



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: Lidia Gniadek

„Ewaluacja „on-going” Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Mława na lata 2016-2025” z możliwością zastosowania prawa opcji i rozszerzenia zamówienia o aktualizację dokumentu

Termin składania ofert

śr., 02/03/2022 - 08:07 - czw., 24/03/2022 - 10:00

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie ewaluacji „on-going” Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Mława na lata 2016-2025 (dalej: GPRMM), która będzie obejmowała:

1. Oceny aktualności i stopnia realizacji programu
2. Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego
3. Opracowanie przez Wykonawcę Raportu ewaluacyjnego wraz z wnioskami i rekomendacjami dotyczącymi wdrożenia programu. **Wykonawca w części rekomendacyjnej raportu wskaże, na podstawie przeprowadzonej oceny i analizy, czy istnieje konieczność wprowadzenia zmian w GPRMM na lata 2016-2025 oraz określi niezbędny zakres tych zmian.**
4. Miasto Mława przyjmuje możliwość zastosowania prawa opcji i możliwość rozszerzenia zamówienia o aktualizację dokumentu.

II. Harmonogram realizacji zamówienia: Termin wykonania zamówienia opisanego w części dedykowanej punktom I-III ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ) – zał. nr 2 – nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia podpisania umowy.

Termin wykonania zamówienia opisanego w części dedykowanej pkt IV SOPZ (przeprowadzenie „Ewaluacji „on-going” Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Mława na lata 2016-2025” z możliwością zastosowania prawa opcji i rozszerzenia zamówienia o aktualizację dokumentu) nie może być dłuższy niż od

dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2022 r.

Całość zamówienia składającego się z części I-IV SOPZ należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.11.2022r.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

IV. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym” zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt. VIII *Warunki udziału w postępowaniu*.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.
4. Oferta musi zawierać: pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP, aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz datę sporządzenia.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Za osoby uprawnione uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo/ upoważnienie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez osobę upoważnioną.
6. W przypadku, gdy oferent składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodnością z oryginałem przez oferenta (oferent składa własnoręczny podpis poprzedzony z dopiskiem „za zgodnością z oryginałem”).
7. Jeżeli do reprezentowania oferenta upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodnością z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez oferenta jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Oferent składa tylko jedną ofertę. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach netto i brutto (z VAT). Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należyтым wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść, a wynikają one ze SOPZ - załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty dostawy zamówienia, koszty dojazdów do Zamawiającego. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji.
11. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
13. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę cięle według postanowień niniejszego zapytania.
14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty założyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa.

Niezwolnienie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

Zażalenie oferty niezgodnie z ww. wymaganiami będzie skutkowało jej odrzuceniem.

V. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/likwidacji** – ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy,
2. **posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** – ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy;
3. **posiadają wiedzę i doświadczenie** – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Oferent wykazuje, że samodzielnie w ostatnich 5 latach zrealizował co najmniej 3 zamówienia na usługi w zakresie badań ewaluacyjnych, w których zastosowano ilościowe i/lub jakościowe techniki gromadzenia i analizy danych, w tym co najmniej jednego badania ewaluacyjnego programu rewitalizacji wpisanego do wojewódzkiego wykazu programów rewitalizacji wdrażanego w mieście o liczbie mieszkańców minimum 20 000 – ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy i załączonych referencji
4. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonania niniejszego zamówienia** – Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia zespołem składający się z min. 2 osób: **obligatoryjnie Kierownika badania (a) i Specjalisty do spraw rewitalizacji, i/lub Specjalisty do spraw badań ilościowych w obszarze społeczno-gospodarczym (c i/lub d)**, w tym **doświadczenie Kierownika badania zostanie poddane ocenie punktowej**
 .:

a. **Kierownik badania:**

Wymagania obligatoryjne dotyczące Kierownika badania:

