



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: Przemysław Więckiewicz

Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu - „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” - III postępowanie

Termin składania ofert

pt., 09/08/2019 - 13:44 - wt., 20/08/2019 - 10:00

Opis przedmiotu zamówienia

ZAPROSZENIE

Miasto Mława zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pod nazwą **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu - „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” - III postępowanie.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

30213100-6 Komputery przenośne

48310000-4 Pakiety i oprogramowania do tworzenia dokumentów

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, w szczególności:

- 24 komputerów przenośnych typu laptop z niezbędnym wyposażeniem i oprogramowaniem
- 2 wózków do przechowywania i ładowania laptopów

2. Harmonogram realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.09.2019r.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy specyfikację techniczną sprzętu komputerowego zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

4. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- sytuacja finansowa oraz posiadane środki gwarantujące należyte wykonanie niniejszej umowy.
- nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań.

5. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym” zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
4. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto.
5. Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należytym wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść, a wynikające one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty dostarczenia sprzętu komputerowego. Przedmiot zamówienia opisany jest w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.**

- W formularzu ofertowym Oferent przedstawia cenę netto i brutto za poszczególne asortyment zamówienia oraz termin skrócenia dostawy.
- Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.
- Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
- Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.
- Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
- b) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności
- c) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;

7. Kryteria oceny ofert:

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów, którymi są:

Kryterium I – cena przedmiotu zamówienia 80% - 80 pkt. (maksymalnie)

Kryterium II – okres gwarancji 20% - 20 pkt. (maksymalnie)

Kryterium I – cena przedmiotu zamówienia – obejmuje cenę wykonania dostawy. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 80 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$C = [C_{\min} / C_{\text{oferta}}] \times 80$ gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

C_{\min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{oferta} – cena badanej oferty

Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto.

Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należyтым wykonaniem zamówienia.

Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść, a wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieuwzględnione, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty dostarczenia sprzętu komputerowego.

Kryterium II – okres gwarancji

Za utrzymanie gwarancji na poziomie 24 m-cy – 10 punktów

Za utrzymanie gwarancji na poziomie 36 m-cy – 20 punktów.

1. Ostateczna ocena ofert to suma punktów z każdego z kryteriów: **Kryterium I+ Kryterium II**
2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.
3. Za najkorzystniejszą zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

4. Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta potwierdzenia na prawdziwość skądanych oświadczeń dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e-mailową w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.

Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.

8. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający zawrze z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 dołączony do zapytania ofertowego. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określi możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niniejszym określony sposób.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% rocznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.

b) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% rocznego wynagrodzenia brutto.

c) W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysuguje prawo do odstąpienia od umowy.

d) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% rocznego wynagrodzenia brutto.

e) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.

f) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysuguje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

g) Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

h) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

i) Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od

Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.

9. Istotne postanowienia umowy:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
- wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- zmiany istotnych regulacji prawnych;
- zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,
- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
- wynikiem rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami niniejszego zapytania.

10. Płatności:

1. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest pozytywny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w formie przelewu w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku, wystawionej/go na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.
3. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień zwołania w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.

11. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

12. Składanie ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

13. Forma, termin i miejsce składania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty zgodnym ze wzorem dołączonym do zaproszenia do składania ofert (załącznik nr 2):

•

w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną na adres e-mail: lidia [dot] gniadek@mlawa [dot] pl (lidia[dot]gniadek[at]mlawa[dot]pl), wówczas w temacie wiadomości należy wpisać „Oferta w postępowaniu nr **SFZ.271.19.2019**”.

•

osobiście lub pocztą/kurierem na adres: Urzędu Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

Wszystkie oferty należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.08.2019r. do godz. 10.00**. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym”

Nie otwierać przed dniem **20.08.2019 r. godz. 10.00**

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: lidia [dot] gniadek@mlawa [dot] pl (lidia[dot]gniadek[at]mlawa[dot]pl)

14. Zakres wykluczenia z zapytania ofertowego:

Z postępowania wyklucza się wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w zakresie określonym w rozdziale 6.5.2. pkt. 2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” dołączonym do zaproszenia do składania ofert (załącznik nr 4).

15. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności

Załącznik nr 5 – Informacja RODO

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń). Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydrukiem okresem składania ofert. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

16. Informacje administracyjne:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadami konkurencyjności” poprzez:

- upublicznienie zapytania ofertowego tj. umieszczenie go na stronie www (internetowej) beneficjenta;
- umieszczenie ogłoszenia w bazie konkurencyjności;
- wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców;
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Wykonawcy;
- sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia

- upublicznienie informacji o wyniku postępowania w tożsamy sposób jak zostało dokonane upublicznienie zapytania ofertowego.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pn.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego w ramach Programu operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, zgodnie z umową powierzenia grantu 6/80/PGP/2018 z dnia 03.09.2018r.

POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Informuję, że w wyniku przeprowadzonego rozpoznania cenowego na zadanie pn.: *Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu - „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” - III postępowanie* wybrano ofertę firmy:

KOMBIT PLUS Sp. z o.o. Sp.k.

ul. Migdowa 60

61-612 Poznań

Wybrany Wykonawca uzyskał najwięcej punktów w obydwu kryteriach i zaoferował wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

37 086,00 zł netto

45 615,78 zł brutto.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Informuję, że ze względu na wystąpienie uchybień proceduralnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: *Dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” - III postępowanie*, ww. postępowanie zostaje unieważnione.

SIWZ

[ZAPYTANIE OFERTOWE.docx 587.38 KB](#)

[Zal. nr 1 SOPZ sprzęt komputerowy 0.docx 588.48 KB](#)

[Zał. nr 2 Formularz oferty 0.docx 630.06 KB](#)

[Zal. nr 3 projekt umowy.docx 584.79 KB](#)

[zał. 4 Wytyczne w zakresie kwalifikowalności 19 1.pdf 666.3 KB](#)

[Zal. nr 5 Informacja RODO.docx 583.02 KB](#)

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

[Odpowiedzi na pytania do OPZ z dn. 12.08.2019 r. 95.8 KB](#)

Wybór najkorzystniejszej oferty

[Wybór Wykonawcy 890.44 KB](#)

Unieważnienie postępowania

[Unieważnienie postępowania 213.56 KB](#)

Uwagi

Aktualizacja z dnia 12.08.2019 r. - odpowiedzi na pytanie z dnia 12.08.2019

Aktualizacja z dnia 21.08.2019 r - powiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej

Aktualizacja z dnia 22.08.2019 r - unieważnienie postępowania

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: Przemysław Więckiewicz

Osoba wprowadzająca informację: Przemysław Więckiewicz

Data wytworzenia informacji: 09.08.2019 13:56:41

Data ostatniej modyfikacji: 14.12.2023 11:13:44

Liczba odsłon: 0

| Data | Osoba dokonująca zmian | Opis zmiany |
|---------------------|-------------------------------|--------------------|
| 14.12.2023 11:13:44 | admin_vobacom | edycja strony |
| 22.08.2019 16:14:00 | Lidia Gniadek | edycja strony |
| 21.08.2019 14:39:37 | Lidia Gniadek | edycja strony |
| 21.08.2019 14:38:19 | Lidia Gniadek | edycja strony |
| 12.08.2019 15:48:25 | Lidia Gniadek | edycja strony |
| 12.08.2019 15:35:18 | Lidia Gniadek | edycja strony |
| 09.08.2019 14:48:39 | Przemysław Więckiewicz | edycja strony |
| 09.08.2019 14:41:09 | Przemysław Więckiewicz | edycja strony |
| 09.08.2019 14:15:25 | Przemysław Więckiewicz | edycja strony |

| Data | Osoba dokonująca zmian | Opis zmiany |
|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 09.08.2019 14:07:34 | Przemysław Więckiewicz | edycja strony |
| 09.08.2019 13:58:30 | Przemysław Więckiewicz | edycja strony |
| 09.08.2019 13:56:41 | Przemysław Więckiewicz | strona została dodana |

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/dostawa-sprzetu-komputerowego-w-ramach-projektu-podniesienie-kompetencji-1>