



**Opublikowano na:** Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława  
(bip.mlawa.pl)

**Autor:** Lidia Gniadek

---

## **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu - „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.**

Termin składania ofert

pon., 08/04/2019 - 12:08 - wt., 16/04/2019 - 10:00

Opis przedmiotu zamówienia

### **ZAPROSZENIE**

Miasto Mława zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pod nazwą *Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu - „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.*

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

30213100-6 Komputery przenośne

48310000-4 Pakiety i oprogramowania do tworzenia dokumentów

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, w szczególności:

- 24 komputerów przenośnych typu laptop z niezbędnym wyposażeniem i oprogramowaniem
- 2 wózków do przechowywania i ładowania laptopów

#### **2. Harmonogram realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.05.2019r.**

#### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegó?ow? specyfikacj? techniczn? sprz?tu komputerowego zawiera szczegó?owy opis przedmiotu zamówienia stanowi?cy za??cznik nr 1 do zapytania ofertowego.

#### **4. Uprawnienia do wykonywania okre?lonej dzia?alno?ci lub czynno?ci, je?eli przepisy prawa nak?adaj? obowi?zek ich posiadania:**

O udzielenie zamówienia mog? ubiega? si? Wykonawcy, którzy spe?niaj? warunki:

- sytuacja finansowa oraz posiadane ?rodki gwarantuj? nale?yte wykonanie niniejszej umowy.
- nie jest prowadzone w stosunku do niego post?powanie upad?o?ciowe, likwidacyjne lub uk?adowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istniej? ?adne okoliczno?ci mog?ce spowodowa? wszcz?cie takich post?powa?.

#### **5. Wymagania dotycz?ce sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta musi zosta? sporz?dzona na „Formularzu ofertowym” zgodnym ze wzorem stanowi?cym za??cznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi by? sporz?dzona w j?zyku polskim.
3. Oferta musi zawiera? pe?n? nazw? oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz dat? sporz?dzenia.
4. Cena oferty musi by? przedstawiona w PLN w kwotach brutto.
5. Cena oferty winna by? cen?, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i us?ug (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawiera? wszelkie koszty i obci??enia zwi?zane z nale?ytym wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena powinna zawiera? wszystkie koszty, jakie Zamawiaj?cy b?dzie musia? podj??, a wynikaj? one z opisu przedmiotu zamówienia, jak równie? koszty w przedmiotowym opisie nieuj?te, a bez których nie mo?na wykona? zamówienia np. koszty dostarczenia sprz?tu komputerowego. Przedmiot zamówienia opisany jest w **za??czniku nr 1 do zapytania ofertowego**.

W formularzu ofertowym Oferent przedstawia cen? netto i brutto za poszczególny asortyment zamówienia oraz termin skrócenia dostawy.

- Podana cena obowi?zuje przez ca?y okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.
- Formularz ofertowy wraz z za??cznikami musi by? podpisany przez osoby upowa?nione do reprezentacji oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje si? osoby upowa?nione wskazane we w?a?ciwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o dzia?alno?ci gospodarczej b?d? w stosownym pe?nomocnictwie. Je?eli pe?nomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty nale?y za??czy? stosowne pe?nomocnictwo w formie orygina?u lub kopii po?wiadczonej za zgodno??
- Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemo?liwiaj?cych ocen? zgodnie z przyj?tymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
- Oferenci ponosz? wszelkie koszty w?asne zwi?zane z przygotowaniem i z?o?eniem oferty, niezale?nie od wyników post?powania. Organizator post?powania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w zwi?zku z przygotowaniem i z?o?eniem oferty.
- Oferta wraz ze stanowi?cymi jej integraln? cz??? za??cznikami musi by? sporz?dzona przez Wykonawc? ?ci?le wed?ug postanowie? niniejszego zapytania.
- Dokumenty stanowi?ce tajemnic? przedsi?biorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny by? umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsi?biorstwa”. Stosowne zastrze?enie, co do tajemnicy przedsi?biorstwa, Wykonawca winien z?o?y? na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrze?enia cz??ci oferty, jako tajemnicy przedsi?biorstwa, Wykonawca zobowi?zany jest do oferty za??czy? uzasadnienie w kwestii zwi?zanej z informacj? stanowi?c?

tajemnic? przedsi?biorstwa. Niez?o?enie stosownego uzasadnienia do oferty w cz??ci dotycz?cej tajemnicy przedsi?biorstwa upowa?ni Zamawiaj?cego do odtajnienia dokument?w i ujawnienia ich na wniosek uczestnik?w post?powania.