- Doświadczenia w realizacji min. 3 badań ewaluacyjnych w ciągu ostatnich 5 lat (liczone od dnia opublikowania zapytania ofertowego) programu rewitalizacji i/lub strategii i/lub programu rozwoju społecznego i/lub programu rozwoju gospodarczego w miastach o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys., zakończonych opublikowanymi raportami oraz kierownikiem zespołem prowadzącym badania ewaluacyjne. Każde badanie ewaluacyjne musi

obejmowa? co najmniej: opracowanie metodologii badania, realizacj? bada? terenowych przy zastosowaniu jako?ciowych metod/technik badawczych oraz opracowanie raportu ko?cowego – kryterium zostanie poddane ocenie punktowej (0-20 pkt)

- Posiadania tytu?u zawodowego magistra lub równorz?dny w przypadku uko?czenia uczelni zagranicznej.

Wymagania fakultatywne dotycz?ce Kierownika badania: do?wiadczenie (autor lub wspó?autor) w opracowywaniu dokumentów strategicznych dotycz?cych rewitalizacji (Gminne Programy Rewitalizacji wpisane do Wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji prowadzonych przez Urz?dy Marsza?kowskie) dla gmin/miast z min. 20 tys. mieszka?ców. **Je?eli Oferent wyka?e do?wiadczenie danej osoby, otrzyma 10 pkt przy ocenie merytorycznej.**

b) Specjaliŝty do spraw rewitalizacji: osoba, która w ci?gu ostatnich 5 lat samodzielnie opracowywa?a lub wspó?tworzy?a co najmniej dwa opracowania i/lub ekspertyzy z zakresu rozwoju spo?eczno-gospodarczego obszarów rewitalizacji w mie?cie o liczbie mieszka?ców nie mniejszej ni? 20 tys.

c) Specjaliŝty do spraw bada? ilo?ciowych i/lub jako?ciowych w obszarze spo?eczno-gospodarczym: osob?, która w ci?gu ostatnich 5 lat przeprowadzi?a co najmniej dwa badania ilo?ciowe i/lub jako?ciowe w zakresie rozwoju spo?eczno-gospodarczego obszarów rewitalizacji w miastach o liczbie mieszka?ców nie mniejszej ni? 20 tys.

Warunki 4b i 4c mo?na ??czy?, co ozn. ?e mo?e to by? jedna osoba spe?niaj?ca kryteria z pkt 4b i 4c lub te? jeden z ww. specjalistów lub obydwaj. Ocena spe?nienia warunków udzia?u w post?powaniu b?dzie dokonana na zasadzie spe?nia/nie spe?nia na podstawie o?wiadczenia Wykonawcy

5. Wykonawca mo?e polega? na wiedzy i do?wiadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolno?ciach finansowych innych podmiotów, niezale?nie od charakteru prawnego ??cz?cych go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowi?zany jest udowodni? Zamawiaj?cemu, i? b?dzie dysponowa? zasobami niezb?dnymi do realizacji zamówienia, w szczególno?ci przedstawiaj?c w tym celu pisemne zobowi?zanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezb?dnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca, który zamierza powierzy? wykonanie cz??ci przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowi?zany do:

1. okre?lenia w z?o?onej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia b?dzie realizowany przez podwykonawców,
2. przy realizacji zamówienia z udzia?em podwykonawcy zastosowanie maj? przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego

Wykonawca ponosi pe?n? odpowiedzialno?? za realizacj? przedmiotu zamówienia przez podwykonawc?.

Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przed?o?y? Zamawiaj?cemu kopie o?wiadcze? b?d? umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umow? reguluj?c? wzajemn? wspó?prac? i zobowi?zania jego cz?onków.

