



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: Andrzej Porzeziński

Zapytanie ofertowe (post. nr 2) Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach umowy o powierzenie grantu o numerze 4639/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz ...

Termin składania ofert

wt., 28/06/2022 - 12:07 - czw., 07/07/2022 - 10:00

Opis przedmiotu zamówienia



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Aktualizacja z dnia 14.07.2022 r. - Zbiorcze zestawienie ofert dodatkowych, powiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Aktualizacja z dnia 13.07.2022 r. - Zaproszenie Zamawiającego do Wykonawców którzy złożyli najkorzystniejsze oferty do złożenia ofert dodatkowych

Aktualizacja z dnia 07.07.2022 r. - Zbiorcze zestawienie ofert.

Aktualizacja z dnia 04.07.2022 r. - Pytania Wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego z dnia 04.07.2022 r. (w tym zmiana załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego).

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa** Urzędu Miasta Mława w ramach umowy o powierzenie grantu o numerze 4639/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
2. Przedmiot zapytania znajduje się w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego i dotyczy sporządzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa.
3. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy zawiera Wzór umowy – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
4. Miejsce usługi: **Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapewnienia sobie wsparcia podczas weryfikowania i oceny sposobu prowadzonych prac, a także wyników audytu przeprowadzonego przez Wykonawcę z udziałem zewnętrznego konsultanta branżowego posiadającego międzynarodowe certyfikaty.

Rozdział IV. OFERTY CZYŃCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert czyniowych. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się: **do dnia 12.08.2022 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże on, że w **okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym krótszym okresie, wykonał należycie **co najmniej jeden usługę** porównywalną z przedmiotem zapytania.

a) Za usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna: **sporządzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w wersji elektronicznej oraz papierowej.**

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie zwołanego oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikami nr 2 i nr 6** do zapytania ofertowego, wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

3. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - Wykonawca musi posiadać uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. **Dowodem jest** przedstawienie imiennego certyfikatu wymienionego w ww. Rozporządzeniu zwołanego wraz z ofertą.

Rozdział VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:

Jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia – **załącznik nr 3.**

3. Dodatkowo Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 13 kwietnia 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych **wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu**

wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 2) wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 3) wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ppkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- b) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3.
- c) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności** - Wykonawca musi posiadać imienny certyfikat uprawniający do przeprowadzenia audytu, który **ma być załączony wraz z ofertą** (druk/załącznik własny)
- d) Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

2. Wykonawca powinien **wykazać na etapie oferty**, że posiada normy Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, do których odnoszą się krajowe akty prawne dotyczące programu. Posiadanie norm poprzez **przesłanie skanów potwierdzonych dokumentów licencji Polskiego Komitetu- zał. nr 6**

3. Wykonawca powinien wykazać na etapie oferty, że dysponuje zasobami do przeprowadzenia audytu zgodnie z rozporządzeniem. Na tym etapie powinny zostać przedstawione **certyfikaty audytorów wiodących** (nie jakichkolwiek audytorów), wystawione przez certyfikowane ośrodki certyfikujące. Audytor wiodący powinien posiadać co najmniej trzyletnią praktykę w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych lub co najmniej dwuletnią praktykę w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych – **zał. nr 6**.

Rozdział IX. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie pytania będą w pełni wyczerpująco przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:

• Cezary Lewandowski w sprawach technicznych tel. 23 654 64 33 wew. 703

e-mail [cezary \[dot\] lewandowski@mlawa \[dot\] pl](mailto:cezary.lewandowski@mlawa.pl) ([cezary\[dot\]lewandowski\[at\]mlawa\[dot\]pl](mailto:cezary.lewandowski@mlawa.pl))

• Piotr Tomaszewski w sprawach formalno – prawnych tel. 23 654 64 38 wew. 500,

e-mail: [piotr \[dot\] tomaszewski@mlawa \[dot\] pl](mailto:piotr.tomaszewski@mlawa.pl) ([piotr\[dot\]tomaszewski\[at\]mlawa\[dot\]pl](mailto:piotr.tomaszewski@mlawa.pl))

• Andrzej Porzeziński w sprawach merytorycznych tel. 23 654 64 42 w. 502 od poniedziałku

do wtorku, e-mail: [andrzej \[dot\] porzezinski@mlawa \[dot\] pl](mailto:andrzej.porzezinski@mlawa.pl) ([andrzej\[dot\]porzezinski\[at\]mlawa\[dot\]pl](mailto:andrzej.porzezinski@mlawa.pl))

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w przypadku formy elektronicznej załączamy **skan podpisanego odrębnie w czytelny sposób dokumentu**).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (KRS lub CEIDG) należy dołożyć do oferty. Jeżeli z powyższych dokumentów rejestrowych pełnomocnictwo nie wynika należy dołożyć stosowne **pełnomocnictwo / upoważnienie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez osobę upoważnioną. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać **z umowy spółki dołączonej do oferty** bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.

9. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie; dokumenty dot. spełnienia warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca winien w formularzu oferty stanowić załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podać: cenę netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN, podatek VAT i cenę brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i sownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do udzielenia zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria: **Cena - 100 %**,
2. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem: cena brutto najniższa z badanych ofert / cena brutto oferty badanej x 100 pkt.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.
4. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę z ofertami w postępowaniu.

Rozdział XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można przesyłać pocztą na adres Zamawiającego tj. Kancelaria Urzędu Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, na adres poczty elektronicznej: info@mlawa.pl ([info\[at\]mlawa\[dot\]pl](mailto:info[at]mlawa[dot]pl)) lub złożyć przez platformę bazy konkurencyjności.
2. Termin składania ofert upływa: **7 lipca 2022r. do godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie bądź w inny sposób nie będą rozpatrywane.

Rozdział XIV. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz prześle Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta według wzoru umowy PPU) stanowi załącznik nr 4.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającym wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Rozdział XV. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROGRAMIE POLSKA CYFROWA 2014-2020 (POPC 2014-2020)

Ze względu na to, że to **Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020** - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, **pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020** w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).].

Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyska, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

I. Cel przetwarzania danych osobowych

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,

3. wnioskowania o p?atno?ci do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawid?owo?ciach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczo?ci oraz
10. dzia?a? informacyjno-promocyjnych.

II. Podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych w zwi?zku z realizacj? POPC 2014-2020 odbywa si? zgodnie z RODO.

Podstaw? prawn? przetwarzania danych jest konieczno?? **realizacji obowi?zków spoczywaj?cych na Ministrze Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarz?dzaj?cej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowi?zki te wynikaj? m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójno?ci finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporz?dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiaj?cego wspólne przepisy dotycz?ce Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spo?ecznego, Funduszu Spójno?ci, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiaj?cego przepisy ogólne dotycz?ce Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spo?ecznego, Funduszu Spójno?ci i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylaj?cego Rozporz?dzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. rozporz?dzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 wrze?nia 2014 r. ustanawiaj?cego szczegó?owe przepisy wykonawcze do rozporz?dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów s?u??cych do przekazywania Komisji okre?lonych informacji oraz szczegó?owe przepisy dotycz?ce wymiany informacji mi?dzy beneficjentami a instytucjami zarz?dzaj?cymi, certyfikuj?cymi, audytowymi i po?rednicz?cymi.

Podstaw? przetwarzania danych osobowych przez Ministra s? równie?:

1. **konieczno?? realizacji umowy**, której stron? jest osoba, której dane dotycz? (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadz?cych samodzielne? dzia?alno?? gospodarcz?, z którymi Minister zawar? umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,

2. wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,

3. uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 w **dziaaniu 3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania **jest wyrażona zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO)**.

III. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,

2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,

3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,

4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków wdrożeniowych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,

5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności wniosków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymieniać:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/forma prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,

2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,

3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,

4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwoty przyznanych wniosków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwoty wynagrodzenia,

5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

1. podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja**

Pośrednicząca POPC, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,

2. **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,

3. podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy**

rozwiazań IT i operatorzy telekomunikacyjni.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**.

Realizując te prawa, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyska, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane. W przypadku, gdy

przetwarzane dane okazały się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;

2. prawo **usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.

Usunięcie danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;

3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**;

4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;

5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub oddania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);

6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykazuje on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swój siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pyta?, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest mo?liwy:

1. pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
2. pod adresem poczty elektronicznej: [IOD@mfiwr \[dot\] gov \[dot\] pl](mailto:IOD@mfiwr [dot] gov [dot] pl) ([IOD\[at\]mfipr\[dot\]gov\[dot\]pl](mailto:IOD[at]mfipr[dot]gov[dot]pl))

Rozdzia? XVI. POSTANOWIENIA KO?COWE

1. Zamawiaj?cy zastrzega sobie prawo odst?pienia, b?d? uniewa?nienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczno?ci nieznanych Zamawiaj?cemu w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zapytanie mo?e zosta? zmienione przed up?ywem terminu sk?adania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana oraz tre?? pyta? wraz z wyja?nieniami zostanie opublikowana na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Rozdzia? XVII. ZA??CZNIKI

