



**Opublikowano na:** Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława  
(bip.mlawa.pl)

**Autor:** root@npc.pl

---

## **Nabór na wolne stanowiska pracy**

### **Nabór na wolne stanowiska pracy**

**WYDZIAŁ:** Organizacyjny

#### **NAZWA PROCEDURY:**

Nabór na wolne stanowiska pracy

#### **I. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY**

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. kwestionariusz osobowy,
- d. kserokopie świadectw pracy,
- e. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f. oświadczenie o niekaralności,
- g. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- h. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- i. inne dokumenty w zależności od potrzeb.

#### **II. OPŁATY**

Bez opłat

#### **III. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW, ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miasta Mława z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko (wymienić nazwę stanowiska). Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie

będą rozpatrywane.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani pisemnie na wskazany adres.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.mlawa.pl/urząd-miasta/](http://www.mlawa.pl/urząd-miasta/)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Mława ul. Stary Rynek 19.

**IV. OSOBY DO KONTAKTU** (imię, nazwisko, stanowisko, pokój, tel, fax, adres e-mail)

Anna Marłęga- Podinspektor ds. kadr, pokój nr 31, tel. 23 654-64-33 wew. 702, fax 23 654 36 52, e-mail: anna [dot] marlega@mlawa [dot] pl (anna[dot]marlega[at]mlawa[dot]pl),

**V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA**

Termin - ustalony w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pracy

Przeciętny czas realizacji w tut. Urzędzie - 1 miesiąc

Sposób załatwienia : Ogłoszenie o wyniku naboru

**VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

brak

**VII. PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych / Dz.U. 2014.1202.j.t./

Informuję, że zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych nabór na wolne stanowiska urzędnicze odbywa się w drodze jawnego naboru. W celu realizacji tej zasady Urząd Miasta Mława przyjmuje zgłoszenia o zatrudnienie dopiero po ogłoszeniu naboru na wolne stanowisko urzędnicze. Ogłoszenia te publikowane są w w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mława ([www.mlawa.pl/wolne-stanowiska-2/](http://www.mlawa.pl/wolne-stanowiska-2/)) \_oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, która znajduje się przy wejściu do Urzędu Miasta Mława przy ul. Stary Rynek 19.

Będą rozpatrywane tylko oferty złożone na ogłoszony nabór. Ustawa gwarantuje co najmniej 10-dniowy termin na składanie aplikacji.

Do pobrania

[Kwestionariusz osobowy.docx 17.15 KB](#)

[oświadczenie o niekaralności.docx 12.36 KB](#)

[oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.docx 12.36 KB](#)

Podmiot udostępniający informację: -

Osoba odpowiedzialna za informację: Magdalena Cecelska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Osoba wprowadzająca informację: root@npc.pl

Data wytworzenia informacji: 02.01.2008 12:45:20

Data publikacji informacji: 02.01.2008 12:45:20

Data ostatniej modyfikacji: 14.12.2023 11:09:36

Liczba odsłon: 2

<b>Data</b>	<b>Osoba dokonująca zmian</b>	<b>Opis zmiany</b>
14.12.2023 11:09:36	admin_vobacom	edycja strony
31.05.2022 13:11:35	Marzena Długokęcka	edycja strony
07.01.2019 11:13:07	Sylwia Tryjanowska	edycja strony
04.03.2015 13:18:40	Klaudia Sieradzka	edycja strony
04.03.2015 12:16:09	Klaudia Sieradzka	edycja strony
04.03.2015 12:12:01	Klaudia Sieradzka	edycja strony
04.03.2015 12:04:02	Klaudia Sieradzka	edycja strony
04.03.2015 11:35:34	Klaudia Sieradzka	edycja strony
13.05.2013 10:53:39	Milena Kowalczyk	edycja strony
27.02.2012 15:02:02	Milena Kowalczyk	edycja strony
27.02.2012 15:01:07	Milena Kowalczyk	edycja strony
02.01.2008 12:45:20	root@npc.pl	strona została dodana

---

**Adres źródłowy:** <https://bip.mlawa.pl/artykul/nabor-na-wolne- stanowiska-pracy>