6. Ka?dy z oferentów w celu wykazania spe?niania warunków udzia?u w post?powaniu, o których mowa w pkt. 4) ma obowi?zek z?o?y? nast?puj?ce o?wiadczenia i dokumenty:

- a. **wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia wraz z wykazem ich prac,** z podaniem ich imienia i nazwiska, do?wiadczenia, tj. przedmiotu wykonania prac, podmiotu zlecaj?cego prace, liczby mieszka?ców miasta i daty realizacji warto?ci zamówienia i daty realizacji, zawieraj?cy informacje umo?liwiaj?ce ocen? spe?niania warunków udzia?u w post?powaniu – wed?ug wzoru, stanowi?cego **za??cznik nr 1 do formularza ofertowego**
- b. **do?wiadczenie Kierownika:** podpisane CV i dokumenty potwierdzaj?ce do?wiadczenie kierownika np. protoko?y, referencje itp. gdzie jednoznacznie wskazany jest autor- **za??cznik nr 2 do formularza ofertowego**
- c. **opracowanie pn. „Opis metodologii ewaluacji”** zawieraj?ce informacje umo?liwiaj?ce przyznanie punktów w kryterium „Metodologia badania”. Opracowanie powinno zawiera? koncepcj? metodologiczn? badania dedykowan?

realizacji zadania określonego w SOPZ (zał. nr 2, pkt 9 Przygotowanie metodologii ewaluacji). Przyjęcie przez Zamawiającego oferty oznacza dla Oferenta konieczność uwzględnienia zaproponowanych technik na etapie realizacji zamówienia

- d. **odpowiednie pełnomocnictwa** – tylko w sytuacji określonej w pkt VII Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert pkt 5
- e. **oświadczenie Oferenta** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza ofertowego

VI. Kryteria oceny ofert: Wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie dokonany przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

Kryterium I – **cena przedmiotu zamówienia (C)** 40% - 40 pkt. (max.)

Kryterium II – **oświadczenie Kierownika badania (D)** 20% - 20 pkt. (max.)

Kryterium III – **dotyczy oświadczenie Kierownika badania (DD)** 10% - 10 pkt. (max.)

Kryterium IV – **metodologia badania (M)** 30% - 30 pkt. (max.)

Kryterium I – punkty z kryterium cena przedmiotu zamówienia (C) zostaną obliczone wg wzoru:

$C = [C_{min} / C_{oferta}] \times 40$, gdzie:

C – liczba punktów za zryczałtowaną cenę ofertową brutto

C_{min} – najniższa zryczałtowana cena ofertowa brutto

C_{oferta} – zryczałtowana cena brutto badanej oferty

1. Wykonawca podaje wyliczoną całkowitą wartość brutto i netto, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w jej zakres oraz wartość brutto i netto.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „gór” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
3. Wyliczoną cenę oferty Wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części Załącznika nr 1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoświadczenie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do podjęcia zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Kryterium II – punkty z kryterium oświadczenie Kierownika badania (D) zostaną obliczone wg wzoru:

$Liczba\ punktów\ uzyskanych / Maksymalna\ możliwa\ liczba\ punktów \times 20$

Kryterium oceniane będzie na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 3 do formularza ofertowego.

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów, gdzie:

- za realizację 3 badań ewaluacyjnych otrzyma 0 pkt,
- za realizację 4 badań ewaluacyjnych otrzyma 10 pkt,
- za realizację 5 badań ewaluacyjnych i powyżej otrzyma 20 pkt

Kryterium III

Punktowane będzie dodatkowo Wymagania fakultatywne dotyczące doświadczenia Kierownika badania. Jeżeli Oferent wykaże dodatkowe doświadczenie danej osoby, otrzyma 10 pkt przy ocenie merytorycznej.