1. Formularz oferty – za??cznik nr 1,
2. O?wiadczenie o spe?nieniu warunków udzia?u w post?powaniu – za??cznik nr 2,
3. O?wiadczenie o braku powi?za? z Zamawiaj?cym – za??cznik nr 3,
4. Wzór umowy (PPU) – za??cznik nr 4,
5. Szczegó?owy opis przedmiotu zamówienia – za??cznik nr 5,
6. O?wiadczenia Wykonawcy polskie normy, audytorzy wiod?cy za?. nr 6,
7. Wykonawcy ubiegaj?cy si? wspólnie o udzielenie zamówienia, za?. nr 7,
8. Arkusz do oceny JST w konkursie cyfrowa gmina, za?. nr 8,
9. Logotypy, za?. nr 9.
10. Wykaz diagnoz cyberbezpiecze?stwa, za?. nr 10
11. Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, za?. nr 1 do Umowy.
12. Upowa?nienie do przetwarzania danych osobowych, za?. nr 11,
13. Rozporz?dzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 12 pa?dziernika 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniaj?cych do przeprowadzenia audytu,

Informacje o ogłoszeniu

[formularz oferty, zał. nr 1 1.docx 54.37 KB](#)

[Oświadczenie wykonawcy zał. nr 2 1.docx 51.07 KB](#)

[Oświadczenie o braku powiązań załącznik nr 3 1.docx 49.39 KB](#)

[PPU zał. nr 4 0.pdf 574.82 KB](#)

[PPU zał. nr 4 1.docx 58.07 KB](#)

[oświadczenia pol. norny, audytorzy wiodący, zał. nr 6 1.docx 48.69 KB](#)

[Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zał. nr 7 1.docx 48.98 KB](#)

[Załącznik nr 8 Arkusz do oceny JST w konkursie Cyfrowa Gmina-2 1.xlsx 33.22 KB](#)

[logotypy, zał. nr 9 1.docx 46.19 KB](#)

[Wykaz diagnoz cyberbezpieczeństwa, zał nr 10 0.docx 50.29 KB](#)

[Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zał. nr 11 1.docx 48 KB](#)

[Rozporządzenie Min. Cyfryzacji wykaz certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia au 100.69 KB](#)

[zapytanie ofertowe postępowanie nr 2 sign.pdf 337.13 KB](#)

[szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zał. nr 5 nieobowiązujący.pdf 522.91 KB](#)

[szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zał. nr 5 po zmianach sign.pdf 498.33 KB](#)

[Pytania Wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego z dnia 4 lipca 2022 r. sign.pdf 203.54 KB](#)

[Zaproszenie do składania ofert dodatkowych.pdf 255.38 KB](#)

Dodatkowe informacje

[umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, zał. nr 1 do umowy.docx 62.91 KB](#)

Otwarcie ofert

[Zbiorcze zestawienie ofert sign 1.pdf 382.79 KB](#)

[Zbiorcze zestawienie ofert dodatkowych.pdf 53.6 KB](#)

Wybór najkorzystniejszej oferty

[Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty 10.pdf 66.95 KB](#)

Uwagi

Aktualizacja z dnia 14.07.2022 r. - Zbiorcze zestawienie ofert dodatkowych, powiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Aktualizacja z dnia 13.07.2022 r. - Zaproszenie Zamawiającego do Wykonawców którzy złożyli najkorzystniejsze oferty do złożenia ofert dodatkowych

Aktualizacja z dnia 07.07.2022 r. - Zbiorcze zestawienie ofert.

Aktualizacja z dnia 04.07.2022 r. - Pytania Wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego z dnia 04.07.2022 r. (w tym zmiana załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego).

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: Piotr Tomaszewski

Osoba wprowadzająca informację: Andrzej Porzeziński

Data wytworzenia informacji: 28.06.2022 13:06:22

Data ostatniej modyfikacji: 14.12.2023 11:09:36

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
14.12.2023 11:09:36	admin_vobacom	edycja strony
14.07.2022 15:50:24	Andrzej Porzeziński	edycja strony
13.07.2022 16:02:38	Andrzej Porzeziński	edycja strony
07.07.2022 13:24:15	Andrzej Porzeziński	edycja strony
04.07.2022 14:22:08	Andrzej Porzeziński	edycja strony
30.06.2022 16:13:50	Lidia Gniadek	edycja strony
30.06.2022 13:33:15	Lidia Gniadek	edycja strony
28.06.2022 15:42:39	Andrzej Porzeziński	edycja strony
28.06.2022 13:06:22	Andrzej Porzeziński	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/zapytanie-ofertowe-post-nr-2-przeprowadzenie-diagnozy-cyberbezpieczenstwa-w>