



**Opublikowano na:** Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława  
(bip.mlawa.pl)

**Autor:** Lidia Gniadek

---

## **Usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników w ramach projektu - „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.**

Termin składania ofert

czw., 11/04/2019 - 11:42 - pt., 19/04/2019 - 10:00

Opis przedmiotu zamówienia

### **ZAPROSZENIE**

Miasto Mława zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pod nazwą: ***Usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników w ramach projektu - „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.***

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

79951000-5 – Usługi w zakresie organizacji seminariów

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa:

- 1) Organizacji szkoleń, wraz z zapewnieniem cateringu i materiałów szkoleniowych, podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”
- 2) Przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

Dla przeszkolenia maksymalnie 300 osób, w grupach 12 osobowych, w tym osób z orzeczoną niepełnosprawnością i osób w wieku 65+

#### **2. Harmonogram realizacji zamówienia:**

zamówienie powinno być zrealizowane od dnia podpisania umowy **do dnia 30.11.2019 r.**

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### **4. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia

### **5. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert:**

Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym” zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.

Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto.

Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należytym wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty dojazdu na szkolenia. Przedmiot zamówienia opisany jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

W formularzu ofertowym Oferent przedstawia cenę netto i brutto za całość zamówienia oraz za każdą z jego części. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.

Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodnością.

Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę i być w pełni zgodna z postanowieniami niniejszego zapytania.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą

tajemnic? przedsi?biorstwa. Niez?o?enie stosownego uzasadnienia do oferty w cz??ci dotycz?cej tajemnicy przedsi?biorstwa upowa?ni Zamawiaj?cego do odtajnienia dokument?w i ujawnienia ich na wniosek uczestnik?w post?powania.

## **6. Warunki udzia?u w post?powaniu:**

O udzielenie zamówienia mog? ubiega? si? Wykonawcy, którzy spe?niaj? nast?puj?ce warunki (weryfikowane na podstawie dokument?w i o?wiadcze? do??czonych do oferty):

- a) nie podlegaj? wykluczeniu z post?powania z uwagi na brak powi?za? osobowych lub kapita?owych z Zamawiaj?cym
- b) akceptuj? przedstawione przez Zamawiaj?cego warunki p?atno?ci
- c) posiadaj? niezb?dne uprawnienia do wykonywania okre?lonej dzia?alno?ci lub czynno?ci, je?eli przepisy nak?adaj? obowi?zek posiadania takich uprawnie?;
- d) znajduj? si? w sytuacji finansowej zapewniaj?cej wykonanie zamówienia;
- e) nie wszcz?to wobec nich post?powania o og?oszenie upad?o?ci/ likwidacji lub, co do których nie og?oszono upad?o?ci/ likwidacji;
- f) dysponuj? niezb?dn? wiedz? i do?wiadczeniem, a tak?e potencja?em ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiaj?cy uzna warunek za spe?niony, w przypadku, gdy Wykonawca wyka?e (na Za??czniku nr 3), i? posiada odpowiednie zaplecze zdolne do wykonania zamówienia przez osob?/y z kompetencjami trenera lub kompetencjami instruktora.

## **7. Kryteria oceny ofert:**

I. Cena (C)- 80%

II. Kwalifikacje zawodowe i do?wiadczenie os?b wyznaczonych do realizacji zamówienia (K)- 20%

### **I.KRYTERIUM CENA (C ) – 80 PUNKT?W**

Przez CEN? rozumie si? wynagrodzenie Wykonawcy za ca?o?? prac do wykonania, uwzgl?dniaj?c? wszystkie koszty zwi?zane z realizacj? przedmiotu zamówienia (z uwzgl?dnieniem wszystkich zobowi?za? publiczno-prawnych, tak?e podatku od towar?w i us?ug – VAT, je?li dotyczy).

Oferta z najni?szej cen? otrzyma maksymaln? ilo?? punkt?w= 80 pkt., oferty nast?pne b?d? oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najta?szej wg wzoru:

$C = [C_{min} / C_{oferta}] \times 80$  gdzie:

C – liczba punkt?w za cen? ofertow?

C<sub>min</sub> – najni?sza cena ofertowa spo?ród ofert badanych

C<sub>oferta</sub> – cena badanej oferty

### **II. KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DO?WIADCZENIE WYZNACZONYCH OS?B DO REALIZACJI ZADANIA (K) - 20 PUNKT?W**

Zamawiaj?cy w ramach kryterium KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOSWIADCZENIE WYZNACZONYCH OS?B DO REALIZACJI ZADANIA – przyzna punkty wed?ug poni?szych zasad:

Ocena ofert w ramach tego kryterium dokonana b?dzie na podstawie za??czonych przez Wykonawc? o?wiadcze? do oferty:

a) O ilości przeszkolonych osób dorosłych (zgodnie z załącznikiem nr 3a)- zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji oświadczenia oferentów.

Liczba przeszkolonych osób dorosłych oferenta

$K = \text{-----} \times 20$

Najwyższa liczba przeszkolonych osób dorosłych

b) Ostateczna ocena ofert to suma punktów z każdego z kryterium: Kryterium I+ Kryterium II

c) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

d) Za najkorzystniejszą zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

e) Zamawiający ma prawo żądać od oferenta potwierdzenia na prawdziwość składanych oświadczeń dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e-mailową w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.

Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.

## 8. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający zawrze z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę umowę, której wzór stanowi załącznik nr 4 dołączony do zaproszenia do składania ofert. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określi możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niej określony sposób.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% rocznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.

b) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% rocznego wynagrodzenia brutto.

c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% rocznego wynagrodzenia brutto.

2. W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysuguje prawo do odstąpienia od umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.

4. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysuguje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

7. Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub powaźnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.

## 9. Istotne postanowienia umowy:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
- wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- zmiany istotnych regulacji prawnych;
- zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,
- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
- wyniki rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami niniejszego zapytania.

## 10. Płatności:

1. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest pozytywny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru częściowego lub końcowego, podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w formie przelewu w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku, wystawionej/go na podstawie protokołu odbioru częściowego i końcowego, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia częściowego za wykonanie przedmiotu zamówienia, po dokonaniu protokółarnego odbioru częściowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie potwierdzenie przez Wykonawcę faktycznego wykonania przedmiotu zamówienia, w formie protokołu odbioru częściowego wraz z listą obecności przeszkolonych osób.
5. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień zaksięgowania w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.

## 11. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

## 12. Składanie ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

## 13. Forma, termin i miejsce składania oferty:

Oferta należy złożyć na formularzu oferty zgodnym ze wzorem dołączonym do zaproszenia do składania ofert (załącznik nr 2):

- w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną na adres e-mail: lidia [dot] gniadek@mlawa [dot] pl (lidia[dot]gniadek[at]mlawa[dot]pl), wówczas w temacie wiadomości należy wpisać „Oferta w postępowaniu nr 271.11.2019”.

- osobiście lub pocztą/kurierem na adres: Urzędu Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

Wszystkie oferty należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.04.2018r. do godz. 10.00.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**„Usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników” . Nie otwierać przed dniem 19.04.2019 r. godz. 10.00**

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczącej treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: lidia [dot] gniadek@mlawa [dot] pl (lidia[dot]gniadek[at]mlawa[dot]pl)

#### **14. Zakres wykluczenia z zapytania ofertowego:**

Z postępowania wyklucza się wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w zakresie określonym w rozdziale 6.5.2. pkt. 2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” dołączonym do zaproszenia do składania ofert (załącznik nr 5)

#### **15. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3, 3a - Wykaz -wiedza i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia; Oświadczenie – wykaz ilości osób przeszkolonych

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności

#### **16. Informacje administracyjne:**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadami konkurencyjności” poprzez:

- upublicznienie zapytania ofertowego tj. umieszczenie go na stronie www (internetowej) beneficjenta;
- umieszczenie ogłoszenia w bazie konkurencyjności;
- wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców;
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Wykonawcy;
- sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia
- upublicznienie informacji o wyniku postępowania w tożsamy sposób jak zostało dokonane upublicznienie zapytania ofertowego

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pn.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego w ramach Programu operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, zgodnie z umową powierzenia grantu 6/80/PGP/2018 z dnia 03.09.2018r.

---

## **POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY**

Informuję, że w wyniku przeprowadzonego rozpoznania cenowego na zadanie pn.: **Usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników w ramach projektu pn.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”** wybrano ofertę firmy:

**MZ IODO Sp. z o.o.**  
**ul. Mazowiecka 11 lok. 49**  
**00-052 Warszawa**

Wybrany Wykonawca zaoferował wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę

**43 923,00 zł brutto.**

SIWZ

[Zapytanie ofertowe 379.82 KB](#)

[zał. nr 3, 3a Wykaz -wiedza i doświadczenie; Oświadczenie – wykaz ilości osób przeszkolonych do realizacji 293.98 KB](#)

[zał. nr 4 umowa 230.37 KB](#)

[zał. nr 5 Wytyczne w zakresie kwalifikowalności 666.3 KB](#)

[zał. nr 2 Formularz oferty 631.37 KB](#)

[zał. nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia 319.57 KB](#)

Wybór najkorzystniejszej oferty

[Ogłoszenie o wyniku postępowania 280.64 KB](#)

Uwagi

Aktualizacja z dnia 23.04.2019 r. - Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: Lidia Gniadek

Osoba wprowadzająca informację: Lidia Gniadek

Data wytworzenia informacji: 11.04.2019 11:44:23

Data ostatniej modyfikacji: 14.12.2023 11:14:48

Liczba odsłon: 0

| Data                | Osoba dokonująca zmian | Opis zmiany   |
|---------------------|------------------------|---------------|
| 14.12.2023 11:14:48 | admin_vobacom          | edycja strony |
| 23.04.2019 09:25:11 | Lidia Gniadek          | edycja strony |
| 15.04.2019 14:48:31 | Lidia Gniadek          | edycja strony |

| <b>Data</b>         | <b>Osoba dokonująca zmian</b> | <b>Opis zmiany</b>    |
|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 11.04.2019 13:33:08 | Lidia Gniadek                 | edycja strony         |
| 11.04.2019 11:50:56 | Lidia Gniadek                 | edycja strony         |
| 11.04.2019 11:44:23 | Lidia Gniadek                 | strona została dodana |

---

**Adres źródłowy:** <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/usluga-przeprowadzenia-szkolen-podnoszacych-kompetencje-cyfrowe-uczestnikow-w>