Kryterium IV - punkty z kryterium „metodologia badania” (M) - Ocenie podlega będzie trafność przyjętych metod realizacji zamówienia. Kryterium oceniane będzie na podstawie przedłożonego przez Oferenta opisu zadania pn. „Opis metodologii ewaluacji”. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta, wynosi 30 punktów, przy czym punkty będą przyznawane według przyjętego sposobu:

10 pkt – Opracowanie zawiera koncepcję metodologiczną badania dedykowaną realizacji zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Opis metodologii spełnia minimalne oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium; opracowanie zawiera wymienione poniżej elementy, ale ma charakter prostego zestawienia bez rozwinięcia i uzasadnienia, które oparte jest na standardowych rozwiązaniach tj.:

- zawiera podstawowy zakres informacji do pozyskania w trakcie realizacji zadania,
- zawiera propozycje technik badawczych umożliwiających pozyskanie wskazanych w opracowaniu informacji – wskazano jedną technikę badawczą dla każdej z opisanych opcji (1. przedmiot zamówienia polegający na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego, 2. przedmiot zamówienia polegający na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego z opcją aktualizacji dokumentu),
- zawiera harmonogram realizacji Zamówienia w układzie dwutygodniowym,
- zawiera docelowy schemat dokumentu będącego podsumowaniem badania.

20 pkt – Opracowanie zawiera koncepcję metodologiczną badania dedykowaną realizacji zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem. Opis metodologii spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium; opracowanie zawiera wymienione poniżej elementy, tj.:

- zawiera podstawowy zakres informacji do pozyskania w trakcie realizacji zamówienia,
- zawiera propozycje technik badawczych umożliwiających pozyskanie wskazanych w opracowaniu informacji – wskazano przynajmniej jedną technikę badawczą dla każdej z opisanych opcji (1. przedmiot zamówienia polegający na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego, 2. przedmiot zamówienia polegający na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego z opcją aktualizacji dokumentu),
- zawiera harmonogram realizacji Zamówienia w układzie dwutygodniowym,
- zawiera docelowy schemat dokumentu będącego podsumowaniem badania.

Opracowanie zawiera dokładnie określony zakres informacji do pozyskania w trakcie badania wraz z przedstawieniem definicji operacyjnych najważniejszych pojęć. Opracowanie zawiera propozycję dodatkowej techniki badawczej dostosowanej do przedmiotu Zamówienia dla każdej z opcji. Opracowanie jest zaopatrzone w dokładny opis planowanych do zastosowania technik badawczych wraz z uzasadnieniem ich wyboru. Jeżeli techniki

badawcze zaproponowane przez Oferenta nie będą w ocenie Zamawiającego dostosowane do przedmiotu zamówienia dla każdej z opcji, Zamawiający nie przyzna temu Oferentowi punktacji w tym kryterium.

30 pkt – Opracowanie zawiera koncepcję metodologiczną badania dedykowaną realizacji zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem. Opis metodologii spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium; opracowanie zawiera wymienione poniżej elementy, tj.:

- zawiera podstawowy zakres informacji do pozyskania w trakcie realizacji zadania,
- zawiera propozycje metod badawczych umożliwiających pozyskanie wskazanych w opracowaniu informacji – wskazano przynajmniej jedną metodę badawczą dla każdej z opisanych opcji (1. przedmiot zamówienia polegający na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego, 2. przedmiot zamówienia polegający na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego z opcją aktualizacji dokumentu),
- zawiera harmonogram realizacji Zamówienia w układzie dwutygodniowym,
- zawiera docelowy schemat dokumentu będącego podsumowaniem badania.

Opracowanie zawiera dokładnie określony zakres informacji do pozyskania w trakcie badania wraz z przedstawieniem definicji operacyjnych najważniejszych pojęć. Opracowanie zawiera propozycję dodatkowej techniki badawczej dostosowanej do przedmiotu Zamówienia dla każdej z opcji. Opracowanie jest zaopatrzone w dokładny opis planowanych do zastosowania technik badawczych wraz z uzasadnieniem ich wyboru.

