



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: Lidia Gniadek

Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu - „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” - IV postępowanie

Termin składania ofert

pt., 23/08/2019 - 13:47 - pon., 02/09/2019 - 10:00

Opis przedmiotu zamówienia

ZAPROSZENIE

Miasto Mława zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pod nazwą **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu - „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” - IV postępowanie.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

30213100-6 Komputery przenośne

48310000-4 Pakiety i oprogramowania do tworzenia dokumentów

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, w szczególności:

- 24 komputerów przenośnych typu laptop z niezbędnym wyposażeniem i oprogramowaniem
- 2 wózków do przechowywania i ładowania laptopów

2. Harmonogram realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.09.2019r.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółową specyfikację techniczną sprzętu komputerowego zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

4. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- sytuacja finansowa oraz posiadane środki gwarantujące należyte wykonanie niniejszej umowy.
- nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań.

5. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym” zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Do Formularza ofertowego (zał. 2) należy dołączyć wypełniony przez Wykonawcę SOPZ (zał. 1), w którym Wykonawca podaje informacje dotyczące oferowanego sprzętu, co stanowi integralną część złozonej oferty.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
5. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto.
6. Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należyтым wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść, a wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieuwzględnione, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty dostarczenia sprzętu komputerowego. Przedmiot zamówienia opisany jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
7. W formularzu ofertowym Oferent przedstawia cenę netto
8. i brutto za poszczególny asortyment zamówienia oraz termin skrócenia dostawy.

9. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.
10. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
11. Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
12. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę cięle według postanowień niniejszego zapytania.
14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważnia Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

Złożenie oferty niezgodnie z ww. wymaganiami będzie skutkowało jej odrzuceniem.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
- b) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności
- c) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;

7. Kryteria oceny ofert:

Wszystkie oferty nie podlegają odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów, którymi są:

Kryterium I – cena przedmiotu zamówienia 80% - 80 pkt. (maksymalnie)

Kryterium II – okres gwarancji 20% - 20 pkt. (maksymalnie)

Kryterium I – cena przedmiotu zamówienia – obejmuje cenę wykonania dostawy. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 80 pkt., oferty następnie będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$C = [C_{min} / C_{oferta}] \times 80$ gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{oferta} – cena badanej oferty

Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto.

Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należytyym wykonaniem zamówienia.

Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieuwzględnione, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty dostarczenia sprzętu komputerowego.

Kryterium II – okres gwarancji

Za utrzymanie gwarancji na poziomie 24 m-cy – 10 punktów

Za utrzymanie gwarancji na poziomie 36 m-cy – 20 punktów.

1. Ostateczna ocena ofert to suma punktów z każdego z kryteriów: Kryterium I+ Kryterium II
2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.
3. Za najkorzystniejszą zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta potwierdzenia na prawdziwość składanych oświadczeń dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e-mailową w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia danych dokumentów w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.

Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.

8. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający zawrze z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 dołączony do zapytania ofertowego. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określi możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niej określony sposób.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% rocznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.

b) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% rocznego wynagrodzenia brutto.

c) W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysuguje prawo do odstąpienia od umowy.

d) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% rocznego wynagrodzenia brutto.

e) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.

f) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysuguje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

g) Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

h) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

i) Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.

9. Istotne postanowienia umowy:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
- wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- zmiany istotnych regulacji prawnych;
- zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,

- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
- wynikiem rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umoliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami niniejszego zapytania.

10. Płatności:

1. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest pozytywny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w formie przelewu w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku, wystawionej/go na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.
3. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.

11. Składanie ofert czystych:

Zamawiający nie dopuszcza ofert czystych.

12. Składanie ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

13. Forma, termin i miejsce składania oferty:

Oferty należy złożyć na formularzu oferty zgodnym ze wzorem dołączonym do zaproszenia do składania ofert (zał. nr 2) wraz z wypełnionym przez Wykonawcę SOPZ (zał. nr 1), w którym Wykonawca podaje informacje dotyczące oferowanego sprzętu, co stanowi integralną część złożonej oferty:

- w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną na adres e-mail: lidia [dot] gniadek@mlawa [dot] pl (lidia[dot]gniadek[at]mlawa[dot]pl), wówczas w temacie wiadomości należy wpisać „Oferta w postępowaniu nr SFZ.271.21.2019”.
- osobiście lub pocztą/kurierem na adres: Urzędu Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

Wszystkie oferty należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.09.2019r. do godz. 10.00.** Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu - „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” – IV postępowanie”

Nie otwiera? przed dniem 02.09.2019 r. godz. 10.00

Zamawiaj?cy zastrzega, ?e Wykonawcy mog? wnioskowa? o wyja?nienia lub uszczegó?owienie dotycz?ce tre?ci Zapytania ofertowego najpó?niej do 48 godzin przed terminem sk?adania ofert, wysy?aj?c zapytanie na adres mailowy: lidia [dot] gniadek @mlawa [dot] pl (lidia[dot]gniadek[at]mlawa[dot]pl),

14. Zakres wykluczenia z zapytania ofertowego:

Z post?powania wyklucza si? wykonawców powi?zanych z Zamawiaj?cym osobowo lub kapita?owo w zakresie okre?lonym w rozdziale 6.5.2. pkt. 2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalno?ci wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spo?ecznego oraz Funduszu Spójno?ci na lata 2014-2020” do??czonym do zaproszenia do sk?adania ofert (za??cznik nr 4).