## 6. Warunki udzia?u w post?powaniu:

O udzielenie zamówienia mog? ubiega? si? Wykonawcy, którzy spe?niaj? nast?puj?ce warunki (weryfikowane na podstawie dokument?w i o?wiadcze? do??czonych do oferty):

a) nie podlegaj? wykluczeniu z post?powania z uwagi na brak powi?za? osobowych lub kapita?owych z Zamawiaj?cym

b) akceptuj? przedstawione przez Zamawiaj?cego warunki p?atno?ci

c) posiadaj? niezb?dne uprawnienia do wykonywania okre?lonej dzia?alno?ci lub czynno?ci, je?eli przepisy nak?adaj? obowi?zek posiadania takich uprawnie?;

d) znajduj? si? w sytuacji finansowej zapewniaj?cej wykonanie zamówienia;

e) nie wszcz?to wobec nich post?powania o og?oszenie upad?o?ci/ likwidacji lub, co do których nie og?oszone upad?o?ci/ likwidacji;

## 7. Kryteria oceny ofert:

Wszystkie oferty nie podlegaj?ce odrzuceniu oceniane b?d? na podstawie nast?puj?cych kryteri?w, którymi s?:

Kryterium I – cena przedmiotu zamówienia 80% - 80 pkt. (maksymalnie)

Kryterium II – okres gwarancji 20% - 20 pkt. (maksymalnie)

**Kryterium I** – cena przedmiotu zamówienia – obejmuje cen? wykonania dostawy. Oferta z najni?sz? cen? otrzyma maksymaln? ilo?? punkt?w= 80 pkt., oferty nast?pne b?d? oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najta?szej wg wzoru:

$C = [C_{min} / C_{oferta}] \times 80$  gdzie:

C – liczba punkt?w za cen? ofertow?

C<sub>min</sub> – najni?sza cena ofertowa spo?ród ofert badanych

C<sub>oferta</sub> – cena badanej oferty

Cena oferty musi by? przedstawiona w PLN w kwotach brutto.

Cena oferty winna by? cen?, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towar?w i us?ug (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawiera? wszelkie koszty i obci??enia zwi?zane z nale?ytym wykonaniem zamówienia.

Zaoferowana cena powinna zawiera? wszystkie koszty, jakie Zamawiaj?cy b?dzie musia? podj??, a wynikaj? one z opisu przedmiotu zamówienia, jak równie? koszty w przedmiotowym opisie nieuj?te, a bez których nie mo?na wykona? zamówienia np. koszty dostarczenia sprz?tu komputerowego.

**Kryterium II** – okres gwarancji

Za utrzymanie gwarancji na poziomie 24 m-cy – 10 punkt?w

Za utrzymanie gwarancji na poziomie 36 m-cy – 20 punkt?w.

Ostateczna ocena ofert to suma punkt?w z ka?dego z kryterium: Kryterium I+ Kryterium II

Uzyskana z wyliczenia ilo?? punkt?w zostanie ostatecznie ustalona z dok?adno?ci? do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokr?gle? matematycznych.

Za najkorzystniejsz? zostanie oferta z najwy?sz? liczb? punkt?w.

Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta potwierdzenia na prawdziwość składowanych oświadczeń dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e-mailową w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia tych dokumentów w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.

Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.

### **8. Warunki zmiany umowy:**

Zamawiający zawrze z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 dołączony do zapytania ofertowego. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określi możliwość do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% rocznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.

b) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% rocznego wynagrodzenia brutto.

c) W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysuguje prawo do odstąpienia od umowy.

d) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% rocznego wynagrodzenia brutto.

e) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.

f) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysuguje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

g) Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

h) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

i) Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.

