



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: Andrzej Porzeziński

Dostawa sprzętu i oprogramowania dla Urzędu Miasta Mława w ramach projektu Cyfrowa Gmina

Termin składania ofert

wt., 11/10/2022 - 10:40 - czw., 20/10/2022 - 10:00

Opis przedmiotu zamówienia



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Aktualizacja z dnia 25.10.2022 r. - Unieważnienie Zapytania ofertowego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa sprzętu i oprogramowania dla Urzędu Miasta Mława w ramach projektu Cyfrowa Gmina realizowanego w oparciu o umowę o powierzenie grantu o numerze 4639/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Mława

ulica: Stary Rynek 19

Kod pocztowy: 06-500

NIP: 5691760034

REGON: 130377830

Strona WWW: www.mlawa.pl

Adres podmiotowej strony BIP: www.bip.mlawa.pl

E-mail: info@mlawa.pl (info[at]mlawa[dot]pl)

Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA

1. Tryb zamówienia

Do zapytania ofertowego zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zgodnie z zasadą konkurencyjności.

2. Wspólny Słownik Zamówień(CPV):

30200000-1	Urządzenia komputerowe
-------------------	------------------------

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa sprzętu i oprogramowania dla Urzędu Miasta Mława w ramach projektu Cyfrowa

Gmina realizowanego w oparciu o umowę o powierzenie grantu o numerze 4639/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

2. Wykaz asortymentu stanowiącego przedmiot zapytania znajduje się w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy zawiera Wzór umowy – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

4. Miejsce dostawy: **Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława**

5. Obowiązki wykonawcy

1) Wykonawca zakupi i dostarczy asortyment bezpośrednio do siedziby Zamawiającego,

2) Dostawy realizowana będzie w uzgodnionych wcześniej dniach i godzinach,

3) Wykonawca na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy,

- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmioty w oryginalnych opakowaniach producenta,
- 5) Asortymentowy, jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego i potwierdzony będzie podpisaniem przez Strony protokołu sporządzonego każdorazowo w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

Rozdział IV. OFERTY CZYLI

Zamawiający nie **dopuszcza** składania ofert czylowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zapytania ofertowego.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantuje one wykonanie zamówienia w zgodzie z treścią zapytania ofertowego oraz zapewni uzyskanie parametrów technicznych i użytkowych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji, na Wykonawcy ciąży obowiązek każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, stwierdzających, że proponowane materiały, dostawy i technologia zamienne spełniają (nie są gorsze) warunki/parametry techniczne i użytkowe zawarte w dokumentacji postępowania. Obowiązek udowodnienia równoważności powiższych i użytkowych leży wyłącznie po stronie Wykonawcy. We wszystkich przypadkach wymagania techniczne mają pierwszeństwo przed standardami producenta.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się: na 30 dni od dnia podpisania umowy
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli wykazuje on, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym krótszym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę porównywalną z przedmiotem zapytania. Za dostawę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna dostawę sprzętu komputerowego lub sprzętu elektronicznego.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego, wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

Rozdział VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:

Jest powi?zany z Zamawiaj?cym osobowo lub kapita?owo. Przez powi?zania kapita?owe lub osobowe rozumie si? wzajemne powi?zania mi?dzy beneficjentem lub osobami upowa?nionymi do zaci?gania zobowi?za? w imieniu beneficjenta lub osobami wykonuj?cymi w imieniu beneficjenta czynno?ci zwi?zane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawc?, polegaj?ce w szczeg?lno?ci na:

- a) uczestniczeniu w sp?yce jako wsp?lnik sp?ki cywilnej lub sp?ki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udzia?ów lub akcji,
- c) pe?nieniu funkcji cz?onka organu nadzorczego lub zarz?dzaj?cego, prokurenta, pe?nomocnika,
- d) pozostawaniu w zwi?zku ma??e?skim, w stosunku pokrewie?stwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewie?stwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Z post?powania o udzielenie zamówienia wyklucza si? na podstawie art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwi?zaniach w zakresie przeciwdzia?ania wspieraniu agresji na Ukrain? oraz s?u??cych ochronie bezpiecze?stwa narodowego:

1) wykonawc? oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach okre?lonych w rozporz?dzeniu 765/2006 i rozporz?dzeniu 269/2014 albo wpisanego na list? na podstawie decyzji w sprawie wpisu na list? rozstrzygaj?cej o zastosowaniu ?rodka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawc? oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdzia?aniu praniu pieni?dzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach okre?lonych w rozporz?dzeniu 765/2006 i rozporz?dzeniu 269/2014 albo wpisana na list? lub b?d?ca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zosta?a wpisana na list? na podstawie decyzji w sprawie wpisu na list? rozstrzygaj?cej o zastosowaniu ?rodka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawc? oraz uczestnika konkursu, którego jednostk? dominuj?c? w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 wrze?nia 1994 r. o rachunkowo?ci (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach okre?lonych w rozporz?dzeniu 765/2006 i rozporz?dzeniu 269/2014 albo wpisany na list? lub b?d?cy tak? jednostk? dominuj?c? od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zosta? wpisany na list? na podstawie decyzji w sprawie wpisu na list? rozstrzygaj?cej o zastosowaniu ?rodka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Zamawiaj?cy oceni brak podstaw do wykluczenia z post?powania na podstawie przedstawionego przez Wykonawc? o?wiadczenia – **za??cznik nr 3**.