15. Za??czniki:

Za??cznik nr 1 – Szczegó?owy opis przedmiotu zamówienia

Za??cznik nr 2 – Formularz ofertowy

Za??cznik nr 3 – Wzór umowy

Za??cznik nr 4 – Wytyczne w zakresie kwalifikowalno?ci

Za??cznik nr 5 – Informacja RODO

Zamawiaj?cy zastrzega sobie prawo do odwo?ania zapytania, zamkni?cia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do uniewa?nienia post?powania bez podawania przyczyn. Z tego tytu?u nie przys?uguj? Oferentom ?adne roszczenia wobec Zamawiaj?cego (oferenci zrzekaj? si? wszelkich ewentualnych przys?uguj?cych im roszcze?). Do up?ywu terminu sk?adania ofert Zamawiaj?cy zastrzega sobie prawo zmiany tre?ci niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany tre?ci zapytania podmioty, do których wys?ano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedzia?y na zapytanie do dnia zmiany tre?ci zapytania, otrzymaj? now? wersj? zapytania wraz z wyd?u?onym okresem sk?adania ofert. Og?oszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowi?zuje Zamawiaj?cego do akceptacji oferty, w ca?o?ci lub w cz??ci, bez wzgl?du na jej zawarto?? cenow? i nie zobowi?zuje do sk?adania wyja?nie? czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert. Zamawiaj?cy zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który zosta? wybrany. O miejscu i dok?adnym terminie podpisania umowy Zamawiaj?cy powiadomi wybranego Oferenta.

16. Informacje administracyjne:

Post?powanie prowadzone jest zgodnie z „Zasad? konkurencyjno?ci” poprzez:

- upublicznienie zapytania ofertowego tj. umieszczenie go na stronie www (internetowej) beneficjenta;
- umieszczenie og?oszenia w bazie konkurencyjno?ci;
- wys?anie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców;

- zebranie i ocen? ofert;
- wybór Wykonawcy;
- sporz?dzenie protoko?u z post?powania o udzielenie zamówienia
- upublicznienie informacji o wyniku post?powania w to?samy sposób jak zosta?o dokonane upublicznienie zapytania ofertowego.

Niniejsze post?powanie prowadzone jest w ramach projektu pn.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszka?ców województwa mazowieckiego” realizowanego w ramach Programu operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, O? Priorytetowa nr III: „Cyfrowe kompetencje spo?ecze?stwa”, dzia?anie 3.1: „Dzia?ania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, zgodnie z umow? powierzenia grantu 6/80/PGP/2018 z dnia 03.09.2018r.

POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

Informuj?, ?e w wyniku przeprowadzonego rozpoznania cenowego na zadanie pn.: ***Dostawa sprz?tu komputerowego w ramach projektu - „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszka?ców województwa mazowieckiego” - IV post?powanie*** wybrano ofert? firmy:

Prime Computers Dariusz Leszczy?ski

ul. Kraszewskiego 15A

50-229 Wroc?aw

Wybrany Wykonawca uzyska? najwi?cej punktów w obydwu kryteriach i zaoferowa? wykonanie przedmiotu zamówienia za kwot?:

37 020,00 z? netto

45 534,60 z? brutto.

UNIEWA?NIENIE POST?POWANIA

Informuj?, ?e w post?powaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ***Dostaw? sprz?tu komputerowego w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszka?ców województwa mazowieckiego” - IV post?powanie***, Wykonawca który z?o?y? najkorzystniejsz? ofert? odmówi? podpisania umowy. W zwi?zku z powy?szym, Zamawiaj?cy uniewa?nia post?powanie.

SIWZ

[Zapytanie ofertowe 324.45 KB](#)

[zał. nr 1 Szczegółowy opis zamówienia 586.44 KB](#)

[zał. nr 2 Formularz oferty 630.78 KB](#)

[zał. nr 3 Projekt umowy 251.67 KB](#)

[Zał. nr 4 Wytyczne w zakresie kwalifikowalności 666.3 KB](#)

[Zał. nr 5 Informacja RODO 292.44 KB](#)

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

[Odpowiedzi na pytania do OPZ z dn. 27.08.2019 r. 158.83 KB](#)

Wybór najkorzystniejszej oferty

[Wybór Wykonawcy 290.47 KB](#)

[Protokół w wyborze Wykonawcy 604.36 KB](#)

Unieważnienie postępowania

[Unieważnienie postępowania 214.06 KB](#)

Uwagi

Aktualizacja z dn. 27.08.2019 r - odpowiedzi na pytania do OPZ

Aktualizacja z dn. 04.09.2019 r - wybór oferty

Aktualizacja z dn. 10.09.2019 r - unieważnienie postępowania

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: Lidia Gniadek

Osoba wprowadzająca informację: Lidia Gniadek

Data wytworzenia informacji: 23.08.2019 14:09:42

Data ostatniej modyfikacji: 14.12.2023 11:13:44

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
14.12.2023 11:13:44	admin_vobacom	edycja strony
10.09.2019 13:32:14	Lidia Gniadek	edycja strony
04.09.2019 13:34:21	Lidia Gniadek	edycja strony
27.08.2019 13:34:35	Lidia Gniadek	edycja strony
23.08.2019 14:09:42	Lidia Gniadek	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/dostawa-sprzetu-komputerowego-w-ramach-projektu-podniesienie-kompetencji-2>