### **9. Istotne postanowienia umowy:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
- wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- zmiany istotnych regulacji prawnych;
- zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,

- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,

- wyniki rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umoliwia usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami niniejszego zapytania.

#### **10. Płatności:**

1. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest pozytywny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w formie przelewu w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku, wystawionej/go na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.

3. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień zaliczenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.

#### **11. Składanie ofert czystych:**

Zamawiający nie dopuszcza ofert czystych.

#### **12. Składanie ofert wariantowych:**

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

#### **13. Forma, termin i miejsce składania oferty:**

Oferty należy złożyć na formularzu oferty zgodnym ze wzorem dołączonym do zaproszenia do składania ofert (załącznik nr 2):

- w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną na adres e-mail: lidia [dot] gniadek @ mlawa [dot] pl (lidia [dot] gniadek [at] mlawa [dot] pl), wówczas w temacie wiadomości należy wpisać „Oferta w postępowaniu nr SFZ.271.11.2019”.

- osobiście lub pocztą/kurierem na adres: Urzędu Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

Wszystkie oferty należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.04.2018r. do godz. 10.00.**

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym” Nie otwierać przed dniem 16.04.2019 r. godz. 10.00**

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: lidia [dot] gniadek @ mlawa [dot] pl (lidia [dot] gniadek [at] mlawa [dot] pl)

#### **14. Zakres wykluczenia z zapytania ofertowego:**

Z postępowania wyklucza się wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w zakresie określonym w rozdziale 6.5.2. pkt. 2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” dołączonym do zaproszenia do składania ofert (załącznik nr 4)

#### **15. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności

#### 16. Informacje administracyjne:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadami konkurencyjności” poprzez:

- upublicznienie zapytania ofertowego tj. umieszczenie go na stronie www (internetowej) beneficjenta;
- umieszczenie ogłoszenia w bazie konkurencyjności;
- wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców;
- zebranie i ocena ofert;
- wybór Wykonawcy;
- sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia
- upublicznienie informacji o wyniku postępowania w tożsamy sposób jak zostało dokonane upublicznienie zapytania ofertowego

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pn.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego w ramach Programu operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowa nr III: „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, zgodnie z umową powierzenia grantu 6/80/PGP/2018 z dnia 03.09.2018r.

---

#### **Powiadomienie o unieważnieniu postępowania**

Nazwa zamówienia: ***Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.***

Informuję, że w wyniku przeprowadzonego postępowania nr SFZ.272.11.2019 na wykonanie zadania polegającego na ***Dostawie sprzętu komputerowego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”*** w wymaganym terminie, do Zamawiającego wpłynęły 4 oferty:

Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie ww. zadania.

Zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie przedmiotowego zadania.

SIWZ

[Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia 242.54 KB](#)

[Formularz oferty 629.47 KB](#)

[Załącznik nr 3 umowa-projekt 249.72 KB](#)

[Wytyczne w zakresie kwalifikowalności 666.3 KB](#)

[Zapytanie ofertowe 310.34 KB](#)

Unieważnienie postępowania

[Unieważnienie postępowania 245.64 KB](#)

## Uwagi

18.04.2019 r. - Unieważnienie postępowania

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Mława

Osoba odpowiedzialna za informację: Lidia Gniadek

Osoba wprowadzająca informację: Lidia Gniadek

Data wytworzenia informacji: 08.04.2019 12:11:57

Data ostatniej modyfikacji: 14.12.2023 11:14:48

Liczba odsłon: 0

<b>Data</b>	<b>Osoba dokonująca zmian</b>	<b>Opis zmiany</b>
14.12.2023 11:14:48	admin_vobacom	edycja strony
18.04.2019 14:32:25	Lidia Gniadek	edycja strony
08.04.2019 13:26:56	Lidia Gniadek	edycja strony
08.04.2019 12:11:57	Lidia Gniadek	strona została dodana

---

**Adres źródłowy:** <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/dostawa-sprzetu-komputerowego-w-ramach-projektu-podniesienie-kompetencji>