W opracowaniu nie tylko zestawiono zakres informacji do pozyskania w czasie badania ewaluacyjnego Programu, ale także wskazano ich znaczenie dla sformułowania użytecznych dla Zamawiającego propozycji rekomendacji dotyczących wdrożenia Programu i ewentualnej jego aktualizacji. Jeśli zakres informacji do pozyskania w czasie badania ewaluacyjnego Programu nie będzie miał w ocenie Zamawiającego znaczenia dla sformułowania użytecznych dla Zamawiającego propozycji rekomendacji dotyczących wdrożenia Programu i ewentualnej jego aktualizacji, Zamawiający nie przyzna temu Oferentowi punktacji w tym kryterium.

**Oferta, która znacznie uzyska najwyżej ilość punktów
zgodnie ze wzorem:**

C (1,2,3..) + D (1,2,3...) + DD (1,2,3 ...) + M (1,2,3...)

zostanie uznana za najkorzystniejszą

Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.

1. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może odstąpić od oferentów wyjątkowo dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta,

którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie

VII. Zmiana, wycofanie i zwrot ofert: Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać swoją ofertę przez siebie ofertę **przed upływem terminu składania ofert:**

1. w przypadku wycofania oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, z dopiskiem „wycofanie”;
2. w przypadku zmiany oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeżeli oświadczenie o zmianie dotyczy wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – oferent winien dokumenty te złożyć z dopiskiem „zmiany”;
3. Oferent nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

VIII. Warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy i istotne postanowienia umowy: Zamawiający zawiera z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 3** dołączony do zapytania ofertowego. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określi możliwość do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niej określony sposób.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a. za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% rocznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
- b. za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszenia, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 1% rocznego wynagrodzenia brutto.
- c. w przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysuguje prawo do odstąpienia od umowy.
- d. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 40% rocznego wynagrodzenia brutto.
- e. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
- f. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysuguje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

3. Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;

- wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- zmiany istotnych regulacji prawnych;
- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
- wyniki rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umoliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami niniejszego zapytania.

IX. Płatności: Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest pozytywny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.

1. Zamawiający podczas czynności odbioru zastrzega sobie czas niezbędny do zweryfikowania zgodności odbieranego zakresu dokumentu z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w formie przelewu w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku, wystawionej/go na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.4 umowy.
3. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważa się będzie dzień złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.

X. Składanie ofert czystych: Zamawiający nie dopuszcza ofert czystych.

XI. Składanie ofert wariantowych: Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

XII. Forma, termin i miejsce składania oferty:

Oferty należy złożyć na Formularzu Oferty zgodnym ze wzorem dołączonym do zaproszenia do składania ofert (zał. nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami do formularza ofertowego (zał. nr 1-3), co stanowi integralną część oferty w formie:

- zeskanowanego podpisanego dokumentu (*dopuszcza się podpis elektroniczny*) drogą elektroniczną na adres e-mail: lidia [dot] gniadek @mlawa [dot] pl (lidia[dot]gniadek[at]mlawa[dot]pl), wówczas w temacie wiadomości należy wpisać: *Oferta w postępowaniu pn.: „Ewaluacja „on-going” Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Mława na lata 2016-2025”*, lub
- osobiście lub pocztą/kurierem na adres: Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława w zamkniętej kopercie oznaczonej treści:

Oferta w postępowaniu pn.: „Ewaluacja „on-going” Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Mława na lata 2016-2025”.

Wszystkie oferty należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.03.2022r. do godz. 10.00**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do upływu terminu składania ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

XIII. Wyjaśnienie treści i sposób porozumiewania się oferentów z Zamawiającym: Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści Zapytania Ofertowego:

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a oferentami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszego zapytania ofertowego w pkt I. *Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego* Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest p. Lidia Gniadek, tel. 23 654 33 82 w.512, e-mail: lidia [dot] gniadek @ mlawa [dot] pl (lidia [dot] gniadek [at] mlawa [dot] pl)
5. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SOPZ. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SOPZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa pozostała wyznaczona terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SOPZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże pocztą elektroniczną wszystkim Oferentom zaproszonym do składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany zamawiający przekaże pocztą elektroniczną wszystkim Oferentom zaproszonym do składania ofert.

