



Opublikowano na: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława
(bip.mlawa.pl)

Autor: Lidia Gniadek

Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu - „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” - II postępowanie.

Termin składania ofert

czw., 25/07/2019 - 11:24 - wt., 06/08/2019 - 10:00

Opis przedmiotu zamówienia

ZAPROSZENIE

Miasto Mława zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pod nazwą **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu - „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” - II postępowanie.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

30213100-6 Komputery przenośne

48310000-4 Pakiety i oprogramowania do tworzenia dokumentów

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, w szczególności:

24 komputerów przenośnych typu laptop z niezbędnym wyposażeniem i oprogramowaniem

2 wózków do przechowywania i ładowania laptopów

2. Harmonogram realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.08.2019r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółową specyfikację techniczną sprzętu komputerowego zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

sytuacja finansowa oraz posiadane środki gwarantują należyte wykonanie niniejszej umowy.

nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań.

5. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym” zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.

4. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto.

5. Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należytym wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał podjąć, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty dostarczenia sprzętu komputerowego. Przedmiot zamówienia opisany jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

W formularzu ofertowym Oferent przedstawia cenę netto i brutto za poszczególny asortyment zamówienia oraz termin skrócenia dostawy.

- Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.
- Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność
- Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.
- Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa,

Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
- b) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności
- c) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;

7. Kryteria oceny ofert:

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów, którymi są:

Kryterium I – cena przedmiotu zamówienia 80% - 80 pkt. (maksymalnie)

Kryterium II – okres gwarancji 20% - 20 pkt. (maksymalnie)

Kryterium I – cena przedmiotu zamówienia – obejmuje cenę wykonania dostawy. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów= 80 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$C = [C_{min} / C_{oferta}] \times 80$ gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{oferta} – cena badanej oferty

Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto.

Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należytem wykonaniem zamówienia.

Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał podjąć, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty dostarczenia sprzętu komputerowego.

Kryterium II – okres gwarancji

Za utrzymanie gwarancji na poziomie 24 m-cy – 10 punktów

Za utrzymanie gwarancji na poziomie 36 m-cy – 20 punktów.

Ostateczna ocena ofert to suma punktów z każdego z kryterium: Kryterium I+ Kryterium II

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Za najkorzystniejszą zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta potwierdzenia na prawdziwość składanych oświadczeń dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e-mailową w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie zamawiający uzna że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.

Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.

8. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający zawrze z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 dołączony do zapytania ofertowego. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
- b) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.
- c) W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
- d) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.
- e) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
- f) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- g) Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
- h) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili

zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

i) Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.

9. Istotne postanowienia umowy:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
- wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- zmiany istotnych regulacji prawnych;
- zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,
- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
- wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami niniejszego zapytania.

10. Płatności:

1. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest pozytywny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w formie przelewu w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku, wystawionej/go na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.

3. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.

11. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

12. Składanie ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

13. Forma, termin i miejsce składania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty zgodnym ze wzorem dołączonym do zaproszenia do składania ofert (załącznik nr 2):

- w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną na adres e-mail: lidia [dot] gniadek@mlawa [dot] pl (lidia[dot]gniadek[at]mlawa[dot]pl), wówczas w temacie wiadomości należy wpisać „Oferta w postępowaniu nr SFZ.271.16.2019”.
- osobiście lub pocztą/kurierem na adres: Urzędu Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

Wszystkie oferty należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.08.2019 r. do godz. 10.00. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym” Nie otwierać przed dniem 06.08.2019 r. godz. 10.00

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: lidia [dot] gniadek@mlawa [dot] pl (lidia[dot]gniadek[at]mlawa[dot]pl)

14. Zakres wykluczenia z zapytania ofertowego:

Z postępowania wyklucza się wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w zakresie określonym w rozdziale 6.5.2. pkt. 2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” dołączonym do zaproszenia do składania ofert (załącznik nr 4)

15. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności

Załącznik nr 5 – Informacja RODO

16. Informacje administracyjne:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez:

- upublicznienie zapytania ofertowego tj. umieszczenie go na stronie www (internetowej) beneficjenta;
- umieszczenie ogłoszenia w bazie konkurencyjności;
- wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców;
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Wykonawcy;
- sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia

- upublicznienie informacji o wyniku postępowania w tożsamy sposób jak zostało dokonane upublicznienie zapytania ofertowego

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pn.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego w ramach Programu operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, zgodnie z umową powierzenia grantu 6/80/PGP/2018 z dnia 03.09.2018r.

POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Informuję, że w wyniku przeprowadzonego rozpoznania cenowego na zadanie pn.: ***Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu - „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” - II postępowanie*** wybrano ofertę firmy:

ARRIS Computer Tomasz Stolarek

ul. Polna 21

24-100 Puławy

Wybrany Wykonawca uzyskał najwięcej punktów w obydwu kategoriach i zaoferował wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

36 285,28 zł netto

44 630,89 zł brutto.

UNIEMOŻLIWIENIE POSTĘPOWANIA

Informuję, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ***Dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” - II postępowanie*** Wykonawca, który został wybrany najkorzystniejszy

ofert? odmówi? podpisania umowy. Z uwagi na fakt, że najkorzystniejsza z pozostałych złożonych ofert, przekracza kwotę jak? Zamawiający przeznaczy? na realizację zamówienia, w związku z czym Miasto Mława unieważnia postępowanie.

SIWZ

[zał. nr 1 SOPZ 590.07 KB](#)

[zał. nr 2 Formularz oferty 630.5 KB](#)

[zał. nr 3 projekt umowy 250.41 KB](#)

[zał. nr 4 Wytyczne w zakresie kwalifikowalności 666.3 KB](#)

[zał. nr 5 Informacja RODO 292.01 KB](#)

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

[Odpowiedzi na pytania do OPZ z dn. 26.07.2019 r. 194.01 KB](#)

[Odpowiedzi na pytania do OPZ z dn. 29.07.2019 r. 88.59 KB](#)

[Odpowiedzi na pytania do OPZ z dn. 30-31.07.2019 r. 173.28 KB](#)

[Odpowiedzi na pytania do OPZ z dn. 04.08.2019 r. 127.36 KB](#)

Wybór najkorzystniejszej oferty

[Powiadomienie o wybrze oferty najkorzystniejszej 572.39 KB](#)

[Informacja o wyborze oferty 279.34 KB](#)

Unieważnienie postępowania

[Unieważnienie postępowania.pdf 72.14 KB](#)

Uwagi

aktualizacja w dn. 29.07.2019 r - odpowiedzi na pytania do OPZ

aktualizacja w dn. 30.07.2019 r - odpowiedzi na pytania do OPZ

aktualizacja w dn. 31.07.2019 r - odpowiedzi na pytania do OPZ

aktualizacja w dn. 04.08.2019 r - odpowiedzi na pytania do OPZ

aktualizacja w dn. 07.08.2019 r - powiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: Lidia Gniadek

Osoba wprowadzająca informację: Lidia Gniadek

Data wytworzenia informacji: 25.07.2019 11:37:53

Data ostatniej modyfikacji: 14.12.2023 11:13:44

Liczba odsłon: 0

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
14.12.2023 11:13:44	admin_vobacom	edycja strony
09.08.2019 13:05:18	Przemysław Więckiewicz	edycja strony
07.08.2019 15:52:37	Lidia Gniadek	edycja strony
07.08.2019 15:28:10	Lidia Gniadek	edycja strony
07.08.2019 15:26:34	Lidia Gniadek	edycja strony
05.08.2019 08:43:49	Lidia Gniadek	edycja strony
05.08.2019 08:43:24	Lidia Gniadek	edycja strony
31.07.2019 16:21:58	Lidia Gniadek	edycja strony
30.07.2019 10:31:08	Lidia Gniadek	edycja strony
29.07.2019 08:51:19	Lidia Gniadek	edycja strony
25.07.2019 12:52:31	Lidia Gniadek	edycja strony
25.07.2019 12:18:12	Przemysław Więckiewicz	edycja strony
25.07.2019 12:17:04	Przemysław Więckiewicz	edycja strony
25.07.2019 12:15:23	Przemysław Więckiewicz	edycja strony
25.07.2019 12:02:42	Lidia Gniadek	edycja strony
25.07.2019 11:55:18	Lidia Gniadek	edycja strony
25.07.2019 11:49:23	Lidia Gniadek	edycja strony
25.07.2019 11:43:45	Lidia Gniadek	edycja strony
25.07.2019 11:37:53	Lidia Gniadek	strona została dodana

Adres źródłowy: <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/dostawa-sprzetu-komputerowego-w-ramach-projektu-podniesienie-kompetencji-0>