



**Opublikowano na:** Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława  
(bip.mlawa.pl)

**Autor:** root@npc.pl

---

## **Zezwolenie na organizowanie imprezy masowej**

### **WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. Wniosek o zezwolenie na organizowanie imprezy masowej,

Do wniosku należy dołączyć dokumenty określone ustawą (Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych):

- 1) opinie właściwych miejscowo komendantów rejonowych Policji i Państwowej Straży Pożarnej i kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego), które muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości ich sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu oraz o przewidywanych przez Policję zagrożeniach,
- 2) opinię właściwego miejscowo państwowego inspektora sanitarnego,
- 3) graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający:
  - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych,
  - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
  - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,

- 4) regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej,
  - 5) program i regulamin imprezy masowej, ewentualnie terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprezy masowej,
  - 6) informację o przewidywanej maksymalnej liczbie osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, oraz informację określającą stan liczebny, organizację, oznakowanie, wyposażenie i sposób rozmieszczenia służb: porządkowej i informacyjnej; w odniesieniu do służby porządkowej przyjmuje się przelicznik co najmniej 10 porządkowych na 300 osób obecnych na imprezie i co najmniej 1 porządkowy na każde następne 100 osób,
  - 7) wskazanie osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej,
  - 8) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy,
  - 9) szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
  - 10) polisę ubezpieczeniową, o której mowa w art. 20,
  - 11) pisemną zgodę na przeprowadzenie imprezy masowej kierownika jednostki organizacyjnej lasów państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego, w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.
2. Do wniosku należy ponadto dołączyć informację o powiadomieniu właściwych ze względu na miejsce na którym ma się odbyć impreza masowa:
- 1) komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzania imprez masowych w strefie nadgranicznej,
  - 2) dowódcę Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprez masowych na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej.
3. Organizator imprezy masowej załącza do wniosku informację o zainstalowanych urządzeniach, o których mowa w art. 15.

## **OPŁATY**

Opłata administracyjna

- za dokonanie wpisu - 82 zł

Opłatę skarbową można dokonać w kasie Urzędu Miasta Mławy lub na konto Urzędu

Miasta w Mławie: nr konta 51 8213 0008 2003 0400 9999 0001, Bank Spółdzielczy w Ciechanowie o/ Mława ul. Grzebskiego 6

## **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Sekretariat Burmistrza

Urząd Miasta w Mławie

Ul. Stary Rynek 19

Telefon: 0 23 654 33 82

Godziny przyjęć interesantów:

poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 8:00 do 16:00; wtorek od 10:00 do 18:00

## **OSOBY DO KONTAKTU**

1. Hanna Żbikowska (Inspektor do spraw Działalności Gospodarczej),  
pok. nr 16, tel. 023 654 64 43

## **TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA**

- termin załatwienia: 14 dni

## **TRYB ODWOŁAWCZY**

- Od decyzji przysługuje prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Mławy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

## **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych - Dz.U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680

## **UWAGI**

- wniosek wraz z załącznikami należy złożyć na 14 dni przed terminem organizacji imprezy masowej,
- decyzję odbiera się w pok. nr 16 (Ewidencja Działalności Gospodarczej)

Wieloosobowe Stanowisko d/s Obsługi Przedsiębiorcy

Do pobrania

[wniosek o imprezę masową 28.5 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: -

Osoba odpowiedzialna za informację: -

Osoba wprowadzająca informację: root@npc.pl  
Data wytworzenia informacji: 10.12.2007 09:20:03  
Data publikacji informacji: 10.12.2007 09:20:03  
Data ostatniej modyfikacji: 20.05.2013 15:20:16  
Liczba odsłon: 0

<b>Data</b>	<b>Osoba dokonująca zmian</b>	<b>Opis zmiany</b>
20.05.2013 15:20:16	Cezary Lewandowski	edycja strony
10.12.2007 09:20:03	root@npc.pl	strona została dodana

---

**Adres źródłowy:** <https://bip.mlawa.pl/arttykul/zezwozenie-na-organizowanie-impzezy-masowej-0>