XIV. Zakres wykluczenia z zapytania ofertowego: Z postępowania wyklucza się Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo oraz tych, którzy nie spełniają warunków udziału określonych w pkt VII niniejszego Zapytania Ofertowego.

XV. Załączniki: Integralną częścią niniejszego zapytania stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami 1, 2, 3 załączonymi do formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Informacja RODO

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń). Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej

zawarto?? cenow? i nie zobowi?zuje do sk?adania wyja?nie? czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.

Zamawiaj?cy zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który zosta? wybrany.

O miejscu i dok?adnym terminie podpisania umowy Zamawiaj?cy powiadomi wybranego Oferenta.

XVI. Informacje administracyjne: Post?powanie prowadzone jest zgodnie z „Zasad? konkurencyjno?ci” poprzez:

- upublicznienie zapytania ofertowego tj. umieszczenie go na stronie www (internetowej) beneficjenta;
- wys?anie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców;
- zebranie i ocen? ofert;
- wybór Wykonawcy;
- sporz?dzenie protoko?u z post?powania o udzielenie zamówienia
- upublicznienie informacji o wyniku post?powania w to?samy sposób jak zosta?o dokonane upublicznienie zapytania ofertowego

Informujemy, ?e w wyniku przeprowadzonego rozpoznania cenowego na zadanie pn.: „**Ewaluacja „on-going” Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta M?awa na lata 2016-2025” z mo?liwo?ci? zastosowania prawa opcji i rozszerzenia zamówienia o aktualizacj? dokumentu** wybrano ofert? firmy:

Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Gospodarczych DELTA PARTNER

ul. Zamkowa 3a/1

43-400 Cieszyn

Wybrany Wykonawca uzyska? najwi?cej punktów w kryteriach jakimi kierowa? si? Zamawiaj?cy przy wyborze oferty i zaoferowa? wykonanie przedmiotu zamówienia za kwot?:

32 000,00 z? netto

39 360,00 z? brutto.

SIWZ

[Zapytanie ofertowe 5.9 MB](#)

[zał. nr 1 Formularz oferty Word 69.13 KB](#)

[zał. nr 1 Formularz oferty PDF 898.44 KB](#)

[zał. nr 1,2,3 do Formularza oferty 878.73 KB](#)

[zał. nr 2 SOPZ 396.06 KB](#)

[zał. nr 3 Projekt umowy 3.36 MB](#)

[zał. nr 4 Informacja RODO 285.49 KB](#)

Otwarcie ofert

[Informacja o złożonych ofertach 196.82 KB](#)

Wybór najkorzystniejszej oferty

[Informacja z wyboru Wykonawcy 226.07 KB](#)

[Protokół z postępowania 717.77 KB](#)

Uwagi

Aktualizacja z dnia 29.03.2022 r. - Informacja z wyboru Wykonawcy

Aktualizacja z dnia 25.03.2022 r. - Informacja o złożonych ofertach

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: Lidia Gniadek

Osoba wprowadzająca informację: Lidia Gniadek

Data wytworzenia informacji: 02.03.2022 08:57:02

Data ostatniej modyfikacji: 14.12.2023 11:09:36

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
14.12.2023 11:09:36	admin_vobacom	edycja strony
29.03.2022 09:17:31	Lidia Gniadek	edycja strony
25.03.2022 10:47:36	Lidia Gniadek	edycja strony
02.03.2022 10:48:39	Lidia Gniadek	edycja strony
02.03.2022 10:46:37	Lidia Gniadek	edycja strony
02.03.2022 10:38:41	Roman Zygnier	edycja strony
02.03.2022 09:10:05	Lidia Gniadek	edycja strony
02.03.2022 09:08:57	Lidia Gniadek	edycja strony
02.03.2022 08:57:02	Lidia Gniadek	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/ewaluacja-going-gminnego-programu-rewitalizacji-miasta-mlawa-na-lata-2016-2025>