Rozdzia? VIII. WYKAZ O?WIADCZE? I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJ? DOSTARCZY? WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPE?NIANIA WARUNKÓW UDZIA?U W POST?POWANIU

1. Informacja o o?wiadczeniach i dokumentach, jakie maj? dostarczy? wykonawcy wraz z ofert? w celu potwierdzenia spe?niania warunków udzia?u w post?powaniu:

- a) O?wiadczenie Wykonawcy o spe?nianiu warunków udzia?u w post?powaniu – **za??cznik nr 2**;
- b) O?wiadczenie Wykonawcy o braku powi?za? z Zamawiaj?cym – **za??cznik nr 3**;
- c) O?wiadczenie Wykonawcy (Ukraina) – **za??cznik nr 7**;
- d) Pe?nomocnictwo osoby upowa?nionej do sk?adania o?wiadcze? woli w imieniu Wykonawcy (je?li dotyczy).

Rozdzia? IX. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SI? ZAMAWIAJ?CEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie pytania bądź wątpliwości mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:

• Cezary Lewandowski w sprawach technicznych tel. 23 654 64 33 wew. 703

e-mail [cezary \[dot\] lewandowski@mlawa \[dot\] pl](mailto:cezary.lewandowski@mlawa.pl) ([cezary\[dot\]lewandowski\[at\]mlawa\[dot\]pl](mailto:cezary.lewandowski@mlawa.pl))

• Piotr Tomaszewski w sprawach formalno – prawnych tel. 23 654 64 38 wew. 500,

e-mail: [piotr \[dot\] tomaszewski@mlawa \[dot\] pl](mailto:piotr.tomaszewski@mlawa.pl) ([piotr\[dot\]tomaszewski\[at\]mlawa\[dot\]pl](mailto:piotr.tomaszewski@mlawa.pl))

• Andrzej Porzeziński w sprawach merytorycznych tel. 23 654 64 42 w. 502 od poniedziałku

do wtorku, e-mail: [andrzej \[dot\] porzezinski@mlawa \[dot\] pl](mailto:andrzej.porzezinski@mlawa.pl) ([andrzej\[dot\]porzezinski\[at\]mlawa\[dot\]pl](mailto:andrzej.porzezinski@mlawa.pl))

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia.
3. Oferty należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego lub na dokumentach własnych wykonawcy z logo - zał. nr 8, które zawierają identyczne dane.
4. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołożyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.
9. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązuje wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających oferty wspólnie; dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca winien w formularzu oferty stanowić załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podać cenę netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN (całkowicie zamówienia), podatek VAT i cenę brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia (dla całkowicie) w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdego części zamówienia.
2. Cena ofertowa zostanie obliczona jako suma jednostkowych pozycji składających się na przedmiot zapytania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do udzielenia zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostaw.

Rozdział XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

Cena - 100 %,

2. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem: $\text{cena brutto najniższa z badanych ofert} / \text{cena brutto oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.
4. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę z ofert w postępowaniu.

Rozdział XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można przesłać drogą elektroniczną na adres: info@mlawa [dot] pl (info[at]mlawa[dot]pl) lub przez platformę bazy konkurencyjności.
2. Termin składania ofert upływa: **20.10.2022r. do godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie bądź w inny sposób nie będą rozpatrywane.

Rozdział XIV. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz do Wykonawcy, którego oferta została wybrana prześle informację o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta według projektu umowy - załącznik nr 4.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Informacje o ogłoszeniu

[Zapytanie ofertowe 1.pdf 716.39 KB](#)

[Formularzoferty zal. nr 1 0.docx 21.41 KB](#)

[Oświadczenie Wykonawcy zał. nr 2 0.docx 32.2 KB](#)

[Oświadczenie powiazania kapitałowe zał. nr 3 0.docx 33.05 KB](#)

[Wzór umowy zał. nr 4 0.docx 42.34 KB](#)

[Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 5 0.docx 54.25 KB](#)

[Wykaz dostaw wykonawcy zał. nr 6 0.docx 51.57 KB](#)

[Oświadczenie wykonawcy \(Ukraina\)- zał. nr 7 3.docx 54.12 KB](#)

[loginy zał nr 8 4.docx 51.6 KB](#)

Unieważnienie postępowania

[Unieważnienie postępowania 28.pdf 155.36 KB](#)

Uwagi

Aktualizacja z dnia 25.10.2022 r. - Unieważnienie Zapytania ofertowego

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: Piotr Tomaszewski

Osoba wprowadzająca informację: Andrzej Porzeziński

Data wytworzenia informacji: 11.10.2022 11:06:34

Data ostatniej modyfikacji: 14.12.2023 11:08:18

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
14.12.2023 11:08:18	admin_vobacom	edycja strony
25.10.2022 08:47:48	Andrzej Porzeziński	edycja strony
14.10.2022 11:24:56	Lidia Gniadek	edycja strony
11.10.2022 11:13:03	Andrzej Porzeziński	edycja strony
11.10.2022 11:06:34	Andrzej Porzeziński	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/dostawa-sprzetu-i-oprogramowania-dla-urzedu-miasta-mlawa-w-ramach-projektu-0>