj. przez innych

administratorów, którzy w tym przypadku pełni dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

I. Cel przetwarzania danych osobowych

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz
10. działań informacyjno-promocyjnych.

II. Podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność **realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz

Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawa przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

1. **konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
2. wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
3. uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 w **działaniu 3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawa prawną ich przetwarzania **jest wyrażona zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO)**.

III. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności projektów w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/forma prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwoty przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwoty wynagrodzenia,
5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiazań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą?

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.

Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane. W przypadku, gdy przetwarzane dane okazały się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;

2. prawo usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.

Usunięcie danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;

3. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;

5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub udzielenia, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);

6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytania, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

- pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mfiipr [dot] gov [dot] pl (IOD[at]mfipr[dot]gov[dot]pl)

Rozdział XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Rozdział XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – załącznik nr 5,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3,
4. Wykaz dostaw wykonawcy – załącznik nr 4
5. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
6. Wzór umowy (PPU) – załącznik nr 6,
7. Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 13 kwietnia 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – zał. Nr 7
8. Logotypy – zał. Nr 8
9. Mapa lokalizacji kamer – zał. Nr 9

Informacje o ogłoszeniu

[Załącznik Nr 1 opis przedmiotu zamówienia.docx 48.47 KB](#)

[Załącznik Nr 2 Oświadczenie wykonawcy zał.docx 18.6 KB](#)

[Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku powiązań.docx 19.81 KB](#)

[Załącznik Nr 4 Wykaz dostaw wykonawcy.docx 21.92 KB](#)

[Załącznik Nr 5 formularz oferty.docx 32.43 KB](#)

[Załącznik Nr 6 Wzór umowy.docx 52.1 KB](#)

[Załącznik Nr 7 Oświadczenie wykonawcy \(Ukraina\).docx 21.15 KB](#)

[Załącznik Nr 8 logotypy.docx 14.66 KB](#)

[Załącznik Nr 9 mapa.jpg 495.22 KB](#)

[zapytanie ofertowe na dostawę serwera.docx 41.58 KB](#)

Otwarcie ofert

[Zbiorcze zestawienie ofert 44.pdf 193.22 KB](#)

Wybór najkorzystniejszej oferty

[Powiadomienie o wyborze oferty_53.pdf 274.71 KB](#)

Uwagi

Aktualizacja 18.11.2022r. - publikacja zestawienia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: Piotr Tomaszewski

Osoba wprowadzająca informację: Cezary Lewandowski

Data wytworzenia informacji: 08.11.2022 12:25:44

Data ostatniej modyfikacji: 14.12.2023 11:08:18

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
14.12.2023 11:08:18	admin_vobacom	edycja strony
18.11.2022 12:24:53	Cezary Lewandowski	edycja strony
08.11.2022 12:25:44	Cezary Lewandowski	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/zakup-i-montaz-rejestratora-serwer-wraz-z-oprogramowaniem-zaradzajacym>